

## 해양경찰청 일반직공무원(일반임기제) 채용 관현악단 실기시험 합격자 발표 및 합격자 서류제출 일정 공고

해양경찰청에서 시행하는 일반직공무원(일반임기제) 채용 관현악단 실기시험 합격자 발표 및 합격자 서류제출 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 14일

해양경찰청장

### 1. 분야별 실기시험 합격 인원

직급	분야	인원	실기시험 합격자
7급	트럼펫	3	4000001, 4000003, 4000007
	트롬본(테너)	3	4100004, 4100005, 4100009
	타악(드럼)	3	4200001, 4200002, 4200003
9급	색소폰(클래식)	6	5000003, 5000004, 5000005, 5000006, 5000007, 5000010
	색소폰(실용)	2	5100001, 5100002
	호른	3	5200009, 5200012, 5200016
	트럼펫	6	5300004, 5300010, 5300013, 5300015, 5300016, 5300022
	트롬본(테너)	3	5400002, 5400008, 5400009
	트롬본(베이스)	3	5500001, 5500005, 5500007
	튜바	3	5600002, 5600004, 5600005
	타악(클래식)	3	5700005, 5700007, 5700008
	타악(드럼)	2	5800001, 5800002
	건반	5	5900001, 5900002, 5900003, 5900005, 5900006
	전자기타	1	6000001
	베이스기타	3	6100001, 6100002, 6100004

## 2. 서류제출 안내(2022.11.18.(금) 18:00까지<빠른등기 소인분까지 인정>)

구 분	내 용
1. 이력서 1부(붙임자료 1)	○ 직위별 응시자격요건 중 해당 사항만 작성
2. 자기소개서 1부(붙임자료 2)	○ A4 2매 이내로 작성
3. 직무수행계획서 1부(붙임자료 3)	○ A4 요약서 1매 + A4 5매로 작성(총 6매 이내) ○ 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여 ○ 문서 마지막에 작성일자와 서명 기재
4. 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 학위로 응시하는 해당자에 한 함(전공분야 표시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 추가 제출
5. 경력(재직) 증명서 1부 ※ 경력(재직) 증명서에 따라서 ①4대보험 자격득실이력확인서 1부 ②소득금액증명서 1부 포함 추가 제출	○ 경력으로 응시하는 해당자에 한 함 ○ 근무기간(연월일), 직위 및 담당업무 정확히 기재, 미제출시 불인정 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(증명서에 미포함시 하단에 별도 기재) ※ 채용분야와 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정 받지 못 할 수 있음 ○ 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(㉠-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 '폐업사실증명서 또는 4대보험 자격득실이력확인서'중 1종과 '소득금액증명서'는 필수 제출
6. 주민등록 초본 1부	○ 남자만 제출(병역관련 사항이 기재되도록 발급)
7. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부	○ 자필 서명 필수(붙임자료 4)
8. 관련분야 주요 경력 요약서	○ 경력증명서와 일치하게 작성(붙임자료 5)

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여  
제출 (스테이플러 사용금지)

※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부



## 이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 응시하고자하는 지원코드 작성

③ 응시자격요건 : 응시한 지원코드의 응시자격 요건 중 반드시 택1

④ 응시자격 : 해당자에 한하여 작성

※ 응시자격 입증 책임은 본인에게 있으며, 확인되지 응시자격은 인정 불가

### 【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

예) 경력 요건 중 임용예정 직무분야의 경력이 있는 경우 모두 작성

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

\* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

\* 경력 요건의 경력 계산 시 민간경력과 공무원경력 합산 불가

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

- 근무형태는 주당 근무시간 기재(예: 주 40시간, 주 20시간)

### 【학위】 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

<붙임자료 2>

## 자 기 소 개 서

성명		응시직급	
----	--	------	--

### ◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

2022년 월 일

작성 자

(서명)

## 직무수행 계획서

### ◎ 직무수행 계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※작성요령은 삭제 후 작성 요망

#### ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함 되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2022년      월      일

작 성 자

(서명)

## 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조희에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음







### 3. 서류제출 유의사항

○ 서류 제출기간 : '22. 11. 18.(금) 18:00까지(빠른등기 소인분까지 인정)

※ 보통등기 소인분 인정 **않**함

○ 정해진 기간 내 서류를 제출하여야 하고, 서류를 제출하지 않은 경우  
다음 전형의 포기로 간주하여 불합격 처리

- 주소 : (21995) 인천광역시 연수구 해돋이로 130 해양경찰청  
교육훈련담당관 인재선발계 악단 채용담당자(032-835-2636)

※ 기한 내 미제출로 인한 불이익 등 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

- 서류제출은 코로나19 감염 예방을 위해 빠른등기 우편을 원칙

※ 등기우편 제출서류 도착 여부 확인 : 인터넷 우체국(<http://www.epost.go.kr>)  
“배달조회-등기번호” 입력 후 검색

○ 기타 궁금한 사항은 교육훈련담당관실(032-835-2236) 으로 연락바랍니다.