

『해양경찰정비창 일반직공무원 경력경쟁채용(재공고)』  
**추가 합격자 발표 및 임용등록 안내 공고**

2026년 일반직공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 발표 및 임용등록 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 4일

해양경찰정비창장

### 1 최종 합격자 명단

| 연번 | 임용예정직급    | 응시번호 | 지원분야 | 성명  |
|----|-----------|------|------|-----|
| 1  | 공업서기보(화공) | 5    | 화공B  | 윤○민 |

### 2 최종합격자 제출 서류 안내

- 제출기한 : 2026. 6. 12.(금) 18:00까지(우편소인분까지 인정)
- 기한 내 제출서류를 제출하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하며, 이에 따른 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 제출방법 : 직접 제출 또는 등기우편 제출  
- 주소: 전남 목포시 신항로 261-77(달동) 해양경찰정비창
- 제출서류(첨부2 최종합격자 제출서류 참조)

※ 번호 순서대로 정리한 후 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스텰플러 미사용)  
봉투 전면부에 “합격자 제출서류” 기입하여 등기우편 또는 직접제출

- 임용 예정일: 2026. 7. 3.(금)

### 3 유의사항

- 최종합격자가 임용을 포기하고자 하는 경우에는 반드시 임용포기서(첨부2 최종합격자 제출서류 참조)를 제출하여야 합니다.
- 최종합격자가 교육원 기본교육에 미참여시 임용 포기로 간주 되오니, 기본교육 일정을 숙지하여 교육원 기본 교육에 참석 바랍니다.
- 합격자 발표 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 신원조사 및

비위면직자 조회 등 임용 결격사유 조회 결과 결격사유가 있는 경우와 공무원 채용 신체검사에서 부적격으로 판명 될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용 추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 기타 문의 사항은 해양경찰정비창 채용 담당에게 전화 바랍니다.

#### 4 일반직공무원 경력경쟁채용 최종합격자 제출서류

##### ● 제출서류

| 연번       | 제출서류                | 수량 | 유의사항                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 신원진술서               | 1부 | <p>▶ 제출: <b>경찰청 제출서류</b> 신원조사업무포탈(bgi.police.go.kr)</p> <p>- URL 발송(경찰청) -&gt; 신원조사업무포탈 접속 -&gt; 회원가입 -&gt; 로그인 -&gt; 본인인증 후 작성/제출*</p> <p>* 신원조사 서류제출 매뉴얼 참고(커뮤니티-&gt;자료실-&gt;「신원조사 서류 제출 매뉴얼(정식)」참고</p> |
| 2        | 기본증명서(상세)           | 1부 |                                                                                                                                                                                                           |
| 3        | 가족관계증명서(상세)         | 1부 |                                                                                                                                                                                                           |
| 4        | 혼인관계증명서(상세)         | 1부 |                                                                                                                                                                                                           |
| 5        | 입양관계증명서(상세)         | 1부 |                                                                                                                                                                                                           |
| 6        | 친양자입양관계증명서(상세)      | 1부 |                                                                                                                                                                                                           |
| 7        | 행정정보공동이용 사전동의서      | 1부 |                                                                                                                                                                                                           |
| 8        | 개인정보제공 동의서          | 1부 |                                                                                                                                                                                                           |
| 9<br>우편  | 공무원채용 신체검사서         | 1부 | ▶ 「공무원 채용 신체검사규정」 제3조에서 규정하는 검진기관(국·공립 또는 종합병원)에서 실시                                                                                                                                                      |
| 10<br>우편 | 호봉합산을 위한 경력기간 합산신청서 | 1부 | <p>▶ 「붙임 2」양식 작성후 정자체로 자필서명</p> <p>▶ 경력기간을 증빙할 경력증명서(재직증명서)를 함께 제출</p> <p>* 제출 시 경력 확인가능한 연락처, FAX번호 기입요망</p>                                                                                             |
| 11<br>우편 | 주민등록초본              | 1부 | ▶ 주민등록번호 13자리 전체 기재                                                                                                                                                                                       |
| 12<br>우편 | 임용포기서               | 1부 | ▶ 해당자에 한함, 「붙임1」양식 작성 후 정자체로 자필서명                                                                                                                                                                         |

□ 경력기간 확인을 위한 제출서류 (해당자에 한함)

| 연번 | 제출서류                                | 수량 | 유의사항                                                                                  | 비고         |
|----|-------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 호봉합산을 위한<br>경력기간 합산신청서              | 1부 | ○ 붙임2 양식참조                                                                            | 해당자에<br>한함 |
| 2  | 민간업체 경력증명서<br>(재직증명서)               | 1부 | ○ 제출시 경력확인 가능한 연락처, FAX번호<br>기입요망, 폐업 등의 사유로 확인이 불가능한 경<br>우 인정불가, 정규직, 비정규직 여부 표기 요망 |            |
| 3  | 민간업체 경력관련 자격증<br>사본 또는<br>승선자 승무경력서 | 1부 |                                                                                       |            |
| 4  | 공무원 등 경력 증명서                        | 1부 |                                                                                       |            |
| 5  | 국공립 대학 강의 강의<br>경력증명서               | 1부 |                                                                                       |            |
| 6  | 사립대학 강의 경력증명서                       | 1부 |                                                                                       |            |
| 7  | 병적증명서 및 하사 이상<br>복무자 (군 경력증명서)      | 1부 |                                                                                       |            |
| 8  | 연금산정용 가입내역<br>확인서                   | 1부 | ○ 민간업체 경력신청자 대상<br>(공무원 및 군 경력신청자 제외)<br>○ 기준소득월액 월별로 표시된 것<br>(연도별 표시된 것 X)          |            |

※ 순서대로 첨부하시고 스테이플러 사용금지, 봉투 상단에 “합격자  
제출서류” 기입하여 등기우편 또는 직접제출

※ '26. 6. 12.(금) 까지 필히 기한을 엄수하여 제출바랍니다.

※ 경력기간 확인을 위한 제출서류 관련 문의전화 : 061-260-2416

# 임용 포기서

- 시험구분 : 2026년 해양경찰정비창 일반직공무원 경력경쟁채용
- 응시분야 : (        )분야
- 응시번호 :
- 성      명 : ○ 생년월일 :
- 주      소 :
- 전화번호 : (휴대전화 :                                  )

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될  
의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

2026. . . .

성명 (서명/인)

해양경찰청장 귀하

1. 포기사유(예): 학업, 국가직(지방직)공무원 임용, 취업, 사업, 질병, 가사 형편 등
2. 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.

[붙임2]

■ 공무원보수 등의 업무지침 제1장 [별지 제1호 서식]

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[ ] 공무원경력, [ ] 군복무경력, [ ] 유사경력

| 소속  |            |                    |    | 직명 |             |     | 성명                            |                               |
|-----|------------|--------------------|----|----|-------------|-----|-------------------------------|-------------------------------|
| 업체명 | 직종<br>및 직급 | 경 력 기 간<br>(연·월·일) |    |    | 1주간<br>근무시간 | 면직일 | 승급제한사유 및<br>승급제한기간<br>(연·월·일) | 특별승급사유 및<br>특별승급<br>(○급○호→○호) |
|     |            | 부터                 | 까지 | 기간 |             |     |                               |                               |
|     |            |                    |    |    |             |     |                               |                               |

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

해양경찰정비창장 귀하

|      |               |
|------|---------------|
| 첨부서류 | 경력증명서 (병적증명서) |
|------|---------------|

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]