'24년 하반기 채용 필기시험 합격자 제출서류
(남해청 전체 분야)

▢ 제출기간 및 방법

○ 제출기한 : '24. 11. 14.(목) 18:00 까지(우편소인분까지 인정)

※ 필히 빠른 등기 우편접수

○ 제출방법 : 등기우편 *봉투 앞면에 (붙임 0.) 양식표지 부착 후 등기발송

- 주소 : (48755) 부산시 동구 충장대로 325(좌천동) (051-663-2416,2616)

* 특이 사정이 있을 경우에 한해 사전 연락 후 방문 제출

○ 제출서류 목록 : 별첨 1~3 참고

○ 유의사항

- 「별첨 3. 총괄표」를 작성·서명 한 후 총괄표 제출목록 순서대로 ① 응시자격, ② 공통서류 순으로 첨부

*** 모든 서류 : 양면 출력 금지, 모아찍기 금지 및 스테이플러 제거하여 제출**

- 기한 내 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주하며, 이에 따른 모든 책임은 응시자 본인에게 있음

▢ 면접 가산 자격증

○ **서류제출 기한 내 미제출 자격증에 대해서는 가산점을 인정하지 않음**

- 다만, 제출기한 내 **'가산자격증 기재부를 작성하여 제출'** 한 응시자 중 면접 가산점 관련 서류에 한해 누락 및 미비서류(취득 및 발급예정 자격증 등)가 있을 경우 **11.16.(토) 적성검사장에서 직접 제출가능**

- 면접 가산 자격증은 최종시험일('24.12.13.)까지 유효해야 함

* 가산자격증 기재부에 기재되지 않은 자격증은 미인정

○ **가산점수는 통합채용포털(http://career.gosi.kr)에 점수 공개 및 수정기간(12.3.~12.4.)을 거쳐 확정되며, 공개(수정)기간 종료 후에는 확인 및 수정 불가**

▢ 군복무자(현역자) 전역처리 관련 제출서류 안내

○ 최종 합격 발표 이후 교육원 입교 등을 위한 전역가능 여부 확인을 위해 「(현역자) 개인정보 제공동의 및 전역신청 내용 확인서」 (붙임 4) 제출

* 교육원 입교 전 전역 불가 등으로 발생하는 모든 불이익의 책임은 응시자에게 있음

[별첨 1] 제출서류 목록 안내

□ 공통제출 서류

연번	제 출 서 류	수량	내 용
1	[필수] 주민등록초본(병역필수_상세)	1부	○ 초본 제출 시 남자의 경우 **병역사항을 반드시 기재**, 주민등록번호 뒷자리 포함
2	[필수] 해양경찰공무원 채용 신체검사서 약물검사(TBPE) 포함 * 신체검사서 및 약물검사는 공고일부터('24.8.30.) 역산하여 3개월 이내 발급된것만 인정	1부	○ 국·공립병원 또는 종합병원에서 검사 실시하고 「**붙임 1. 해양경찰청 소속 경찰공무원 채용 신체검사서**」를 출력 후 해당 병원에 제출 - 신체검사서 항목 모두 기재 - 청력검사 후 정상판정에 대한 범위 (기준dB) 표기 필수기재 및 담당의사 성명, 서명 필수 ※ 붙임 **1-1**「종합병원 첨부 및 건강보험심사평가원 홈페이지」확인
3	[필수] 고등학교 생활기록부	1부	○ 초졸 또는 중졸인 경우, 최종학교 생활기록부 제출 ○ 외국소재 고등학교 졸업자는 국내소재 최종학교(초등·중학교) 생활기록부 제출
4	[필수] 가산 자격증 기재부	1부	○ 「**붙임 2**」 작성 후 사본과 함께 제출, 가산점수 없어도 '0'으로 기재 후 제출 ※**붙임2-1,2**「면접시험 가산 자격증 관련(배점기준 및 인정단체)」참조
5	[해당자만] 면접 가산 자격증 사본 ※ 면접시 가산점 반영	1부	○ 최대 5점까지 인정 - 자격증 앞면, 뒷면 복사하여 제출 - 토익 성적표의 경우 발급번호 16자리 기재 필수
6	[필수] 개인정보 제공, 이용 및 제3자 정보제공 동의서	1부	○ 「**붙임3**」 작성 후, 제출 **※ 모아 찍기 금지**
7	[해당자만] 개인정보 제공동의 및 전역 처리 절차 내용 확인서(대상자)	1부	○ 군복무자(현역자)에 한함 ○ 「**붙임4**」 작성 후 제출 **※ 모아 찍기 금지**
8	[해당자만] 취업지원대상자 증명서	1부	○ 취업지원대상자에 한함
9	[해당자만] ·귀화 전 범죄경력 조회서 ·외국국적 포기(상실) 확인서	1부	○ 귀화자에 한함

※ 모든 서류는 스테이플러 이용 X, 클립 이용하여 제출

[별첨 2] 제출서류 목록 안내

□ 분야별 응시자격 요건 관련 서류(본인 응시자격에 해당하는 서류만 제출)

<table>
<tr><th>연번</th><th>응시분야</th><th colspan="2">제 출 서 류</th><th>수량</th><th>유의사항</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">함정요원
(순경)</td><td>자격증</td><td>· 해기사 면허 사본</td><td>1부</td><td rowspan="2">- 항해는 5급 항해사 이상, 기관은 5급 기관사 이상 해기사 면허</td></tr>
<tr><td>경 력</td><td>· 승함경력증명서</td><td>1부</td><td>- 항해는 군(軍)에서 함정(항해) 근무 경력 2년 이상, 기관은 군(軍)에서 함정(기관) 근무경력 2년 이상 포함</td></tr>
<tr><td>2</td><td>의무경찰
(순경)</td><td>전문
지식</td><td>· 병적증명서
(해양경찰 근무 표시)</td><td>1부</td><td>- 해양경찰청 소속 의무경찰로 정해진 복무를 마쳤거나, 최종시험 예정일('24. 12. 13.)까지 정해진 복무가 종료되는 사람</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">특공
(순경)</td><td>자격증</td><td>· 자격증 사본</td><td>1부</td><td rowspan="4">○ 관련학과 학위증명서는 학위(학과)명칭이 일치하지 아니하는 경우, 총장 명의로 발행한 관련 계통의 학위(학과)임을 증명하는 서류를 제출.(붙임-동일계통학과 증명서 첨부)

○ 재직(경력)증명서는 해당분야의 근무부서, 근무기간, 직책, 발급기관, 담당업무, 징계사항 등을 구체적으로 확인할 수 있어야 하며, 제출 시 경력확인부서(발급기관) 담당자, 전화번호, FAX번호를 반드시 기재
※ 주의사항
① 연락처 불분명으로 조회가 안될 시 인정불가
② 구체적으로 확인되지 않을 시 인정불가
③ 관련 경력의 입증책임은 본인에게 있음</td></tr>
<tr><td>경력</td><td>· 경력증명서</td><td>1부</td></tr>
<tr><td>학위</td><td>· 관련전공 학위증명서</td><td>1부</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">구조
(순경)</td><td>자격증</td><td>· 수상구조사 또는 잠수기능사 이상 자격증 사본
· 전문스포츠지도사 또는 생활스포츠지도사 자격증 사본</td><td>1부</td></tr>
<tr><td>경력</td><td>· 경력증명서</td><td>1부</td></tr>
<tr><td>5</td><td>수사
(순경)</td><td>학위</td><td>· 학위증명서
(졸업예정증명서)</td><td>1부</td><td>- 경찰(경찰행정) 또는 법학 학사학위 이상을 증명(복수전공 포함)
- 최종시험일(12.13.) 이전 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출可</td></tr>
</table>

※ 모든 발급서류는 발급일,발급기관 반드시 명시하고 발행기관 직인 필요

※ 외국어로 작성된 경력증명서는 공증받은 한글 번역본을 원본과 함께 제출

□ 구급 분야 응시자격 요건 관련 제출서류(본인 응시자격에 해당하는 서류만 제출)

<table>
<tr><th>연번</th><th>응시분야</th><th>제 출 서 류</th><th>수량</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="2">구급</td><td>· 응급구조사 1급 면허
· 관련분야 재직(경력)증명서
· 기타 경력증명서
(하단 안내문 참조)</td><td>각
1부</td><td rowspan="2">○ 응시자격 : ① 응급구조사 1급 이상 자격 취득 후 관련분야 재직(경력) 1년 이상
※ 발급일, 발급기관 반드시 명시
○ 재직(경력)증명서는 당해분야의 근무부서, 근무기간, 직책, 발급기관, 담당업무, 징계사항 등을 구체적으로 확인할 수 있어야 하며, 제출 시 경력확인부서(발급기관) 전화번호, FAX번호 반드시 기재
○ 모든 증명서는 발행기관의 직인이 있어야 함.
○ 외국어로 작성된 경력증명서는 공증받은 한글 번역본을 원본과 함께 제출
○ 재직(경력)증명서 제출자는 1) 아래 4대 보험 중 1개 내역 및 2) 국세청이 발급한 소득금액증명(폐업시 사실증명) 등 경력을 증명할 수 있는 공적서류 (공고일 기준 6개월 내 발급본)를 반드시 제출
※ 4대 보험 내역
① 고용보험 : 피보험자격 이력 내역서(피보험자용)
② 국민연금 : 가입자 가입증명서
③ 건강보험 : 자격득실 확인서(직장가입자)
④ 산재보험 : 근로자 고용정보 확인서</td></tr>
<tr><td>2</td><td>· 4대 보험 내역 및 국세청 발급 소득금액증명
※ 상세내용 우측 하단 참조
※ 군 경력증명서 제출자 제외</td><td>각
1부</td></tr>
</table>

구급분야 경력증명을 위한 서류 목록(기타 경력증명서)

경 력 별	추가 제출서류
공고문 상 ① ~ ⑥ 경력 공통	**1) 개인 근무표 및 개인 사무분장 등 응시자 본인의 담당업무 확인이 가능한 서류**
공고문 상 자격 요건중 ①번 (병원 응급실 등 근무경력)만 해당	**1) 응급실 근무일지 또는 응급처치 일지** **2) 개인별 직무기술서(근무지 양식에 따름)** **3) 근무 편성표(또는 당직 근무편성표)** * 상기 서류 중 응급실 근무경력 기간이 증빙 가능하도록 **본인이 선택해서 제출**할 수 있습니다. (모든 서류 제출 아님) 또한, **상기 서류 외 경력확인이 가능한 서류가 있을 경우는 제출할 수 있습니다.**
공고문 상 자격 요건중 ⑥번 (이송업체 상주 경력)만 해당	**1) 본인의 업무를 확인할 수 있는 서류** 예) 환자이송 기록지, 출동일지, 응급환자 처치 기록 등 * 상기 서류 중 근무경력 및 업무내용의 증빙이 가능하도록 본인이 선택해서 제출할 수 있습니다. (모든 서류 제출 아님) 또한, 상기 서류 외 경력확인이 가능한 서류가 있을 경우는 제출할 수 있습니다.

* 상기 서류일체는 본인의 경력기간 내에 있는 서류여야하며, **환자 및 타인의 개인정보가 기입되지 않도록 조치**하여 **개인정보 유출사고**가 없도록 하여주시기 바랍니다.
(제출된 서류에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.)

○ **제출서류에 허위사실을 기재하거나 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 하였을 경우 관련 법령에 따라 조치**예정입니다.

○ 제출서류는 **정당한 발급권자가 발급한 서류**여야 하며, **담당자의 이름과 연락이 가능한 연락처를 반드시 기재**하여야 합니다.

* 제출서류의 입증 책임은 본인에게 있으며, 확인되지 않은 서류는 인정이 불가합니다.

[별첨 3] 합격자 제출서류 총괄표

'24년 하반기 채용 필기시험 합격자 제출서류[총괄표]

응시분야		응시번호		성명		연락처	

편철 순서	제 출 서 류	내 용	제출여부 (O, X)	비고
1	**응시자격요건 서류(대상자)**	*예시) 관련 경력증명서, 관련 자격증 서류 등*		
2	**주민등록초본(상세)**	상세		
3	**경찰공무원 채용 신체검사서** * 반드시 약물검사(TBPE) 포함	- 신체검사 실시 후 병원에서 작성 (단, 약물검사는 3개월이내) (교정 청력 불가)		
4	**고등학교 생활기록부**	최종학교 생활기록부 제출		
5	**가산 자격증 기재부**	- 가산적용 자격증이 없는 경우에도 기재부에 0점 기재하여 제출 - 취득예정 자격증 필수 기재		
6	**면접가산 자격증(사본)**	가산 자격증의 앞면, 뒷면 제출		
7	**개인정보 제공, 이용 및 제3자 정보제공 동의서**	항목별 내용확인, 동의 체크 및 서명필수		
8	**개인정보 제공동의 및 전역 처리절차 내용확인서(대상자)**	군 현역복무자에 한함		
9	**취업지원대상자증명서(대상자)**	취업지원대상자 의사상자 등에 한함		
10	**귀화 전 범죄경력 조회서(대상자)** **외국국적 포기(상실) 확인서(대상자)**	귀화자에 한함		

위 기재 사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 (서명)

[붙임 1]

■ 해양경찰청 소속 경찰공무원 채용시험 규칙 [별지 제5호서식]

해양경찰청 소속 경찰공무원 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

①시험실시기관	② 응시계급 · 분야	응시번호	성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
			주민등록번호		

검 사 내 용

키		cm	체 중		kg
허리둘레		cm	혈 압		
(교정)시력	좌: ( )	색 신 (색 각)		청 력	좌: ( )dB
	우: ( )				우: ( )dB
종 양 질 환			이비인후질환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉부X선 검사		
약물(TBPE)검사			기타 특이사항		

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 **(반드시 해당 검사를 진행한 병원명 기재)** (서명 또는 인)

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.

   가. ①란은 시험실시기관을 적어야 합니다.

   (예: 해양경찰청, 중부지방해양경찰청, 남해지방해양경찰청 등)

   나. ②란에는 응시한 계급과 분야를 적어야 합니다.

   (예: 경감 변호사, 경위 헬기조종, 경장 함정요원, 순경 공채 등)

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(걸침도장)을 해야 합니다.

2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.

   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.

   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.

   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.

3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예

   - '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함

     (예시: '만성골수성백혈병' 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예

   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」,「해양경찰청 소속 경찰공무원 임용에 관한 규정」,「해양경찰청 소속 경찰공무원 임용에 관한 규정 시행규칙」 에 따라야 합니다.

[붙임 2]

가산 자격증 기재부

□ 가산점 : 총 (　　)점

구분	자격증명	자격번호 또는 점수	발급일자	발급기관	가산점
1					
2					
3					
4					
5					

※ <붙임2-2> 자격증 배점기준표상 가산점으로 인정되는 자격증만 기재
※ 최종시험일(12.13.)까지 유효한 자격증에 한함
※ 본 양식 작성 후 자격증 사본을 뒤에 순서대로 첨부
※ 가산점은 최대 5점까지 인정하며, 가산적용 자격증이 없을 경우에도 본 기재부에 0점 기재하여 본 양식 제출
※ 취득예정 자격증도 기재바랍니다.

1. 위 기재사항은 자격증 취득방법에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인하고, 만약 허위 또는 부정행위 등의 사실이 있을 시 이에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

2. 이 내용은 사실과 다름이 없으며, 사실관계의 확인을 위하여 필요한 개인정보의 활용에 동의합니다.

2024.　.　.

성명 :　　(서명 또는 인)

[붙임 3]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 학력·경력(병역)·자격·면허 등 응시자격요건에 해당되는 사항, 임용 결격사유, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

*주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리 사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보 보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 필요한 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공 목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
개인정보 (자격증·경력·학위 등) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한 기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보 공동이용증적 보관)

*주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까? □ 동의함 □동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □동의하지 않음

2024년 월 일

성명: (서명)

남해지방해양경찰청장 귀하

[붙임 4]

(현역자)개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서

1. 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 본인 소속 군 업무관계자에게 제공 및 활용하고 있습니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공 목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
소속 軍	공무원 채용 관리 (전역 가능 여부 조회)	성명, 주민등록번호* 군별, 군번, 계급	**정보처리 목적 달성 시까지** (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

*주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

※ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 최종 합격 시 전역 신청·미신청에 따른 처리 절차 확인 및 동의서

(1) 해양경찰청 채용 시험 절차에 따라 현역 응시자 중 최종 합격자에 한해 해양경찰교육원 입교일 전 전역 가능 여부를 각 군 담당부서에 조회할 예정입니다.

(2) 최종합격이 결정된 현역 응시자는 각 소속 군에 규정된 전역신청절차에 따라 본인이 발표일로부터 **3일(공휴일 미포함) 이내**로 전역신청을 해야 하며, **정당한 이유***없이 전역 신청기간 내에 전역을 신청하지 않은 경우는 입교등록 및 임용을 포기한 것으로 보고 차기 합격자를 선정합니다.

* **정당한 이유**에 대한 소명 기간은 합격자 발표일로부터 3일(공휴일 미포함) 이내이며, 이에 따른 책임은 본인에게 있습니다.

※ 연락처 : 해양경찰청 인재선발계 (032-835-2436)

※ 상기 내용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위 내용을 모두 확인하고 이해하였으며, 위 내용에 따라 전역 미신청이 확인될 경우 입교 등록 및 임용 포기자로 처리함에 동의합니다. □ 동의함 □ 동의하지 않음

군별		군번		계급	

2024년 월 일

성명: (서명)

남해지방해양경찰청장 귀하

[붙임 5]

동일계통학과 증명서

성 명		생 년 월 일	
응 시 분 야	특임(구조 / 특공)		
학 력	대 학 교 (원)		
	학 부 · 학 과		
	졸 업 년 월	*2020. 2.* **졸업예정자는 예정 년/월 기재*	
	학 위		

위 사람은 우리 대학교(원)의 0000학과를 졸업한 자로,

同 학과는 2024년 하반기 해양경찰공무원 채용시험 공고문에 기재된

(특임 구조/ 특공 관련) 학과와

동일한 계통의 학과임을 증명합니다.

2024. . .

00 대학교 총장 (직 인)

남해지방해양경찰청장 귀하

학교 담당자	(부서 · 직위)	성명 (인)
	(연 락 처)	

[붙임 0]

*** 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착 발송!!**

[보내는 사람]

응시구분	(예) 공채
성 명	(예) 0 0 0

□□□□□

'24년 하반기 해양경찰청 경찰공무원 채용 제출서류 재중

(관계자 외 개봉금지)

※ 제출서류는 '24. 11. 14.(목) 18:00까지 우편접수(소인분에 한함)

[받는 사람]

부산시 동구 충장대로 325, 남해지방해양경찰청

기획운영계 채용담당자앞

☎ (051) 663 - 2416

등기 발송증 부착

4 8 7 5 5