

해양경찰청 기간제근로자(사무직) 채용 공고

해양경찰청 소속 기간제근로자(사무직) 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 10월 31일
해양경찰청장

1. 채용 분야 및 인원

구 분	선발 예정인원	담당 업무	근무예정부서 (근무지)
기간제 근로자 (사무직)	1명	▶ 채용 관련 경력 및 자격증 등 조회업무 ▶ 채용 서류 및 물품 관리 ▶ 채용 업무 및 행정 보조 등	해양경찰청 교육훈련담당관 (인천광역시)

- ▶ 본 공고문은 주요 업무를 위주로 명시하였으며, 채용대상자는 해당부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무조건

가. 신분 / 근무기간 : 기간제근로자* / 계약일 ~ 2025. 4. 1.(화)**

* 해양경찰청과 근무기간을 정하여 계약을 체결한 민간 근로자로 「근로기준법」 적용

** 계약 종료 후에도 근무부서 결원상황이 계속될 경우 계약갱신을 통해 기간연장 가능

나. 수습기간 : 계약일 ~ 3개월

※ 수습 중인 자의 업무능력의 부족 또는 직무수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음

다. 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

라. 보 수

채용분야	기본급(월)	지급기준
기간제근로자(사무직) 인재선발 분야	1,981,090원	「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」 제41조(보수)에 따름

마. 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금, 복지포인트 별도 지급 등

바. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

2. 응시자격 : 최종시험 (면접) 예정일 기준 (11.22.)

- 「해양경찰 공무원 근로자 등 관리규칙 제17조」에 따른 결격사유에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 단, 최종시험(11.22.)예정일까지 전역 예정자는 응시 가능

- 대한민국 국적 소지자

※ 복수 국적자의 경우 계약 전까지 외국 국적을 포기해야 함

- 18세 이상인 자 (2005. 12. 31.이전 출생자)

3. 근거 법령

- 해양경찰청 공무원 근로자 등 관리규칙(해양경찰청 훈령 제168호)

4. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자의 응시자격 및 필수 제출서류 등이 법령에 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성 평가

- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 평정

평정요소	
가. 기간제근로자로서의 정신자세	나. 전문지식과 그 응용능력
다. 의사표현의 정확성과 논리성	라. 예의·품행 및 성실성
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	

※ 응시자가 제출한 자기소개서 및 직무수행 계획서, 이력서는 면접평정 시 참고자료로 활용

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(‘상’의 개수가 많은 자 1순위, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 자)

【 불합격 기준 】

1. 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
2. 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

※ 선발예정인원 초과하여 동순위자 발생시, 동순위자 대상으로 재시험 실시

- 최종합격자의 임용포기 및 임용 후 3개월 이내 퇴직 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가합격자 결정
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

5. 응시원서 접수(제출서류) 및 시험일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 10. 31.(화) ~ 11. 10.(금) 18:00 (11일간)

- 응시원서 제출방법 : 등기우편(빠른 등기) 발송 및 방문접수

※ 주소 : 인천광역시 연수구 해돋이로 130, 해양경찰청 교육훈련담당관실

(문의전화 : 032-835-2236 / 2336)

※ 등기우편은 접수 마감일(11.10.)까지 우체국에 접수된 우편까지 인정

※ 방문접수*는 접수 마감일(11.10.) 18:00까지 접수한 원서에 한하여 인정하며, 대리접수 가능 (「기간제 근로자 응시원서 재중」명기)

* 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00 제외)내에만 가능, 토·일요일 접수 불가

나. 응시자 제출서류

<필수 제출서류> : 미제출 시 서류전형에서 불합격 처리될 수 있음

① 해양경찰청 기간제근로자 채용 응시자 제출서류 목록 <별지 제1호 서식>

② 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>

③ 이력서 <별지 제3호 서식>

※ 이력서에 기재된 경력 및 자격, 학위 등은 면접위원 참고자료로 활용되며, 최종 합격자를 대상으로 증빙서류를 제출받아 조회할 예정으로, 증빙이 불가능할 경우 합격이 취소될 수 있으니 유의하여 작성 바람.

④ 자기소개서 및 직무수행계획서 <별지 제4호 서식>

※ 성명·나이·출신 등 블라인드 처리 후 면접위원에게 참고자료로 제공

⑤ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 <별지 제5호 서식>

⑥ 주민등록 등·초본 각 1부(남자의 경우는 병역사항 기재된 것)

⑦ 가족관계증명서 및 기본증명서 각 1부

다. 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'23. 10. 31.(화)	▶ 해양경찰청 홈페이지 및 나라일터 등
원서접수	'23. 10. 31.(화) ~ 11. 10.(금)	▶ 접수방법 : 등기(우편) 또는 방문 접수 ▶ 접수마감 : 11. 10.(금) 18:00까지 * 응시번호는 11. 15.(수) 개별(전화 등) 통보
서류전형	'23. 11. 16.(목)	▶ 해양경찰청
서류전형 합격자 발표	'23. 11. 17.(금)	▶ 해양경찰청 홈페이지 공고
면접시험	'23. 11. 22.(수)	▶ 면접일시·장소는 서류전형 합격자 발표 시 해양경찰 홈페이지에 공고
최 종 합격자 발표	'23. 11. 29.(수)	▶ 개별통지 또는 해양경찰청 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 시험장 사정, 서류검증 기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시자 유의사항

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 자격요건과 담당업무 등이 적합한가를 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 시험 응시자는 반드시 응시표와 신분증 원본(주민등록증, 주민등록 발급 신청 확인서, 운전면허증, 여권(주민등록번호 확인이 가능해야 함))을 소지하여야 하며 응시표, 신분증을 소지하지 않은 자는 시험에 불이익을 받을 수 있습니다. 아울러, 위에 열거한 신분증 외 학생증, 자격수첩 등은 신분증으로 인정하지 않습니다.
- 해양경찰청에서 공지한 시간에 늦게 도착하거나, 지정된 장소에 집결하지 않을 경우 해당 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 증빙불가, 신원조사(조회) 등에서 (공무원)정부기관 근무 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 최종합격 및 계약을 취소할 수 있습니다.

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일 ~ 한 달간('23. 11. 29. ~ 12. 28.)

- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.

- 기타 문의사항은 해양경찰청 인재선발계 032-835-2236 / 2336으로 문의 바랍니다.

붙임 1**기간제근무자 직무기술서 및 제출서류 목록**

구 분	채용분야	선발예정인원
기간제근무자 (계약체결일 ~ '25. 4. 1.)	인재선발	1명

계약 기관명	근무예정부서 (근무지)
해양경찰청	해양경찰청 교육훈련담당관 (인천광역시)

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 채용관련 경력 및 자격, 임용결격 사유 등 조회○ 채용관련 제반 문서 및 서류 편철·보관·관리·이관○ 채용시험 진행 물품 관리○ 채용 및 사무업무 보조
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 보안성○ 과업 이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 경력 및 자격증 조회 등 각종 채용관련 조회 업무에 대한 이해도○ 원활한 행정 업무 처리를 위한 컴퓨터 활용 능력(워드, 엑셀, ppt등)○ 문서 편철 보관 및 물품 보관 관리에 대한 지식 등
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시요건	<ul style="list-style-type: none">○ 「국가공무원법」 및 「해양경찰청 공무원직 근로자 등 관리규칙」 결격사유에 해당하지 않는 사람1. 피성년후견인 또는 피한정후견인2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

우대요건	없음
------	----

<별지 제1호>

해양경찰청 기간제근로자 채용 응시자 제출서류 목록

응시 번호	응시 분야	성 명	생년월일	전 화 번 호
※ 채용담당 기재	기간제근로자 (인재선발)			본인폰) 비상폰)

☐ 제출 서류 (응시자 필수서류는 미제출 시 서류전형에서 부적격 처리될 수 있음)

순번	구 분	비 고	제출여부
1	해양경찰청 기간제근로자 채용 응시자 제출서류 목록	별지 제1호	「O」 표시
2	응시원서 1부<필수서류>	별지 제2호	
3	이력서 1부<필수서류>	별지 제3호	
4	자기소개서 및 직무수행계획서 1부<필수서류>	별지 제4호	
5	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서<필수서류>	별지 제5호	
6	주민등록 등본 1부<필수서류> ※ 주민등록번호 뒷자리 포함	-	
7	주민등록 초본 1부<필수서류> ※ 초본 제출 시 남자의 경우 병역사항 기재된 서류 제출	-	
7	가족관계증명서(상세) 1부<필수서류> ※ 본인 기준 발급, 주민번호 전체 기재(23.10.31. 이후 발급본)	-	
8	기본증명서(상세) 1부<필수서류> ※ 본인 기준 발급, 주민번호 전체 기재(23.10.31. 이후 발급본)	-	

※ 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2023 년 11 월 일

성 명 (서명)

해양경찰청장 귀하

<별지 제2호>

응 시 원 서 (원본)

본인은 해양경찰청 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

해양경찰청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	기간제근로자 (인재선발)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (기간제근로자)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	기간제근로자 (인재선발)
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 해양경찰청장 ㉠			

주 의 사 항

- 응시표는 면접시험 시 배부되며, 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
2. 「응시원서」는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

- ① 「※응시번호」 표시란 : 기재하지 않음
- ② 응시직급(응시분야) : 응시하고자 하는 직급과 분야 기재
(예) 기간제근로자(인재선발)
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재, 복수국적 자가 아닐 경우 '해당 없음' 기재

<별지 제3호>

이 력 서

가. 공통사항							
응시 번호	*담당자 기재	응시 분야	인재선발 (기간제근로자)	응시 자격요건	결격사유 해당 안 됨	성 명	
나. 우 대 요 건 ※ 우대요건에 해당하는 사항만 기재							
경 력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무	근무 형태	
	○○○○ (○○과)	20.1.1 ~ 21.12.5		공무직	인사.채용.조회	상근/비상근/ 시간제	
자 격 증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관		자격번호
	정보처리기사		'00.00.00		00000000		00000000
	컴퓨터활용능력						
학 위	전공분야		학위 취득예정일		학위 종류		
	행정학		'00.00.00		행정학사		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2023 년 11월 일 성 명 : (인)							

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① **응시번호** : 기재하지 않음

② **응시분야** : 응시하고자 하는 분야 작성

③ **응시자격요건** : 응시결격사유가 없을 경우 '해당없음' 기재

【경력】 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

- * 최종합격자를 대상으로 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
- ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분, **비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시**
 - * 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

【학위】 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

【자격증】 전산·사무 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관·자격번호를 반드시 기재하여야 함
- * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
- * **(자격증 예시)** 워드, 엑셀, PPT 등 사무능력 관련 자격증, 정보처리기능사 등 전산 관련 자격증, 운전면허증 등

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

<별지 제4호>

자기소개서 및 직무수행 계획서

성명		응시직급	기간제근로자 (인재선발)
----	--	------	------------------

◎ 자기소개서 및 직무수행 계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4 용지로 작성

2023년 11월 일

작성 자 (서명)

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

기간제근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

<별지 제6호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙

채용서류 반환청구서 <제출서류가 원본일 경우 신청가능>

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

해양경찰청장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

등기우편 발송 시 서류봉투 겉면에 부착

[보내는 사람]

--	--	--	--	--

응시구분	기간제근로자 (인재선발)
성명	
휴대폰	

해양경찰청 기간제근로자(인재선발)

채용 제출서류 재중

[관계자 외 개봉금지]

※ 응시원서는 기간<23.10.31.(화) ~ 11.10.(금)> 내 우편접수 또는 방문접수된 경우만 인정됨

[받는 사람]

2	1	9	9	5
---	---	---	---	---

등기 발송증 부착

인천광역시 연수구 해돋이로 130번길 해양경찰청 교육훈련담당관
인재선발계 채용담당자 앞

☎ (032) 835 - 2236