

## 2021년도 민간해양구조대원 관리·운영지원 민간경상보조사업 수행기관 재공모

해양구조 민·관 협력을 통해 안전한 바다 만들기 문화 정착에 이바지하는 민간해양구조대원들의 복지 향상을 위해 2021년도 민간해양구조대원 관리·운영지원 민간경상보조사업 수행기관을 다음과 같이 공모·선정하고자 하오니 관련 단체의 많은 참여바랍니다.

붙임 : 공모 계획 및 신청서 서식 1부.

2020년 12월 3일  
해양경찰청장

### I

### 보조사업 개요 및 내용

#### 가. 보조사업 개요

- ☐ 사업명 : 민간해양구조대원 관리·운영지원 민간경상보조사업
- ☐ 사업목적 : 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제30조(민간해양구조대원의 처우 등)에 근거, 해양경찰의 해상구조 및 조난 사고 예방·대응 활동을 지원하는 민간해양구조대원의 관리·운영지원
- ☐ 사업수행기간 : 2021. 1. 1. ~ 12. 31. (1년)
- ☐ 사업예산 : 1,244백만원 (2021년 민간경상보조 예산, 100% 국고)
  - \* 사업예산은 '21년 국회의 예산심의 결과에 따라 변동될 수 있음

☐ 선정방법 : 해양경찰청 자체공모 및 심사를 통한 결정

\* 국고보조금 통합관리시스템 'e나라도움' · 해양경찰청 홈페이지에 공고 예정

☐ 공모사업은 「보조금관리에관한법률」 및 동법 시행령, 「국고보조금 통합관리지침」에 따라 보조사업자 공모, 보조사업 집행점검 등을 진행

## 나. 금년도 보조사업 내용 및 착안사항

☐ 민간해양구조대원 ① 단체피복 제작·지급·사후관리 ② 상해보험 개발·가입 급여 신청업무 대행 ③ 교육훈련 프로그램 개발·집행 및 동 사업추진 시 수반되는 행정업무 전담

- 보조금 법령 상 규정된 절차·지침의 한도 내에서 보조사업자 업무 수행의 자율성을 최대한 보장, 주도적인 사업 추진을 목표로 하는 단체 선정을 지향

## II

## 공모일정 및 사업범위

### 가. 사업 공모일정

☐ 재공고 및 접수 기간 : 2020. 12. 3.(목) ~ 12. 8.(화)

\* 재공모 결과 응모단체가 1개 이하일 경우에는 해당 단체에 대한 적·부 심사

☐ 선정위원회 심사 · 선정 : 2020. 12. 9.(수) ~ 15.(화) \*일정변동 가능

☐ 선정 공고(해양경찰청 홈페이지) : 2020. 12. 16.(수)

### 나. 사업 참가자격

☐ 해양구조의 특수성을 고려 전문성과 공익성을 모두 갖춘 단체로 「민법」 제32조에 따라 설립한 비영리법인

- 해양구조업무에 대한 직무능력을 겸비한 단체
- 전국에 지역별 지부를 두고 있는 단체

- 「보조금 관리에 관한 법률 제31조의2」 및 「국고보조금 통합관리지침 제13조」의 ‘선정제외 사유’에 해당하는 단체는 응모 제한
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사유로 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 1회 이상 받은 경우
  - 보조금을 다른 용도에 사용한 사유로 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 2회 이상 받은 경우
  - 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분을 위반한 사유로 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 3회 이상 받은 경우

#### 다. 보조사업 범위

##### □ 금년도 주요과제 수행

##### ① 단체피복 제작 지급 및 단체 상해보험 상품개발·가입

- 민간해양구조대원 단체피복 대원 체촌, 제작 및 지급
- 단체 상해보험 상품개발·가입 및 급여 신청 대행
- 보험급여 부정수급 방지를 위한 모니터링

##### ② 민간해양구조대원 교육·훈련 프로그램 개발·집행

- 해역별 맞춤형 교육프로그램 개발 및 강사 선발·양성\*
- \* 강사로 선발된 인원은 해양경찰교육원에서 양성과정(필수) 이수
- 해양경찰 파출소·출장소 단위 대원 교육훈련 집행
- 그 밖에 교육훈련 진행에 필요한 행정 업무 등

##### ③ 물품·용역 등 계약 및 회계처리

- 물품·용역 제안요청서 작성, 조달청 공개입찰, 배부 등 추진
- 통상적인 기준·규정에 따라 예산집행 및 회계처리
- 지출자료, 증빙자료 등 편철 및 보관

#### ④ 전종요원 배치 및 사업정산·정보공시

- 보조사업 수행 전종요원 배치, 업무분장 후 보고
- 보조금법에 따른 감사인, 검증기관 등 선정, 계약
- 사업 정산보고서 제출 및 e-나라도움 정보공시

#### ⑤ 기타 민간경상보조사업 수행 시 필요한 사항 확인 및 지원

### 사업신청 시 유의사항

- 사업선정 이후에 사업신청서의 내용은 해양경찰청장의 승인 없이 변경할 수 없음
- 사업신청과 관련된 일체의 비용은 신청자의 부담으로 하며, 선정 후 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 해양경찰청장에 있음
- 사업신청서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우 보조금 관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련법에 따라형사처벌 또는 보조금 환수될 수 있음

## III

### 신청방법 및 제출서류

#### 가. 재공고기간 및 신청방법

☐ 공고·신청 기간 : 2020. 12. 3.(수) ~ 12. 8.(화) 18:00限

※ 18:00 이후 시스템이 마감될 수 있으므로 18:00 이전에 제출 완료한 신청서만 인정

☐ 공고방법 : 국고보조금 통합관리시스템 「e-나라도움」 및 해양경찰청 홈페이지 게시

☐ 신청방법 : 「e-나라도움」(www.gosims.go.kr) 상 인터넷으로 신청

#### 나. 제출서류

☐ 사업신청서(별첨1) 및 사업계획서(별첨2) 각 1부

- ☐ 기타 구비 서류(사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 포함) 1부
- ☐ 기타 사업신청서 서식에 명시된 관련 증빙자료 및 사업신청서 상 기재한 내용을 증빙할 수 있는 자료 각 1부

\* 신청서 작성 관련 문의처 : 해양경찰청 수색구조과 ☎ (032) 835-2447

#### 다. 사업신청서 평가 방법

- ☐ 보조사업자 선정위원회 구성
  - (관련규정) 국고보조금 통합관리지침 (기획재정부)
  - (위원구성) 5인 이상 15인 이내
  - (구성기준) 해양구조 및 보험·회계 등 관련 민간위원 2인 이상 포함
- ☐ 사업수행기관 평가방법
  - 심사·선정 기간 중 보조사업자 선정위원들에 의한 서면평가(원칙)
  - 원활한 심사를 위해 대면·면접평가를 병행할 수 있음
- ☐ 세부 심사기준 : 수행 능력(20점), 수행 전략(60점), 사업관리 체계(20점)

#### <선정평가 기준 및 배점>

기준	세부 기준(배점)
수행 능력 (20점)	해양구조 관련 분야 자격이 있는 회원 및 지역별 지부 보유 (10)
	해양구조 및 단체피복 지급 관련 유사사업 실적(최근 3년) (10)
수행 전략 (60점)	사업 취지에 대한 이해도 (15)
	사업 계획의 충실성, 타당성 (15)
	사업 수행일정의 적절성, 구체성 (15)
	사업 추진전략 및 효과성 (15)
사업관리 체계 (20점)	부정수급 방지대책 여부 (10)
	자체 예산집행·회계처리 규정 및 투명성 (10)

- ☐ 결과발표 : 2020. 12. 16.(수) 공고를 통해 발표(해양경찰청 홈페이지)

## 가. 사업신청 관련 유의사항

- ☐ 사업 신청은 「e-나라도움」(www.gosims.go.kr) 으로부터 가능하며, 방문·우편·E-mail·팩스 제출은 불가함

## e-나라도움'을 통한 신청 방법(예시)

- ① 「e-나라도움」 보조사업자업무 홈페이지 접속(사용자 등록 필요)
  - ② 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황 이동
  - ③ <민간해양구조대원 관리 및 운영지원 민간경상보조사업 수행기관 공모> 검색
  - ④ 신청서 작성 및 제출
- ※ 상기 방법은 예시이며, 세부 가입·응모 방법은 「e-나라도움」 콜센터(1670-9595)에 문의바랍니다.

- ☐ 제출된 서류는 우리 청과 협의 없이 변경할 수 없으며, 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않음
- ☐ 세부 평가내용 및 결과는 공개하지 않으며, 평가절차 및 평가기준, 평가 결과에 이의를 제기할 수 없음
- 제출 서류 누락 또는 자격 조건 미달 시 접수 불가
  - 제출 서류의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 경우 선정대상에서 제외
- ☐ 사업 신청과 관련된 일체의 비용은 참가 단체의 부담으로 함

## 나. 사업수행 관련 유의사항

- ☐ 최종 선정된 보조사업자에게 보조금법 제18조에 따른 ‘교부조건’을 통보하며, 보조사업자는 이를 준수하여 사업을 수행하여야 함

- 보조사업자는 해양경찰청 사업계획에 따라 구분된 예산내역을 ‘국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)’ 을 통해 편성\* 후 집행하여야 함

\* 「보조사업 정산보고서 작성지침」의 별표1 ‘보조비목보조세목별 산정기준’ 준수

- 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 우리 청에 있으며, 사업집행의 적정성 점검을 위하여 수행기간 중 현장 모니터링을 실시할 수 있음

- 당해 사업종료 시 「보조금법 및 동법 시행령」에 따른 ‘정산보고서 및 검증보고서’, ‘감사보고서’ 등의 자료를 기한 내 제출하여야 함

※ 자세한 내용은 보조금법 및 동법 시행령 참조

- 이 공고문에 명시되지 않은 내용은 「보조금법 및 동법 시행령」, 기획재정부 공고 「국고보조금 통합관리지침」 등의 법령·지침에 따름

## V

### 사업신청서 작성 지침(권고사항)

- 공고문에 제시되지 아니한 사항이라도 사업 수행에 필요하다고 판단되는 항목 또는 내용을 추가로 작성할 수 있음

\* 사업목적 달성을 위해 필요한 사항을 최대한 반영할 것

- ‘한글’을 사용하여 작성함을 원칙으로 하며, 규격은 A4(종방향)으로 작성

- 다른 자료를 인용하는 경우 인용자료 및 데이터의 출처를 명시하여야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 작성하여 상세 내용 기술

- 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현의 사용을 지양해야 함

\* “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 실현 불가능한 내용으로 간주하며, 계량화 가능한 것은 계량적으로 표현할 것

- 목차의 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우에는 목차는 그대로 유지하고 내용 작성부분에 “해당없음” 으로 간략히 기술

### 〈별첨 1 신청 서식〉

# 2021년도 해양경찰청 민간경상보조사업 신청서

<b>단체명</b>							
<b>공모사업</b>							
<b>등록사항</b>		- 주관부처 : <허가번호: > - 등 록 일 :					
<b>단 체 연 락 처</b>	<b>주소</b>						
	<b>전화번호</b>			<b>F A X</b>			
	<b>홈페이지</b>						
	<b>사업 책임자 (실무자)</b>	<b>부 서</b>					
		<b>성 명</b>			<b>직 위</b>		
		<b>핸드폰</b>			<b>e-mail</b>		
	<p style="text-align: center;">2021년도 민간해양구조대원 관리 및 운영지원 민간경상보조사업 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년                  월                  일</p> <p style="text-align: right;">기관장    직 인 (인)</p>						
<b>해양경찰청장 귀하</b>							
<b>&lt;구비서류&gt;</b> 1. 사업신청서 2. 단체소개서 3. 지원사업 계획서 4. 사업자등록증, 법인등기부등본 5. 상기서류들을 ‘e-나라도움’ (www.gosims.go.kr) 을 통해 제출							
<b>&lt;사업담당부서 필수입력사항&gt;</b> 실무자 성명·직위, 사무실 전화번호, Fax, 연락처, E-mail							



## □ 단체 구성 및 현황 (별지 첨부 가능)

<b>기본 정보</b>	- 주 소 :	(우편번호 - )
	- 전 화 :	- 사업담당자 :
	- FAX :	- 휴대폰 :
	- 홈페이지 :	- E-Mail :
<b>설립 목적</b>		
<b>단체 연혁</b>		
<b>인력 현황</b>	- 대표자 :                                  - 사무실 상근직원 수 :                  명 - 회원수 :                                  명        - 수상구조사·잠수기능사 이상 보유자:                  명 * 수상구조사, 잠수기능사 이상 자격 자격증 사본 및 개인정보 동의서(별첨4) 제출 시 인정	
<b>기구 현황</b>	- 조직 및 인력구성 <조직도 첨부>	
<b>산하 조직</b>	* 전국 지부현황 명기	
<b>20년 예산 현황</b>	* 예산 총액 및 재원 구성현황 등 예산 편성·집행 사항 명기	
<b>20년 주요 사업 실적</b>	- - - -	
<b>21년 주요 사업 계획</b>	- - - -	

□ 2018 ~ 2020년도 주요사업 추진실적

① 2018년도

사업명	사업기간	사업내용	사업성과	소요금액 (단위:천원)	보 조 금 지원기관	비고
사업 1						
사업 2						
사업 3						
사업 4						
사업 5						

② 2019년도

사업명	사업기간	사업내용	사업성과	소요금액 (단위:천원)	보 조 금 지원기관	비고
사업 1						
사업 2						
사업 3						
사업 4						
사업 5						

③ 2020년도

사업명	사업기간	사업내용	사업성과	소요금액 (단위:천원)	보 조 금 지원기관	비고
사업 1						
사업 2						
사업 3						
사업 4						
사업 5						

※ 국가 및 지방자치단체, 기업·민간재단으로부터 지원받은 보조금사업의 추진실적 또는 자체 공익사업 추진실적을 기술하고 증빙서류는 별첨 제출 바랍니다.

<별첨 2 사업계획서>

1

사업개요

※ 사업개요는 반드시 1매로 작성

단 체 명			
사 업 명			
사업기간		사업지역	
사업대상		대상자수 (실인원수)	
사업목적			
사업 계획 (요약)			
사업 계획서 목차	목차		쪽수

※ 사업의 필요성 및 목표·전략을 아래 양식을 활용 작성

☐ 사업의 필요성

○

—

※

☐ 추진목표 및 전략

☐ 사업의 필요성

○

—

※

#### □ 피복 및 보험급여 지급 관련 부정수급 등 방지

- ※ 체계적인 활동비 지급체계 및 과·오지급건 환수방법 등을 제시하고, 중복 참여·부정수급 방지를 위한 참여자 모니터링 방안 등을 기재

#### □ 물품·용역 등 계약 및 회계처리

- ※ 보조사업자 주도의 물품·용역 제작·배부 체계, 물품 개선방향 등 제시
- ※ 여비·운영비 등 자체규정이 있는 경우 기재하고, 예산집행·회계처리와 관련된 단체·기관의 절차·규정 및 투명성·효율성 제고 방안 등을 기재

#### □ 전종요원 배치 및 사업정산·정보공시

- ※ 전반적인 인력구성 계획과 사업 전종요원이 가진 전문성(신규채용하는 경우에는 착안사항 등)과 효율적인 업무분장 등을 기재
- ※ 보조금법 및 관련 규정·지침에 따라 보조사업자가 수행해야하는 제반업무 및 수행계획 등을 기재(관련 업무경험·지식 등을 활용)

※ 우리단체·기관이 업무수행에 어떤 이점과 특징점이 있는지 등을 기술

- 사회적 기여도(사회문제해결, 공익증진) 및 참여자 만족도 제고 등 사업수행 시 달성할 것으로 기대되는 직접효과, 간접효과 등을 기술

[illegible]

<별첨 3 보조사업자 선정 평가표>

평가 부분		세부 요소	평 가 요 소	배점	평가									
정 량 평 가	사 업 수 행 능 력 (20)	인력 조직	-수상구조사 및 잠수기능사 이상 자격 보유자 수 *배점기준	5										
			<table><tr><td>구분 (명)</td><td>1명 이하</td><td>2명이상 5명미만</td><td>5명이상 10명미만</td><td>10명이상 20명미만</td><td>20명 이상</td></tr><tr><td>배점</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>			구분 (명)	1명 이하	2명이상 5명미만	5명이상 10명미만	10명이상 20명미만	20명 이상	배점	1	2
		구분 (명)	1명 이하	2명이상 5명미만	5명이상 10명미만	10명이상 20명미만	20명 이상							
배점	1	2	3	4	5									
-전국 지부 보유현황(최대 5점) *지부를 보유 광역 지방자치단체 수(1개 단체 당 0.5점)	5													
		사업 실적	-<붙임 1> 신청서 서식 상 '17~'19년간 사업 실적 *보조금 사업 및 공익성 사업 1건당 1점, 최대 10점	10										
정 성 평 가	사 업 수 행 전 략 (60)	이해도	- 사업목표 및 내용의 이해도 - 민간해양구조대원 운영에 관한 이해도 - 사업 목표의 구체성	15										
		타당성	- 사업계획의 실현 가능성 - 사업 추진전력의 창의성·타당성 - 사업계획서의 충실성	15										
		적절성	- 사업수행 기관으로의 특장점 - 사업 진도관리 방안의 적절성 - 전종요원 배치, 사업의 지속적 관리방안	15										
		효과성	- 사업의 사회적 기여도(공익성 등) - 사업 수혜자의 만족도 제고 방안 - 사업 수행으로 인한 직·간접 효과	15										
	사 업 관 리 (20)	공정성	- 관련 법령 상 의무이행 방안 - 물품·용역 등 계약 및 회계처리 방안 - 피복 및 보험급여 부정수급 방지 방안	10										
		투명성	- 사업 진행경과 정보 공시 방안 - 비용 지출 관련 자체 규정 수립(계획) - 주무기관(해양경찰청)과의 협력 방안	10										
총 점				100										
평가위원		소속 :												

## 개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서

### 1. 인적사항

성명		생년월일	
주소			

### 2. 정보조회·제공·활용목적 및 범위

「보조금 관리에 관한 법률 및 동법시행령」, 「국고보조금 통합관리 지침(기획재정부공고)」에 따라 민간경상 보조사업자 선정에 활용하기 위함

\* 수상구조사 자격의 경우 해양경찰청장이, 잠수 기능사 이상의 자격은 해당 자격증 시험을 주관하는 기관의 장에게 개인정보를 제공하여 자격증 진위여부 확인

### 3. 개인정보를 수집 활용 및 개인정보를 제공받는 제3자

해양경찰청장 및 잠수분야 자격증 시험 주관 기관의 장

### 4. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보 수집 이용목적 달성 시까지

\* 단, 「공공기록물 관리에 관한 법률」등 관련법령에서 정한 일정기간 동안 보존

### 5. 개인정보 동의 거부 권리 및 거부에 따른 불이익 또는 제한사항

귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 보조사업자 선정 평가 시 자격 보유 현황이 반영되지 않음

2020. . .

성명 : (서명)

해양경찰청장 귀하

※ 개인정보동의서는 모든 사업 신청자에 대해 작성, 제출하며 반드시 신청자 본인의 자필서명 확인