

# 「제주지방해양경찰청 종합감사」 결과 보고

사고대응 및 안정적 조직운영에 필요한 기본업무 점검에 중점을 두고  
본청 주요정책의 일선 연계 및 집행의 적정성 등에 대한 종합감사 실시

## I 감사개요

- **(감사근거)** 「2021년 연간 자체감사 운영계획 알림」('21. 2. 10.)
- **(대상기관)** 제주지방해양경찰청, 본청 등
- **(감사기간)** ┌ 예비감사 : '21. 4. 12.(월) ~ 4. 15.(목)  
└ 실지감사 : '21. 5. 20.(목) ~ 5. 28.(금) <총 11일>
- **(감사범위)** 해양경찰청 재출범('17. 7.) 이후 추진업무 전반
- **(감사단)** 감사담당관 등 9명

## II 감사방향

- **(제도개선 중점)** 제주지방청을 대상으로 종합감사를 실시하되, 전국 공통사항은 본청 및 타 지방청 등을 병행 점검하는 방식으로 시행  
- 다만, 주요사업·정책을 추진하는 과정에서 발생하는 단순 업무 소홀 등에 대해서는 신분상 책임을 묻기보다는 원인분석과 재발 방지 대책마련에 중점
- **(종합적 진단)** 조직·인사·예산 및 주요기능·임무 등 제주지방청 업무전반의 적법성·타당성 점검 및 분석을 통한 개선점 도출

\* ❶ 기획운영, ❷ 인사·상훈, ❸ 주 기능·임무, ❹ 예산·회계 분야 구분 → 종합 진단

## Ⅲ

## 감사결과(요약)

번호	주요 내용	처분
<b>1. 기획·운영 분야</b>		
1	<b>■ 기록물관리 전문요원 배치 등 기록물관리 업무 개선 필요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록물관리 전문요원'의 부재로 기록물을 폐기할 수 없어 각 사무실 및 함정, 파출소 등에서 생산한 기록물을 기록관으로 이관하지 못하고 자체 보관 중에 있는 것으로 확인</li> <li>- 기록물의 효율적인 보관·관리 등을 위해 기록물 이관 계획 수립·시행하고 기록물관리 전문요원(기록연구사) 확보 방안(정원 확보 등) 마련</li> </ul>	권고
2	<b>■ 업무협약(MOU) 실효성 확보 방안 마련 필요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사대상 기간 동안 체결한 업무협약 현황을 점검 결과 일부 관서는 업무협약 관리규칙 미준수 사례(사전심의요청 기한 미준수, 실적 미통보 등) 확인</li> <li>- 업무협약 사전심의 및 관리업무 철저, 업무협약 재정비 등 실효성 확보 방안 마련 통보</li> </ul>	통보
<b>2. 인사 분야</b>		
3	<b>■ 인사 분야 업무처리 부적정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원증 분실자 근무수행태도 점수 산정 부적정 및 재표창 제한 기간 미준수 및 표창 발급에 대한 정보 공유 필요</li> <li>- 근무수행태도 감점 미적용자에 대한 감점조치 방안 검토하고, 재표창 제한기간을 준수할 수 있도록 재발방지대책 검토 필요</li> </ul>	통보 주의 권고
<b>3. 주 기능·임무</b>		
4	<b>■ 함정 거점 감시용 계선부표 관리 미흡</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 1회 이상 계선부표의 수중점검 및 주기적인 교육·훈련 미실시, 현행 관리규칙이 현실에 맞도록 규칙 개정이 필요</li> <li>- 계선부표 교체·수리 등과 관련된 「계선부표 관리규칙」의 실효성 등을 검토하여 개정하는 등 계선부표의 효율적인 관리방안을 마련</li> </ul>	통보

번호	주요 내용	처분
5	<p>■ <b>조직개편에 따른 지방해양경찰청 소관 자체 훈령 개정 필요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직 개편에 따른 수사와 정보기능 분리에도 제주지방청 소관 사무분장 규칙과 위임전결 규칙을 개정하지 않는 등 행정처리 필요</li> <li>- 정보·보안·외사 기능이 포함된 사무분장 및 위임전결 규칙 개정 통보</li> </ul>	통보 권고
6	<p>■ <b>수중(水中)잠수장비 호흡기 계통 등 검사 기준 마련 필요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수중과학수사 잠수장비의 호흡기 계통(호흡기세트, 공기통, 공기충전기) 검사기준을 정하지 않아 수중잠수요원의 안전에 우려</li> <li>- 수중과학수사 잠수장비 호흡기 계통의 통일된 검사기준을 마련 권고</li> </ul>	권고
7	<p>■ <b>위험·유해물질 사고대응장비 및 자재 교육 미흡</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속직원을 대상으로 화학보호복 등 개인보호장구 활용 및 안전교육을 실시해 긴급상황 시 인명피해가 발생하지 않도록 해야 하나, 교육 일부 누락</li> <li>- 위험유해물질 사고 대응을 위한 장비·자재 등이 보급된 구조대, 함정 등 모든 직원들에 대해 각종교육에서 누락되는 일이 없도록 교육계획 수립 등 관련업무 철저 등 경고</li> </ul>	기관 주의  통보
8	<p>■ <b>통합장비관리시스템 현행화 및 행정규칙 보완 필요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 함정·항공·VTS 등 일부기능에 대해 제주지방청의 장비나라 입력 및 현행화 여부를 확인한 결과 자료 입력 및 현행화 일부 미흡 발견</li> <li>- 장비나라 현행화 및 행정규칙 일원화 등 활성화 방안과 장기 보관 중인 예비엔진에 대해 관리방안 마련 통보</li> </ul>	통보
9	<p>■ <b>소방용 공기호흡기 안전관리 체계 마련 필요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소방용 공기호흡기 총 일부가 내용연수 초과하고 안전장비에 대한 유지·관리 지침이 없어 노후장비를 계속 사용하고 있는 등 안전 사고가 우려</li> <li>- 소방용 공기호흡기 안전관리 규정(지침) 마련, ②동일한 물품(공기 호흡기) 내용연수 일원화 개선 요구</li> </ul>	개선 통보

번호	주요 내용	처분
4. 예산·회계 분야		
10	<p>■ 파·출장소 순찰차량 유류관리 체계 개선 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불용이 예상되는 예산잔액을 회계연도 말 유류를 집중 구매, 같은 목적으로 운용하는 차량임에도 예산편성 및 관리기능 이원화로 현장부서 집행혼선 및 행정력 낭비 초래</li> <li>- 유류비 예산의 세부사업 및 관리부서 단일화를 통해 행정력 낭비 예방 방안 마련</li> </ul>	통보 기관 경고
11	<p>■ 기관(관서)명의 계좌관리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관운영 목적 외 사용할 수 없는 용도 불분명 기관명의 계좌를 일제 파악·정리 지시 미이행 및 적립 포인트 관리 부적정 사례 확인</li> <li>- 장기 미사용 계좌를 일제 정리, 퇴직 및 인사발령 등으로 출처를 알 수 없는 개인카드사용 포인트 적립에 대한 처리방안 마련</li> </ul>	통보
5. 모범사례		
1	<p>■ 긴급상황 대응 대비 제주 화순항에 특공대 전진 배치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특공대 전진배치를 통해 영등기간* 제주 송악산 인근 갯바위 해상추락자 발생 시 비상출동으로 2명 구조</li> </ul>	
2	<p>■ 청렴문화 확산 및 정착 기여 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신임직원 직장 내 갑질, 성희롱 등 피해설문을 분석하고, 그에 따른 피해 방지 신고통로 개설(1:1핫라인), 제주청 느영나영 청렴특海(QR코드) 개설 업무 진행하여 선행·수범 사례 접수 창구 마련, 중간관리자급 대상 청문 활동 실시로 청렴문화 정착에 기여 등</li> </ul>	
3	<p>■ 21년도 「해양 3대 범죄」 중점단속 계획 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해양 안전저해 사범, 기업형 불법조업 및 해·수산계 마약 사범 등 제주해역 내 근절되지 않고 있는 범죄를 “장차 큰 위험으로 드러날 범죄유형(회색 코뿔소 형)”과 “단속이 되지 않아 범죄가 없다고 여겨지는 유형”(검은백조 형)으로 범죄유형을 구분하여 단속대상 발굴 및 단속업무에 활용</li> </ul>	

번호	주요 내용	처분
4	<p>■ 책임성 있는 예산집행 관리체계 도입 및 현장 필수예산 적극 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산심의회 구성으로 예산 배정의 공정성·투명성 확보</li> <li>- 해양치안 현장 임무수행에 필요한 장비·운영비성 예산의 최우선 지원을 위해 현장예산 집행현황 점검 및 매월 의견수렴을 통한 소요예산 조기지 원 및 유보재원 상시 확보 추진</li> <li>- 함정 승조원 시설 CCTV설치 공사비 등 21건 145,561천원 예산 지원</li> </ul>	
5	<p>■ 제주·서귀포 연안VTS 구축부지 확보 관련 갈등 해소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부지 소요기관 간 갈등현장 소통 노력</li> <li>- 기존 시설(레이더·TOD)과의 전파간섭, 전자파 영향 등의 이유로 관계기관이 반대하였으나 설명회 및 지속적인 관계기관 협의를 통해 부지 확보</li> <li>- 레이더 전파간섭, 전자파 영향 관련 관계기관과의 갈등 해소 및 연안VTS R/S부지 확보로 제주·서귀포 연안 VTS 구축사업 추진에 기여</li> </ul>	
6	<p>■ 예산, 물품 관리 및 통신장비 관련 업무 적극 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 지원 물품(위키토키 등) 예산 반영 및 구입, '발신정보 알리미 서비스' 추진 등 꾸준한 노력으로 현장부서 업무를 지원 하였으며</li> <li>- 예산 및 물품, 통신망 관리 업무를 적극적으로 수행하여 정보통신 업무에 큰 기여를 하였음</li> </ul>	