

## 제주지방해양경찰청 소속 기록연구사(일반임기제) 경력경쟁채용시험 공고

제주지방해양경찰청 소속 기록연구사(일반임기제) 경력경쟁채용을 다음과 같이 공고하니 유능하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 11월 15일  
제주지방해양경찰청장

### 1. 채용예정 직급 및 인원 (1개 직위, 총 1명)

지원코드	채용분야	임용예정직급	인원	담당업무	임용기간	근무부서
기록A	기록물관리	기록연구사 (일반임기제)	1명	기록물 관리 등	임용일로부터 2년	제주지방해양경찰청 기획운영과(제주시)

※ 일반임기제 : 정원의 존속기한이 연장될 경우에 한해, 근무실적이 우수한 경우 관련 법령에 따라 연장 가능  
▶ 본 공고문에는 채용분야 주요 업무를 위주로 명시하였으므로, 채용대상자는 해당 부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

### 2. 주요 업무 분야

- 기록물 관리업무 총괄(기록물 등록, 이관, 평가, 폐기 등)
- 특수기록관 운영 및 기록관관리시스템 운용
- 기록물 관련 기록관리 담당자 교육 및 지도점검
- 기록정보서비스, 기록관리기준표 운영 및 기록물 평가
- 정보공개 및 정보공개심의회 운영 등

### 3. 근거법령

- 국가공무원법, 공공기록물 관리에 관한 법률 및 시행령
- 공무원임용령 및 공무원임용시험령
- 연구직 및 지도직공무원 임용 등에 관한 규정

- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침 등

## 4. 응시자격 : 최종시험 (면접) 예정일 기준

### 가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
  - ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 18세 이상인 자(2006. 12. 31. 이전 출생자)
- 대한민국 국적 소지자(공무원임용령 제4조 제2항)
  - ※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함
- 남자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 면접시험예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 사람

### 나. 응시자격 요건 등 세부요건

- 응시자격 요건(최종 시험예정일( '24.12.12) 기준)

채용분야	선발인원	응시자격요건	
기록연구사	1명	아래 요건의 어느 하나에 해당하는 사람	
		자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기록물관리전문요원 자격증 소지자</li> <li>※ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령 등에 따라 행정안전부 장관이 발급한 자격증</li> </ul>
		학위	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자</li> </ul>

- 응시자격 요건 판단 등

- 응시자격 요건에 기재된 사항 중 1개 이상 해당하면 응시 가능
- 응시요건 상의 기록관리학 석사 학위는 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령 등에 따라 필요 시 언제든지 기록물관리전문요원 자격증을 발급 받을 수 있는 학위를 말함
- 응시자격요건 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능, 응시원서 작성 시에는 본인에게 유리한 자격요건 중 하나(자격증 또는 학위 중 택 1)만 선택해 작성

- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음
- ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력을 인정함  
(예: 4년간 주20시간 근무한 경우 :  $4년 \times (20시간/40시간) = 2년$  인정)
- 국외에서 발급된 서류나 증명서의 경우 반드시 국문 번역문을 함께 제출

## 5. 우대사항(판단기준일 : 원서접수 마감일)

- 경 력 : 관련분야 경력(응시자격요건 충족 이후 1년 이상) 연차별 차등 배점
  - ※ 관련분야 : 공공기록물 관리에 관한법률 제3조에 따른 공공기관(국가기관, 지방자치단체, 그 밖에 대통령령에서 정하는 기관)에서의 기록물관리(수집, 관리, 활용, 등록, 폐기, 평가, 기록관리기준표 운영 등) 경력
- 학 위 : 기록관리학 박사학위 취득자(응시자격요건과 중복되는 경우 제외)
- 자격증
  - 정보처리분야 : 정보처리기사, 정보처리산업기사
  - 사무관리분야 : 사무자동화산업기사, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용능력 2급 이상
- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

## 6. 보수 및 근무시간

- 임용 예정일 : 2025. 1월 중, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 임용일로부터 2년
  - ※ 임기연장: 근무실적이 우수한 경우 관련 법령에 따라 연장 가능
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함
  - 채용직위 연봉 한계액

구 분	2024년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
일반임기제 6급	76,868	38,729

- 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급
- ※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 **본인이 희망할 경우**, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음

## 7. 시험 방법

### ○ 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 미만인 경우 응시자격 등 기준에 적합한 경우 전원 합격처리
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우 응시자격에 적합한 자로서 서류전형 심사기준에 따라 평정 성적 높은 순으로 5배수 인원을 서류전형 합격자로 결정(동점자는 합격처리)

#### 【 평정요소 】

- ① 자기소개서(20)      ② 직무수행계획서(20)      ③ 관련분야 근무경력(25)  
④ 학위(25)              ⑤ 자격증(10)

#### 【 서류전형 합격인원 범위 】

응시인원	합격인원 범위	비고
5명 미만	-	소극적 서류전형*
5명 이상	5배수	적극적 서류전형

\* 소극적 서류전형 : 응시자격 요건의 적격 여부만을 판단하여 적격일 경우 서류전형 합격

### ○ 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성 평가
- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 「매우우수」, 「우수」, 「보통」, 「미흡」, 「매우미흡」 평정

### 【 평정요소 】

- ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리·책임 : 공무원으로서의 윤리의식과 책임성
- ⑤ 전문지식 : 해당분야의 전문지식과 그 응용능력

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

### 【 불합격 기준 】

1. 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 「매우미흡」 평정
2. 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 「매우미흡」 평정

※ 선발예정인원 초과하여 동순위자 발생시, 동순위자 대상으로 재시험 실시

- 최종합격자의 임용포기 및 임용 후 퇴직 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 8. 시험 일정

공고 및 원서접수	서류전형 / 합격자발표	면접시험	최종발표/임용
11. 15.(금) ~ 11. 26.(화) (11일간)	12. 6.(수) 제주청 홈페이지	12. 10.(화) ~ 12. 12.(목)	12. 18.(수) 제주청 홈페이지 / 1월 中(예정)

※ 임용일자는 최종합격자 서류 제출·확인 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

## 9. 응시원서 접수 및 방법

○ 접수기간 : 2024. 11. 15.(금) ~ 11. 26.(화) / 11일간

○ 접 수 처 : 제주지방해양경찰청 기획운영과 채용담당☎: 064-801-2416)

※ (63236) 제주 제주시 구산로 65, 제주지방해양경찰청 기획운영과 채용담당

- 접수방법 : 기간 내 원서접수처로 직접 방문 또는 등기우편 제출
  - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 「기록연구사 응시원서 재중」 표기
  - ※ 등기우편 접수 시 접수 마감일(11. 26.) 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
  - ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS로 통보하고,  
“응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

## 10. 응시자 유의사항 및 안내사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
  - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : ‘24. 12. 19.(목) ~ ‘25. 1. 18.(토)
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 최종합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 제주지방해양경찰청 홈페이지에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료를 반환하여 드립니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득 금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원 채용신체검사 등에서 공무

원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시 기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 제주지방해양경찰청 채용담당(T. 064-801-2416)으로 문의하시기 바랍니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

#### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류\*로 보완하여야 합니다.

\* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

#### 참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

##### ① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

－ 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

##### ② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

－ 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일





## 11. 제출서류 안내

구 분	내 용
1. 응시자 제출 서류 목록(붙임자료 1)	
2. 응시원서 1부(붙임자료 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시수수료 : <b>6급, 7,000원 정부수입인지 부착</b></li> <li>※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출</li> </ul>
3. 이력서 1부(붙임자료 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 해당 사항만 작성</li> </ul>
4. 자기소개서 1부(붙임자료 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A4 2매 이내로 작성</li> </ul>
5. 직무수행계획서 1부(붙임자료 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>A4 요약서 1매 + A4 5매로 작성 (총 6매 이내)</b></li> <li>○ 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여</li> <li>○ 문서 마지막에 작성일자와 서명 기재</li> </ul>
6. 관련분야 주요경력 요약서(붙임자료 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력(재직) 증명서와 정확하게 일치</li> </ul>
7. 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 근무기간(연월일)·직위 및 담당업무 정확히 기재, 미제출시 불인정</li> <li>○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재 (증명서에 미포함 시 하단에 별도 기재)</li> <li>※ 채용분야와 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못 할 수 있으므로, 경력내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 인사 기록카드, 업무분장 내역 등)를 필히 첨부하여야 함</li> </ul>
8. 응시요건(학위증명서, 자격증)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본 제출, 생년월일 및 고유번호 등 뚜렷하게 보이도록 복사</li> </ul>
9. 우대요건 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본 제출, 생년월일 및 고유번호 등 뚜렷하게 보이도록 복사</li> </ul>
10. 주민등록 초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남자의 경우 <b>병역관련 사항이 기재</b>되도록 발급</li> </ul>
11. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(붙임자료 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자필 서명 필수</li> </ul>
12. 채용서류 반환청구서(붙임자료 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> </ul>

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스탬플러 사용금지, 양면인쇄 또는 2쪽인쇄 금지)

※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

※ 원본제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능(검증을 위해 보완요청 할 수 있음)



**【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】**

1. 피성년후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ※ 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 ‘아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위’로 형을 선고 받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 ‘아동·청소년이용 음란물임을 알면서 이를 소지한 죄’로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격 조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605·2022헌마1276(병합)(2023. 6.29.))을 하였습니다.
- 이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌법재판소 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용결격 사유에 해당하면 임용될 수 없고, 임용되었더라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터 (opinion.lawmaking.go.kr) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

**【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】**

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

**【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】**

**【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】**

## 붙임 2

## 임용예정직위 직무기술서

# 직무기술서

지원코드	채용분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
기록A	기록연구사	기록연구사 (일반임기제)	1명	제주지방해양경찰청 기획운영과(제주시)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리업무 총괄(기록물 등록, 이관, 평가, 폐기 등)</li> <li>○ 특수기록관 운영 및 기록관관리시스템 운용</li> <li>○ 기록물 관련 기록관리 담당자 교육 및 지도점검</li> <li>○ 기록정보서비스, 기록관리기준표 운영 및 기록물 평가</li> <li>○ 정보공개 및 정보공개심의회 운영 등</li> <li>○ 기타 부서장이 지정하는 업무 등</li> </ul>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(전문지식 역량)</b> 관련 분야에 대한 전문지식 및 기술능력, 종합적 판단 및 결정 능력</li> <li>○ <b>(변화관리 역량)</b> 문제 해결방안 동출 능력 및 유연한 사고능력</li> </ul>
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기록물 관리에 관한 법률 및 관련 법령에 따른 기록물 관리 관련 지식</li> <li>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 관련 법령에 따른 정보공개제도 운영에 관한 지식</li> </ul>
------	--

응시 자 격 요 건	관련분야 : 기록물 관리 관련 업무	
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물관리전문요원 자격증 소지자</li> <li>※ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령 등에 따라 행정안전부 장관이 발급한 자격증</li> </ul>
	학 위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자</li> </ul>
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 근무경력 : <b>응시자격요건 충족 이후 1년 이상</b> 연차별 차등 배점</li> <li>○ 학위 : 기록관리학 박사학위 소지자(응시자격과 중복되는 경우 제외)</li> <li>○ 자격증 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보처리 분야 : 정보처리기사, 정보처리산업기사</li> <li>- 사무관리 분야 : 사무자동화산업기사, 워드프로세스(종전1급)</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">또는 컴퓨터활용능력 2급 이상</p>

<별지서식 1>

제주지방해양경찰청 기록연구사(일반임기제)  
경력경쟁채용시험 응시자 제출서류 목록

응시 번호	응시 분야	성 명	생년 월일	전 화 번 호
※ 채용담당 기재	기록연구사			본인폰) 비상폰)

□ 제출 서류

순번	구 분	비 고	제출여부
1	응시원서 1부	별지서식 2	「O」 표시
2	이력서 1부	별지서식 3	
3	자기소개서 1부	별지서식 4	
4	직무수행계획서 1부	별지서식 5	
5	관련분야 주요경력 요약서	별지서식 6	
6	경력(재직)증명서 1부 ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 연락처 반드시 기재		
7	응시요건(학위증명서, 자격증)		
8	우대조건 자격증 사본 각 1부		
9	주민등록초본 1부 ※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것 주민번호 뒷자리 포함		
10	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서	별지서식 7	

※ 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위  
또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 (서명)

제주지방해양경찰청장 귀하

<별지서식 2>  
(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

본인은 제주지방해양경찰청 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출  
하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을  
기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이  
정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

제주지방해양경찰청장 귀하

응 시 원 서(원본)			
[응시직급 및 분야 : 기록연구사 ]			
[응시자격 : ]			
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우 )		정부수입인지 붙이는 란 (7,000원 상당)
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 원 서(부분)			
[응시직급 및 분야 : 기록연구사 ]			
[응시자격 : ]			
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
주 의 사 항			
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.			
2. 면접시험 당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 공지된 시간에 시험 장소에 집결하여야 합니다.			
※ 보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

(뒷 면)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
2. 「응시원서」는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

### < 작 성 요 령 >

- ① 「※」 표시란 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 및 분야 : 응시하고자하는 직급과 지원코드(분야) 기재  
(예) 기록연구사
- ③ 응시자격 : 공고문 상 응시자격요건을 참고하여 작성(자격증)
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재, 복수국적 자가 아닐 경우 '해당 없음' 기재
- ⑦ 정부수입인지 : 연구사는 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임  
(인터넷에서 전자정부수입인지 구매 가능)



## 이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호** : 기재하지 않음
- ② **응시분야** : 응시하고자하는 분야 작성
- ③ **응시자격요건** : 응시하고자하는 지원코드의 **응시자격 요건** 작성
- ④ **응시자격** : 해당자에 한하여 작성

### 【자격증】 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

- ⑤ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

### 【경력】 응시자격요건 충족 이후의 경력 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
  - \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
- ※ **현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일 기준 근무기간 종료일로 하되**, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태 : 주당 근무시간 기재(예-주00시간)

### 【학위】 우대요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

### 【자격증】 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
- \* 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
- \* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능



## 자 기 소 개 서

성명		응시직급	
----	--	------	--

### ◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ A4용지 1~2매 내외로 작성

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계 등을 종합적으로 고려하여 작성

2024년    월    일

작 성 자

(서명)

## 직무수행 계획서

### ◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※작성요령은 삭제 후 작성 요망

#### ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천방안 순으로 기술
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2024년      월      일

작 성 자

(서명)

## 관련분야 주요 경력 요약서

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
OO주식회사 (부)	2011.1. 1 ~ 2012.3.10	00개월00일	책임연구원 (4급)	○ ○ ○	상근 주(40시간)
	2012.3.11 ~ 2014.3.11	00개월00일	책임연구원 (4급)	○ ○ ○	비상근 (주20시간)
OO주식회사 (부)			대리		시간제 (주20시간)
총 경력		00개월00일			

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)  
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니  
증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우  
일수로 표시 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일  
※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후  
퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑥ 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분, 비상근과 시간제는 주당 근무일시(시간) 표시  
※ 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

(경력증명서 예시)

경 력 증 명 서

근무 업체	상 호 (전 화)	(연락처 )	사업자번호	
	주 소			
	대표자 성 명		생년월일	
인적 사항	성 명		생년월일	
	주 소			
	근 무 기 간	. . . ~ . . .		
	담 당 업 무			

위 사람이 상기와 같이 근무하였음을 증명하며, 상기내용이  
사실과 다르거나 허위로 작성되지 않았음을 확인합니다.

2024. . .

상 호 :  
대표자 : (인)

경력확인 가능한 인사(총무)부서 전화번호 :

제주지방해양경찰청장 귀하

## 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력, 자격 조희에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음



## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 제주지방해양경찰청에서 시행하는 제주지방해양경찰청 소속  
기록연구사(일반임기제) 채용시험 응시자로서 제주지방해양경찰청이  
실시하는 채용시험에 제출한 학위, 자격증 또는 기타 자료의 진위 검  
증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동  
의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효  
하다는 것을 인정합니다.

2024년      월      일

성명 : (인/서명)

제주시방해양경찰청장 귀하



<별지서식 8>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서 <제출서류가 원본일 경우 신청가능>

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주지방해양경찰청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

등기우편 발송 시 서류봉투 겉면에 부착

[보내는 사람]

--	--	--	--	--

응시구분	기록연구사 (기록A)
성 명	
휴 대 폰	

'24년 제주지방해양경찰청 기록연구사(일반임기제)

채용 제출서류 재중

[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '24. 11. 15. ~ 11. 26. 18:00까지 방문 또는 우편접수(소인분에 한함)

[받는 사람]

등기 발송증 부착

제주특별자치도 제주시 구산로 65

제주지방해양경찰청 기획운영과 채용담당자 앞

☎ (064) 801 - 2416

6	3	2	3	6
---	---	---	---	---

## 참고 1

## “공무원 채용시험 봄” 포스터



대한민국 공직, 공무원, 공직문화, 채용시험 정보까지 한번에, 제대로, 확실히 알아볼 수 있는 곳은?

# 공무원 채용시험 봄

합격 이모작~  
힘내라 응원생  
I am 공무원  
okey요~

공무원이 되기까지  
시험 준비생

공직생활의  
장점과 매력은?  
개인의 성장도  
증시하나요?  
우리 삶  
진짜 좋은가요?  
시험응답은?  
시험인원은?  
국립야 할 용시요, 개문?

직업으로서 공무원 어떤가요?  
△△부처는 일하기 좋은 분위기인가요?  
요즘 공직문화 얼마나 달라졌어요?  
자유로운 소름이 가능한가요?

공직이 추구하는 인재상은?  
공직생활의 장점과 매력은?  
개인의 성장도 증시하나요?  
우리 삶 진짜 좋은가요?  
시험응답은? 시험인원은?  
국립야 할 용시요, 개문?

꼬리에 꼬리를 무는 공직문화와 공무원 채용에 대한 궁금증을  
지금 바로 **공무원 채용시험 봄** 에서 확인하세요!

**★ 전파 공표!**

2024년 국가공무원 채용시험 일정							
구분	원시제출	필기시험 (1차)	필기시험 (2차)	서류전형	면접시험	최종합격자 발표	
공개경쟁 채용시험	5급공채(행정)	1. 25. ~ 29.	6. 28. ~ 7. 3.	-	10. 29. ~ 31.	11. 15.	
	5급공채(기술)		7. 4. ~ 9.				
	외교관후보자 선발		6. 28. ~ 7. 3.		11. 1.		
	7급공채	5. 16. ~ 20.	7. 27.		10. 12.	12. 4. ~ 7.	12. 20.
	9급공채	1. 18. ~ 22.	3. 23.		5. 28. ~ 6. 2.	6. 21.	
지역인재 7급 수습직원 선발시험	1. 30. ~ 2. 2.	3. 2.		4월 중	5. 9. ~ 10.	5. 24.	
지역인재 9급 수습직원 선발시험	7. 22. ~ 26.	8. 31.		10월 말	11. 26. ~ 28.	12. 20.	
민간경력자 5~7급 일괄채용시험	6. 3. ~ 11.	7. 27.		9월 중	11. 6. ~ 13.	12. 30.	
중증장애인 경력채용시험	3. 26. ~ 4. 1.	-		4월 말	6. 20. ~ 21.	8. 14.	

사이버국가고사센터(gosi.kr)에 들어오셔서  
 2024년도 시험일정 사전 알림 신청 을 선택하시면  
 원시제출기간 및 시험기일 1주일 전에 SMS 문자로 알림을 알려드립니다.

채용예장직 및 선발인원, 응시자격요건, 시험과목, 시험방식  
 등의 자세한 시험정보는 사이버국가고사센터(gosi.kr)에  
 게시된 공고문을 통해 확인하시기 바랍니다.

공무원 채용시험 봄은 2040 청년(청춘) 세대가  
 대한민국 정부, 공직문화, 공무원 채용을  
 제대로 들여다 볼 수 있는 창구이자  
 동기부여가 되는 희망찬 이야기를 전하  
 드리기 위한 **공직 소풍 채널**입니다.



### 1. 임신·출산 환경 지원

**【휴직】**

**출산휴가**  
임신중증 등 임신 관련 및 병행 산양 치료를 위해 질병 휴직을 사용할 수 있습니다.

**산양 지원**  
산양 지원은 임신·출산 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**임신·출산 휴가**  
임신·출산 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 휴가**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 후 휴가**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 후 휴가**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

### 1. 임신·출산 환경 지원

**【휴가】**

**임신·출산 휴가**  
임신·출산 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 휴가**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 후 휴가**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 후 휴가**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 후 휴가**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

### 2. 임신·출산 물적 지원

**【임출산 물적 지원】**

**임출산 물적 지원**  
임출산 물적 지원은 임신·출산 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 물적 지원**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 후 물적 지원**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**출산 후 물적 지원**  
출산 후 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

### 3. 육아 환경 지원

**【휴직】**

**육아휴직**  
육아휴직은 육아 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**육아휴직**  
육아휴직은 육아 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**육아휴직**  
육아휴직은 육아 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**육아휴직**  
육아휴직은 육아 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

### 4. 육아 물적 지원

**【육아 물적 지원】**

**육아 물적 지원**  
육아 물적 지원은 육아 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**육아 물적 지원**  
육아 물적 지원은 육아 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**육아 물적 지원**  
육아 물적 지원은 육아 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

**육아 물적 지원**  
육아 물적 지원은 육아 기간 동안 산양을 위해 산양 휴직을 사용할 수 있습니다.

### 5. 청사 내 직장 어린이집

**【청사 내 직장 어린이집】**

**청사 내 직장 어린이집**  
청사 내 직장 어린이집은 청사 내 직장 어린이집을 사용할 수 있습니다.

**청사 내 직장 어린이집**  
청사 내 직장 어린이집은 청사 내 직장 어린이집을 사용할 수 있습니다.

**청사 내 직장 어린이집**  
청사 내 직장 어린이집은 청사 내 직장 어린이집을 사용할 수 있습니다.

**청사 내 직장 어린이집**  
청사 내 직장 어린이집은 청사 내 직장 어린이집을 사용할 수 있습니다.

### 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

**【청사 내 직장 어린이집 통합 사이트】**

**청사 내 직장 어린이집 통합 사이트**  
청사 내 직장 어린이집 통합 사이트는 청사 내 직장 어린이집을 사용할 수 있습니다.

**청사 내 직장 어린이집 통합 사이트**  
청사 내 직장 어린이집 통합 사이트는 청사 내 직장 어린이집을 사용할 수 있습니다.

**청사 내 직장 어린이집 통합 사이트**  
청사 내 직장 어린이집 통합 사이트는 청사 내 직장 어린이집을 사용할 수 있습니다.

**청사 내 직장 어린이집 통합 사이트**  
청사 내 직장 어린이집 통합 사이트는 청사 내 직장 어린이집을 사용할 수 있습니다.

\* 관련 정보는 인사혁신처(<https://www.mpm.go.kr>)

홈페이지(새소식-간행물-“행복한 출산양육을 위한 공무원 인사제도 활용 가이드”)에서 확인하실 수 있습니다.