

동해지방해양경찰청 공고 제2025- 10호

동해지방해양경찰청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 3월 20일

동해지방해양경찰청장

1. 선발예정인원(행정분야, 총28명)

지원코드	채용분야	선발인원	근무지역	근무기관	접수처
인턴1	행정	6	동해	동해지방해양경찰청	033-680-2416, 2716 (동해지방청 기획운영과) lsk5350@korea.kr
인턴2		6	속초	속초해양경찰서	
인턴3		6	동해	동해해양경찰서	
인턴4		3	울진	울진해양경찰서	
인턴5		7	포항	포항해양경찰서	

※ 지원서 접수처로 접수 기간 내 이메일 접수

※ 하나의 지원코드에 대해서만 지원가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격 처리)

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일로부터 6개월('25. 5월~11월 예정)
- (보 수) 월 2,096,270원
 - ※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 본인부담 보험료는 보수에서 공제
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - ※ 출퇴근 지원 및 숙소 지원 없음

나. 주요업무 내용

지원코드	채용분야	주요업무
인턴1	행정분야	▶ 회의 및 행사, 기록물 관리 등 행정 업무지원 ▶ 정책홍보를 위한 사회관계망 운영 등 홍보업무 ▶ 전산·통계, 데이터 정보 등 관리 지원 ▶ 국내·외 해양 관련 자료 모니터링 및 조사 정리
인턴2		
인턴3		
인턴4		
인턴5		

※ 담당업무는 계약 시 조정될 수 있음

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

- 최종시험(면접시험) 예정일 기준 「청년기본법」상 청년(19세~34세)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장 함.
 - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 「해양경찰청 공무원직 등 근로자 관리규칙」 제17조(결격사유) 및 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 등에 해당되지 않는 자
 - ☞ 응시 결격사유 관련 세부 사항은 “붙임.1” 참조
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 해양경찰청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

 - 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
 - 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
 - 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자
- '23~24년 중앙행정기관 청년인턴 2회이상(타부처 포함) 참여하지 않은 자

나. 우대요건 [원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정](해당자에 한함)

지원코드	항 목	우 대 요 건
인턴1	전공 및 자격증	① 국내·외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인자 ※ 관련학과 : 법학, 경찰행정학, 행정학, 언론홍보, 광고홍보, 그래픽디자인, 영상제작 편집, 산업공학, 컴퓨터 공학, 전산, 해양, 건축, 외국어, 응급구조 등 ② 관련분야 자격증 소지자 ※ 관련분야 : 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 디자인 및 전산, 정보통신, 통계, 건축 등 관련 자격증과 외국어 자격증
인턴2	전공 및 자격증	
인턴3	전공 및 자격증	
인턴4	전공 및 자격증	
인턴5	전공 및 자격증	

다. 가산 요건 [원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정](해당자에 한함)

- (대 상 자) 법률에 따른 취업보호대상자

❖ 가산요건 지원대상

1. 취업보호대상자 : 서류전형 5점 또는 10점 부여

☞ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출

관련 법률 및 부여가점

- ① 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조 제3항(1호 : 10점, 2호 : 5점)
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 제1항(1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- ③ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 제1항(1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- ④ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 제1항(1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- ⑤ 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 제1항(1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
- ⑥ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 제1항(1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과인 경우에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1.자기소개서, 2.우대요건, 3.가산요건

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 순서대로 선발
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격

【면접시험 평정요소】

- ①(소통공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ②(헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도
- ③(창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④(윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2025. 3. 20.(목) ~ 3. 31.(월)
- 원서접수 : 2025. 3. 20.(목) ~ 3. 31.(월) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025. 4. 10.(목) 예정
- 면접시험일 : 2025. 4. 17.(목) ~ 4. 18.(금) 예정
 - ※ 면접시간·장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 개별통보
- 최종 합격자 발표일 : 2025. 4. 28.(월) 예정
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 동해지방해양경찰청 홈페이지 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ **합격자 발표 후, 합격취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차순위자를 추가합격자로 선발 할 수 있음.**

5. 응시원서 접수

가. 제출기간 : 2025. 3. 20.(목) ~ 3. 31.(월) 18:00

* 전자우편 접수는 마감일(25. 3. 31.) 18:00까지 도착분에 한함

나. 제출방법 : 관련서류는 e-mail로만 접수(확인메일 개별 발송 예정)

- e-mail 제출서류는 자필 서명하여 반드시 PDF(1개 파일로 스캔)로 제출,

※ mail 제목은 “성명(지원코드)[예 : 홍길동(인턴1)]으로 기재

원서 접수기관	일반전화	이메일
동해지방해양경찰청	(033) 680-2416,2716	lsk5350@korea.kr

다. 서류제출 주의사항

- 관련서류는 e-mail로만 접수, 접수한 메일로 접수확인 회신 예정으로 본인 메일로 송부 필수
- 제출 필요 서류 누락 및 서명이 없을경우 미제출로 간주하여 안내없이 탈락 처리될 수 있음

6. 제출서류 안내

연번	제 출 서 류	대 상	비고
1	응시자 제출서류 목록	응시자 전원	별지서식1
2	응시원서	응시자 전원	별지서식2
3	자기소개서	응시자 전원	별지서식3
4	자격요건 검증을 위한 동의서	응시자 전원	별지서식4
5	개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공동의서	응시자 전원	별지서식5
6	결격사유 검증 체크리스트	응시자 전원	별지서식6
7	개인정보 제공동의서(법무부용, 국적확인)	응시자 전원	별지서식7
8	주민등록초본 ※ 남녀모두 제출, 남자의 경우 병역사항 기재	응시자 전원	-
9	가족채용제한 여부 확인서	응시자 전원	별지서식8
10	고용보험 자격이력 내역서	응시자 전원	붙임2 참고
11	졸업증명서(학위증) 또는 재학증명서	해당자	-
12	가산요건 관련 증명서	해당자	-

<1. 주민등록초본 발급 시 주의사항>

- 제대군인은 병역사항이 기재되도록 발급
- 현 주소지만 나오도록 발급(주소지 이전 사항이 모두 나올 필요는 없음)
- 주민등록번호 뒤 6자리는 가리거나 *로 표기되도록 발급(000000-0*****)

<2. 졸업증명서(학위증) 또는 재학증명서 제출 시 알림사항>

- 해당자에 한하며, 전공분야 표시
- 해외학위는 아포스티유 혹은 영사확인 필요
- 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사확인 면접일에 지참 가능

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
※ 응시관서 채용포기, 불합격 등 경우에는 채용일정 고려 타 관서 지원 가능
- 면접에 따른 경비(항공료 등)는 지원되지 않으며, 기관사정에 따라 면접 장소가 변경 될 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 동해지방해양경찰청 기획운영과(☎033-680-2416, 2716)로 문의하시기 바랍니다.

붙임1

응시 결격사유

【「해양경찰청 공무원 등 근로자 관리규칙」 제17조 및 「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처
※ 담당자 기재					

※ 파일명 예시: "성명(지원코드)[예 : 홍길동(인턴1)]으로 기재

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시자 제출서류 목록		
2. 응시원서		
3. 자기소개서 1부		
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
6. 주민등록초본 1부(남녀 모두 제출, 남자의 경우 병역사항 포함)		
7. 결격사유 검증 체크리스트 1부.		
8. 개인정보제공동의서(법무부용, 국적확인)		
9. 가족채용제한 여부 확인서 1부		
10. 고용보험 자격이력 내역서 1부		
<선택사항> * 해당자에 한함		
1. (학위) 학위증명서(졸업(재학)증명서 등) 사본 (부)		
2. (취업지원) 취업지원대상자 증명서 1부		

응시원서

1. 지원분야					
응시번호	* 담당자 기재	지원코드	인턴1	채용분야	행정
2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 우대요건					
전 공	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	비고	
자 격 사 항	자 격 명	발급기관	발급번호	취득일자	
4. 가산요건 ※ 아래의 내용 중 해당사항에 ✓ 표기 하십시오					
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 ① 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조 제3항 (1호 <input type="checkbox"/> 2호 <input type="checkbox"/> ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 제1항 (1,2,4호 <input type="checkbox"/> 3,5호 <input type="checkbox"/> ③ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 제1항 (1,2,4호 <input type="checkbox"/> 3,5호 <input type="checkbox"/> ④ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 제1항 (1,2,4호 <input type="checkbox"/> 3,5호 <input type="checkbox"/> ⑤ 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 제1항 (1호 <input type="checkbox"/> 2,3호 <input type="checkbox"/> ⑥ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 제1항 (1,2호 <input type="checkbox"/> 3호 <input type="checkbox"/>					
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> 2025년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 성 명 : (인) </div>					

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야(행정) 기재
(예) 지원코드 : 인턴1 / 채용분야 : 행정
- ③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. / 성별 : 여
- ④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ **우대 및 가산요건** : 해당시 관련 증빙서류 함께 제출

자 기 소 개 서

응시번호	미기재	성명		지원코드		채용분야	
------	-----	----	--	------	--	------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

지원동기

채용분야 및 지원기관의 업무와 관련성을 중심으로 지원동기 등 기재

성장과정

생활신조와 가치관, 성품, 태도 등 기재

주요경력 및 특기사항 등 자유롭게 기재

업무와 관련 된 지식, 개인적 경험, 경력사항 등 기재

2025년 월 일

작 성 자

(서명)

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성명

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2025 . .

성명 : (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

개인정보 제공동의서(법무부용, 국적확인)

본인은 공직인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법 제4조」 및 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제10조」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 인사담당기관에 제공하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명한 동의서의 복사본으로 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

☐ 본 인 ('는 필수 입력 사항임)

· 성명 ' (서명) · 생년월일 ' ·
· 자택전화 ' · 휴대전화 ' ·
· e-mail ' ·
· 직 장 ' · 직 위 ' ·
· 직장전화 ' · 연락팩스 ' ·

☐ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료의 범위

· 출입국 및 국적자료 ----- 법무부

<별지서식 제8호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 에 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

붙임2

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

① 근로복지공단 ‘고용·산재 보험 토탈 서비스’ 접속 (<https://total.comwel.or.kr>)



② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 ① 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

개인

☒ 일반근로자
☐ 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인
☐ 산재근로자
☐ 대리인(간이대지급금/실사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호

123456 - *****

☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

- 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증사업자: 카카오, 통신사(KSS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증)
- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 이용이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다.)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[알바근로자] 박정연 님

회원가입/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

개인

사업장 피보험자격 신고영확

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 통보 조회

One-Click 산재상당 및 신청

심사청구서 작성

통발서비스 이용안내서 다운로드

공지사항

연간 정기작업으로 인한 토발서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

산재보험 화상인상의료기관 (재)인상 결과 알림

(겨울철 비상진료 임시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

(겨울철 비상진료 임시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

2025년 최저임금 시간급 10,030 원 월 환산액 2,096,270 원 (주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

· 이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

☐ 산재보험 ☒ 고용보험
자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)

발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호	0000-2025-7	J
신청인	성명	박	생년월일	년 10월 30일			
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)						
일련번호	직종명 (코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고		
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자		
2					근로자		

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.


- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 사·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)

- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.

위와 같이 자격내역을 알려드립니다.


2025년 01월 03일

근로복지공단 이사장

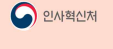


Decide Now, Thrive Forever!

당신의 커리어 리셋
지금이 바로 그 선택의 순간입니다.



지금 참여하세요!
당신의 다음 커리어 스텝으로
공직 앞장서, 그 곳에서
활약하세요.



1. 임신·출산 환경 지원

임신휴직

- 임신·출산 등 임신 관련 질병 및 불임·난임 치료를 위해 휴직 휴직을 사용할 수 있습니다.
- 임신·출산 관련 질병 치료를 위한 휴직 기간은 임신·출산 전부터 임신 후 1년까지로 연장하여 사용할 수 있습니다.

임신·출산 휴직

- 임신·출산 휴직 기간은 임신·출산 전부터 임신 후 1년까지로 연장하여 사용할 수 있습니다.
- 임신·출산 휴직 기간은 임신·출산 전부터 임신 후 1년까지로 연장하여 사용할 수 있습니다.

2. 임신·출산 물적 지원

임신·출산 물적 지원

- 임신·출산 물적 지원
- 임신·출산 물적 지원

3. 육아 환경 지원

육아휴직

- 육아휴직
- 육아휴직

4. 육아 물적 지원

육아 물적 지원

- 육아 물적 지원
- 육아 물적 지원

5. 청사 내 직장 어린이집

청사 내 직장 어린이집

- 청사 내 직장 어린이집
- 청사 내 직장 어린이집

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

- 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트
- 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

6. 임신·출산 환경 지원

임신·출산 환경 지원

- 임신·출산 환경 지원
- 임신·출산 환경 지원

7. 육아 환경 지원

육아 환경 지원

- 육아 환경 지원
- 육아 환경 지원

8. 임신·출산 물적 지원

임신·출산 물적 지원

- 임신·출산 물적 지원
- 임신·출산 물적 지원

9. 육아 물적 지원

육아 물적 지원

- 육아 물적 지원
- 육아 물적 지원

10. 청사 내 직장 어린이집

청사 내 직장 어린이집

- 청사 내 직장 어린이집
- 청사 내 직장 어린이집

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

- 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트
- 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

1. 임신·출산 환경 지원

임신·출산 환경 지원

- 임신·출산 환경 지원
- 임신·출산 환경 지원

2. 임신·출산 물적 지원

임신·출산 물적 지원

- 임신·출산 물적 지원
- 임신·출산 물적 지원

3. 육아 환경 지원

육아 환경 지원

- 육아 환경 지원
- 육아 환경 지원

4. 육아 물적 지원

육아 물적 지원

- 육아 물적 지원
- 육아 물적 지원

5. 청사 내 직장 어린이집

청사 내 직장 어린이집

- 청사 내 직장 어린이집
- 청사 내 직장 어린이집

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

- 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트
- 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

6. 임신·출산 환경 지원

임신·출산 환경 지원

- 임신·출산 환경 지원
- 임신·출산 환경 지원

7. 육아 환경 지원

육아 환경 지원

- 육아 환경 지원
- 육아 환경 지원

8. 임신·출산 물적 지원

임신·출산 물적 지원

- 임신·출산 물적 지원
- 임신·출산 물적 지원

9. 육아 물적 지원

육아 물적 지원

- 육아 물적 지원
- 육아 물적 지원

10. 청사 내 직장 어린이집

청사 내 직장 어린이집

- 청사 내 직장 어린이집
- 청사 내 직장 어린이집

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

- 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트
- 청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

* 관련 정보는 인사혁신처(<https://www.mpm.go.kr>) 홈페이지(새소식-간행물-“행복한 출산양육을 위한 공무원 인사제도 활용 가이드”)에서 확인하실 수 있습니다