

동해지방해양경찰청 한시임기제공무원(함정조리사) 채용

최종합격자 공고

'25년 동해지방해양경찰청 한시임기제 9호 공무원(함정조리사)
채용 시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2025년 6월 24일

동해지방해양경찰청장

1. 최종합격자 명단

| 지원코드 | 임용예정직급 | 선발인원 | 합격자 응시번호 |
|-------|--------------------|------|--------------------------|
| 한시조리A | 한시임기제9호 (함정조리사) | 2명 | 1001 (박○웅) 1003 (모○석) |

※ 합격자는 개별 통보 예정

2. 최종 합격자 서류제출

□ 제출기간 : 2025. 6. 24.(화) ~ 6. 27.(금)

□ 제출서류 : 최종합격자 제출서류 참조

□ 제출방법 : 등기우편 또는 방문 접수

※ 등기우편 제출은 6. 27.(금) 등기 발송건(소인분)까지 인정

□ 제출주소 : [25820] 강원특별자치도 동해시 이원길 156, 동해지방
해양경찰청 기획운영과 채용담당자 앞

3. 유의사항

- 최종합격자 중 임용의사가 없는 경우 [붙임 4] 임용 포기서를 작성하여 6.25.(수)까지 제출바랍니다.

※ 동해지방청 채용 담당에게 사전 연락 필수(T.033-680-2716)

- 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격자 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접 성적이 높은 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

※ 추가 합격자는 개별 통보 예정

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원 채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 채용 관련 사항은 동해지방해양경찰청 기획운영과 채용담당 T.033-680-2716번으로 문의하시기 바랍니다.

4. 제출서류 안내

| 연번 | 제출서류 | 수량 | 유의사항 | 비고 |
|----|-------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | 신원진술서 | 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 정자체로 자필 서명 <ul style="list-style-type: none"> ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 ○ 사진규격(3×4cm, 3.5×4.5cm)에 맞는 컬러사진 부착 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사진파일 경우에는 규격에 맞는 증명사진만 가능하며, 선명하여야 함 | 붙임 1 양식 참고 |
| 2 | 개인정보 제공동의서 | 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 정자체로 자필 서명 <ul style="list-style-type: none"> ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 | 붙임 2 참조 |
| 3 | 행정정보공동 이용사전동의서 | 1부 | | 붙임 3 참조 |
| 4 | 공무원 채용 신체검사서 | 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용 신체검사 규정 제3조에서 정한 검진기관 (국·공립 또는 종합병원 등)에서 발급 ※ 최근 1년 이내의 것으로 함 | |
| 5 | 기본증명서 (상세) | 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 본인 기준으로 발급, 주민번호 전체 기재된 것 (최근 1개월 이내 발급본) | |
| 6 | 가족관계증명서 (상세) | 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 본인 기준으로 발급, 전체사유 기재된 것 (최근 1개월 이내 발급본) | |

※ 작성서류는 반드시 붙임 양식을 준수하여 작성 / 작성에서 필히 참고

※ 순서대로 첨부, 스테이플러 사용금지, 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 절대 금지

※ 6.27(금)까지 필히 기한을 엄수하여 제출바랍니다. 채용 관련 문의 : T. 033-680-2716

동해지방해양경찰청 최종합격자 제출서류 목록한시임기제 일반직

| 채용분야 | 응시번호 | 성명 | 생년월일 | 전화번호(핸드폰) |
|---------------------|------|----|------|-----------|
| 한시임기제 9호 (함정조리사) | | | | |

□ 제출 서류 목록

| 순번 | 구분 | 수량 | 제출여부 |
|----|------------------------------------|----|------|
| 1 | 신원진술서 ※ 정자체 서명 必 | 1부 | ○ |
| 2 | 개인정보 제공동의서 ※ 정자체 서명 必 | 1부 | ○ |
| 3 | 행정정보공동이용 사전동의서 ※ 정자체 서명 必 | 1부 | ○ |
| 4 | 공무원 채용 신체검사서 | 1부 | ○ |
| 5 | 기본증명서(상세) ※ 본인기준 발급 / 주민번호 전체 기재 | 1부 | ○ |
| 6 | 가족관계증명서(상세) ※ 본인기준 발급 / 주민번호 전체 기재 | 1부 | ○ |

※ 본 목록표지 다음으로 제출서류를 순서대로 첨부바랍니다. 관련 문의: 채용담당 T.033-680-2716

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성명 (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|
| 성 명 | (한글) | (한자) | 주민등록번호 | - | 【 컬러 사진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm) | |
| 등록기준지 | | | | | | |
| 주민등록지 | | | | | | |
| 실거주지 | | | | | | |
| 직 장 | 직장명 : 소재지 : | | | 연 락 처 직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail : | | |
| * 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다. | | | | | | |
| 가족 관계 | 관 계 | 성 명 | 생년월일 | 직 업 및 직 책 | 거 주 지 | |
| 부모 · 배우자 · 자녀 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| * 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다. | | | | | | |
| 배우자 부모 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 국 적 | 본 인 | 가 족 | | | | |
| | | 배우자 | 자녀(성명) | 자녀(성명) | 자녀(성명) | |
| | <input type="checkbox"/> 대한민국 | <input type="checkbox"/> 대한민국 | <input type="checkbox"/> 대한민국 | <input type="checkbox"/> 대한민국 | <input type="checkbox"/> 대한민국 | |
| | <input type="checkbox"/> 복수국적 | <input type="checkbox"/> 복수국적 | <input type="checkbox"/> 복수국적 | <input type="checkbox"/> 복수국적 | <input type="checkbox"/> 복수국적 | |
| | <input type="checkbox"/> 외국국적 | <input type="checkbox"/> 외국국적 | <input type="checkbox"/> 외국국적 | <input type="checkbox"/> 외국국적 | <input type="checkbox"/> 외국국적 | |
| 복수국적 또는 외국국적의 취득 경위 | * 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다. | | | | | |
| 재 산 | 본인 및 배우자 | 부동산 : | 만원, | 동산 : | 만원, 채무 : | 만원 |
| | 미혼 자녀 | 부동산 : | 만원, | 동산 : | 만원, 채무 : | 만원 |

(3쪽 중 제2쪽)

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-------|
| 정당·사회 단체 활동 | <input type="checkbox"/> 없음 | | 단 체 명 | | 기 간 | | 직 책 | | |
| | <input type="checkbox"/> 있음 | | | | . . ~ . . | | | | |
| | | | | | . . ~ . . | | | | |
| | | | | | . . ~ . . | | | | |
| 병 역 | 본 인 | | 군 종 | 병 과 | 최종 계급 | 기 간 | | 미필 사유 | |
| | | | | | | . . ~ . . | | | |
| | 자녀(성명) | | | | | . . ~ . . | | | |
| | 자녀(성명) | | | | | . . ~ . . | | | |
| | 자녀(성명) | | | | | . . ~ . . | | | |
| 학 력 | 학 교 명 | | 기 간 | | | 전공 학과 | | 학 위 | 소 재 지 |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| * 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다. | | | | | | | | | |
| 경 력 · 겸직 사항 | 기관 또는 업체명 | | 기 간 | | | 직 책(직급) | | 상별 관계(일자) | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| 자격·면허 | | | | | | | | | |
| 해외 거주 이력 | 거주 국가 | | 기 간 | | | 거주 목적 | | 동반 가족 | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| | | | . . ~ . . | | | | | | |
| 북한 거주 친족 | 관계 | 성 명 | 직업·직책 | | | 생년 및 거주지 | | 지득 경위 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)</p> | | | | | | | | | |

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리)와 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보, 민감정보, 고유식별정보**를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 내역

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 항 목 | 성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력 |
| 수집·이용 목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인 |
| 보유·이용 기간 | 2년 |

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인 정보 수집·이용 동의**를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [☐] 동의하지 않음 [☐]

■ 민감정보 처리 안내

| | |
|----------|-----------------|
| 항 목 | 정당·사회단체 경력 |
| 수집·이용 목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인 |
| 보유·이용 기간 | 2년 |

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감 정보 처리 동의를 거부할 권리가** 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [☐] 동의하지 않음 [☐]

■ 고유식별정보 처리 안내

| | |
|----------|-----------------|
| 항 목 | 주민등록번호 |
| 수집·이용 목적 | 신원조사 및 사실관계의 확인 |
| 보유·이용 기간 | 2년 |

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인:

(서명 또는 인)

연락처:

20 년 일 일

[붙임 2. 개인정보 제공 동의서]

개인정보 제공 동의서

- 본인은 보안업무규정 제36조에 따른 신원조사 대상자임을 요청기관으로부터 고지받고 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것을 이해하였으며, 이를 위해 신원조사 기관에서 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인(고유식별)정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 본인의 개인정보를 처리(제공·조회)하는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제공·조회 안내

| | | | |
|----------|---------------|-----------|---------------|
| 동의 여부 | 고유식별정보 제공* | 동의함[] | 동의하지 않음[] |
| | 개인(신용)정보 조회** | 동의함[] | 동의하지 않음[] |

※ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

- 귀하께서는 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부하는 경우 신원조사를 진행할 수 없어 신원조사를 요청하는 기관으로부터 임용·출입·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일
 성명 (자필서명)

| | |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 제공·조회 목적 | 신원조사 사실관계 확인을 위한 자료 조회 |
| 제공받는 기관 | 교육부, 법무부, 행정안전부, 국토교통부, 경찰청, 병무청, 국민건강보험공단, 한국신용정보원 |
| 보유·이용 기간 | 신원조사 종료 시까지 |

| | | |
|--------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제공·조회 항목 (해당기관) | 제공* | <ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록번호·외국인등록번호(고유식별정보) |
| | 조회** | <ul style="list-style-type: none"> ■ 검정고시합격증명서, 고등학교졸업증명서(교육부) ■ 출입국기록, 국적, 국내거소신고사실증명(법무부) ■ 주민등록등·초본(행정안전부) ■ 자동차등록원부(국토교통부) ■ 범죄경력·수사경력자료, 국내·외 수배자료, 운전면허(경찰청) ■ 병적자료(병무청) ■ 건강보험자격득실내역(국민건강보험공단) ■ 개인신용정보(한국신용정보위) |

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 | 연번 | 행정정보명 |
|----|--------------|----|-----------|
| 1 | 주민등록표 등·초본 | 6 | 고등학교졸업증명서 |
| 2 | 자동차등록원부(갑) | | |
| 3 | 출입국에 관한사실 증명 | | |
| 4 | 병적증명서 | | |
| 5 | 검정고시합격증명서 | | |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

임용 포기서

(한시임기제 일반직공무원 채용 시험)

- 응시분야 :
○ 응시번호 :
○ 성명 : ○ 생년월일 :
○ 주소 :
○ 전화번호 : (휴대전화 :)

위 본인은 한시임기제 일반직공무원 채용 시험에 최종 합격하였으나
()사정으로 인하여 임용(등록)을 포기하고자
임용포기서를 제출합니다.

2025. . .

성명

(서명/인)

동 해 지 방 해 양 경 찰 청 장 귀하

1. 포기사유(예): 학업, 국가직(지방직)공무원 임용, 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
2. 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.
3. 임용 포기서를 제출한 사람은 임용을 재요청하거나 임용 포기 의사를 철회할 수 없습니다.

<붙임 5> 우편봉투 겉면 양식 ※ 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착 발송

[보내는 사람]

응시분야

(예) 한시임기A

성명

(예) 해 우리

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

'25년 한시임기제 9호공무원(함정조리사) 채용 합격자 서류 재중

[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '25. 6. 27.(금) 18:00까지 소인분에 한함

[받는 사람]

강원도 동해시 이원길 156

동해지방해양경찰청 기획운영과 채용담당

☎ 033-680-2716

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 8 | 2 | 0 |
|---|---|---|---|---|

등기 발송증 부착