

2023년도 해양경찰청 공무원근로자 채용 공고

해양경찰청 공무원(시설관리) 공개채용을 다음과 같이 공고하니 많은 지원 바랍니다.

2023년 4월 13일
해양경찰청장

1. 채용분야 및 인원

분 야	인원	담 당 업 무	근무부서
공무직 근로자 (시설관리)	1명	해양경찰청 청사 시설관리	해양경찰청 운영지원과 (인천 연수구)

- ▶ 본 공고문에는 채용분야 주요 업무를 위주로 명시하였으므로, 채용대상자는 해당 부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무조건

가. 신 분 : 공무직 근로자

- ※ 상시적·지속적으로 업무에 종사하며 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자로서 공무원이 아닌 자

나. 근무시간 : 6교대[야간(당직)-휴무-주간(당직)-주간-주간-주간]

- 당직근무 외 휴일(토·일·공휴일)시 휴무
- 주간근무(09:00 ~ 18:00) / 휴게시간 1시간 / 12:00 ~ 13:00
- 야간근무(17:30 ~ 익일09:30) / 휴게시간 4시간 / 02:00 ~ 06:00

- ※ 해양경찰청 사정에 따라 근무시간 조정가능

다. 보 수 : 기본급 금1,999,317원부터 지급(3급직무 1단계 203.1시간 기준)

- ※ 각종 수당 별도 지급(연장근로 등)

라. 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금, 복지포인트 지급

마. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

바. 수습기간 : 채용 계약 후 3개월

※ 수습 중인 자의 업무능력의 부족 또는 직무수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음

3. 응시자격 (기준일 : 공고 시작전일까지)

가. 공통요건

- 「해양경찰청 공무직근로자 등 관리규칙」 제17조(채용결격사유) 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자

해양경찰청 공무직근로자 등 관리규칙 제17조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자 (외국인 및 복수국적자 제외)

- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 사람

- 응시연령 : 만 18세 이상

나. 자격요건

- (응시연령) 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만

구 분	내 용
응시요건	<ul style="list-style-type: none">■ 관련 분야 근무경력이 1년 이상인 자 ※ 관련 분야 : 시설관리(건축, 전기, 기계 등)관련 업무 및 시설관리(건축, 전기, 기계 등) 공무원 경력■ 공조냉동기계기능사 이상 자격증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none">■ 직무관련 자격증 보유자(중복가능) ※ 응시자격에 해당하는 자격증은 제외■ 취업지원대상자■ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인■ 관련 분야 근무경력이 3년(최대 10년) 이상인 자

○ 직무관련 자격증 보유자(공고 시작전일까지)

기술사	기계, 공조냉동기계, 용접, 소방, 건축기계설비, 건축전기설비, 전기안전, 소방, 가스, 조경
기능장	에너지관리, 용접, 배관, 전기, 건축일반시공, 가스, 조경
기사	일반기계, 공조냉동기계, 기계설계, 용접, 에너지관리, 산업안전, 승강기, 소방설비(기계분야), 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야), 건축설비, 가스, 건축, 건축시공, 조경
산업기사	기계설계, 공조냉동기계, 용접, 기계정비, 배관, 에너지관리, 산업안전, 승강기, 소방설비(기계분야), 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야), 건축설비, 방수, 가스, 건축, 건축일반시공, 건축목공, 조경
기능사	공조냉동기계, 에너지관리, 용접, 기계정비, 배관, 승강기, 전기, 타일, 미장, 방수, 가스, 조적, 건축목공, 조경

4. 채용공고 및 서류접수

가. 채용공고 : 해양경찰청 및 나라일터 홈페이지 게시

나. 서류접수기간 및 방법

1) 접수기간 : ' 23. 4. 13.(목) ~ ' 23. 4. 27.(목)

※ 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00제외), 토·일 및 공휴일 접수 불가

2) 접수방법 : 해양경찰청 1층 민원실 방문접수 또는 등기우편(붙임2)

※ 등기우편 접수(공무직 근로자 응시원서 재중 명기)는 마감일 소인분에 한하여 유효, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

※ 주소 : 인천광역시 연수구 해돋이로 130, 해양경찰청 운영지원과 청사관리반
공무직 근로자 채용담당자 앞 ☎ 032)835-2528

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부 <별지 1호 서식>
※ 응시원서에 기재된 경력, 자격 등은 증빙자료 없을 시 인정하지 않음
- 나. 자기소개서 1부 <별지 2호 서식>
- 다. 개인정보제공동의서 1부 <별지 3호 서식>
- 라. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 4호 서식>
- 마. 공정채용확인서 1부 <별지 5호 서식>
- 바. 자격증사본
- 사. 경력증명서
※ 별도 경력증명서 양식이 없는 사업장은 <별지 6호> 활용하여 제출바라며,
건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 1부 추가 제출
- 아. 주민등록등본 1부, 주민등록초본 1부, 가족관계증명서 1부
- 자. 기타 우대조건 등 서류전형 평정에 필요한 증빙서류 사본 각 1부

6. 시험방법

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- * 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 5배수로 합격자를 결정함(동점자 발생시 동점자 전원합격 처리)
- ** 서류전형 기준 : 자기소개서 및 관련분야 실무 경력, 관련 자격증 등
- *** 우대요건 관련 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 공고 시작일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 다음의 평정요소를 각각 '상, 중, 하' 점수로 100점의 40점 이상 득점자중 성적이 우수한 자를 합격자로 결정

평정요소

가. 근로자로서의 정신자세·건강상
다. 관련업무 경험 및 상황처리능력
마. 예의·품행 및 성실성

나. 관련지식과 그 응용능력
라. 의사표현의 정확성과 논리성

- ※ 면접평정요소마다 점수(상·중·하)를 부여하여 “상”의 개수가 가장 많은 자를 합격자로 결정하며 동점자 발생시 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정
- ※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

7. 세부일정

구분	일정	비고
채용공고	2023. 4. 13.(목) ~ 4. 27.(목)	▶ 해양경찰청 및 나라일터 홈페이지 게시
서류 접수	2023. 4. 13.(목) 09:00 ~ 4. 27.(목) 18:00	▶ 접수방법 : 해경청 1층 민원실 방문접수 또는 등기 (우편) 접수(마감일 소인분에 한함)
서류전형 합격자 발표	2023. 5. 11.(목)	▶ 해양경찰청 홈페이지 공고 및 개별통지
면접시험	2023. 5. 18.(목)	▶ 면접장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종합격자 발표	2023. 5. 23.(목)	▶ 해양경찰청 홈페이지 공고 및 개별통지

8. 기타 유의사항

- 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시 희망자는 응시요건에 맞는지를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 응시원서 허위기재, 기재착오 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 최종합격자는 채용연기가 불가하므로 학업(재학생) 등으로 채용유예는 허용되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 응시자 현황, 합격선(컷트라인) 등은 공개하지 않습니다.
- 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는

경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시원서 접수 결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 공무직근로자로 채용된 이후 정규 공무원으로 채용되는 것은 아니며, 공무원 채용시 가산점 등 혜택도 없습니다.
- 본 채용계획은 특별한 사정이 발생한 경우 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일 전까지 해양경찰청 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 해양경찰청 운영지원과(☎ 032-835-2528)로 문의 바랍니다.

응시자 제출서류

지원분야	성명	생년월일	전화번호
공무직 (시설관리)			

■ 작성 및 제출 목록(총괄표)

구분	작성여부
1. 응시원서(필수)	
2. 자기소개서(필수)	
3. 개인정보 제공 동의서(필수)	
4. 주민등록 등본초본, 가족관계증명서 각 1부 (총 3부) (필수)	
5. 공공채용확인서(필수)	
6. 경력증명서 또는 재직증명서 원본(필수)	
7. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	
8. 관련 자격증 사본(필수)	
9. 기타 우대요건 등 서류전형 평정에 필요한 증빙서류(해당자만)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성여부란에 “O” 표시

* 위 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청 할 수 있습니다.)

<별지 제1호>

응시원서

1. 인적사항			
응시분야	공무직근로자(시설관리)	응시번호*	채용담당자가 기재함
성명	(한글)	병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당 없음
	(한자)	업무	해양경찰청 청사 시설관리
현주소 (거주지)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	복수국적 여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당

2. 자격사항							
* 지원직무 및 우대 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.							
자격증명	자격번호	발급기관	취득일자	자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속	직무	근무기간	직무내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

*응시번호는 미기재

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 : _____(인)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드 또는 자필로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』 는 다음의 사항을 참고하여 작성함.
 - ① 응시번호 : **기재하지 않음**
 - ② 현주소 및 연락처(핸드폰)은 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
< 응시원서 접수사항, 면접시험 수험번호 등은 핸드폰 문자메시지 통보 예정 >
 - ③ 자 격 : 관련 자격증명을 기재
 - ④ 경 력 : 관련 근무경력을 기재

자 기 소 개 서

응시분야	성명	생년월일
시설관리		. . .
<div>※ 작성요령</div> <div>- 제시된 소재목(주제)을 바탕으로 <u>작성자 본인의 역량</u>을 기술</div> <div>- 분량은 <u>A4용지 2매</u> 이내, 워드프로세서, 자필을 사용하여 작성 (신명조, 13p)</div>		
◎ 자기소개서		
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.		
자기소개		
응시취지 및 응시분야에 대한 소견	(지원동기 및 포부)	

학업 및 경험(경력)	(성취도 및 활동내용)
특기사항	(장점, 보유자격 및 기술 등)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
20 년 월 일	
성 명 :	(서명)

※ 서명은 반드시 자필로 서명합니다.

개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서(1)

1. 인적사항

성 명		주민번호	
주 소			

2. 정보조회·제공·활용목적 및 범위

- 1) 상기 본인이 작성한 동의서는 해양경찰청 공무원직근로자 채용 등을 위해 중앙 정부 및 지방자치단체와 공공기관 등에 정보가 제공되는 것에 동의합니다.
- 2) 또한 채용과 관련하여 본인과 관련된 정보를 조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다. (국가중요시설 출입) 나급
 - － 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등
- 3) 그 외 정부(행정정보공동이용망), 지자체, 국민건강보험공단 등의 전산시스템 정보를 해양경찰청에서 요청·조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.
 - － 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등

3. 동의서 유효기간 : 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

20 . . .

성 명 : (인)

해양경찰청장 귀하

※ 개인정보동의서는 모든 사업 신청자에 대해 작성, 제출하며 반드시 신청자 본인의 자필서명 확인

개인정보 수집 및 활용 동의서(2)

개인정보 수집·이용 목적	당해 경쟁채용 시험 진행을 위한 응시자 개인정보 수집 및 이용
개인정보 수집·이용 항목	이름, 생년월일, 주소, 연락처, e-메일, 경력, 자격사항 등
개인정보의 보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

※ 「개인정보보호법 제15조제2항제4호」에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이(채용대상에서 제외 될 수 있음) 발생할 수 있음을 알려드립니다.

1. 해양경찰청 공무직근로자(시설관리) 채용시험과 관련하여 해양경찰청에 귀하의 개인정보를 제공하는 것을 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2. 고유식별정보(주민등록번호)를 수집할 경우 「개인정보보호법 제24조제1항제1호」에 따라 고유식별정보 제공을 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

20 . . .

성명 : (서명)

해양경찰청장 귀하

<별지 제4호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 해양경찰청에서 시행하는 공무직근로자 채용 시험 응시
자로서 해양경찰청이 실시하는 경력증명서, 자격증 또는 기타
제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한
본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해
원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

성명 : (인/서명)

해양경찰청장 귀하

<별지 제5호>

공정채용 확인서

해양경찰청은 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침(18.11.1)」, 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안(19.12.4)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 (☐ 해양경찰청 홈페이지 ☐ 채용정보 사이트 ☐ 친인척 소개 ☐ 지인 소개
☐ 기타 사유 : _____)의 경로로 지원하게 되었습니다.
2. 본인은 면접에 이르기까지 채용과 관련하여 해양경찰청 담당자 및 이와 유사한 위치에 있는
 자에게 채용과 관련한 청탁을 (☐ 하였다. ☐ 하지 않았다.)
3. 해양경찰청 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면,
 ()촌 이내이며, (근무지: _____)에 근무 중인 (성명: _____)입니다.
 ()촌 이내이며, (근무지: _____)에 근무 중인 (성명: _____)입니다.
4. 해양경찰청에 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면,
 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고
 (☐ 생각한다. ☐ 생각하지 않는다.)
5. 채용 관련 서류 제출 후 해양경찰청 업무 담당자 및 채용 업무 종사자에게 편의를 (☐ 부
 탁하였다. ☐ 부탁하지 않았다.)
6. 사전에 면접위원과 채용 관련 대화 또는 만남을 (☐ 가졌다. ☐ 가지지 않았다.)
7. 친분관계가 있는 면접위원이 면접절차에 (☐ 참가하였다. ☐ 참가하지 않았다.)
8. 업무 담당자 및 면접위원으로부터 채용을 조건으로 한 금품수수 등에 관한 연락을 (☐ 받
 았다. ☐ 받지 않았다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

<별지 제6호>

경력(재직) 증명서

인적 사항	성명			생년월일											
	주소														
증명 사항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)											
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div>~</div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> <p>기 관 명:</p> <p>주 소:</p> <p>사업자등록번호:</p> <p>대 표 자:</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>년 월 일</p> <p>전화번호:</p> <p>①</p> </div> </div> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">발 급 자</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">소 속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담 당</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성 명</td> <td style="text-align: right;">①</td> </tr> </table> </div> </div>						발 급 자		소 속		담 당		연락처		성 명	①
발 급 자															
소 속															
담 당															
연락처															
성 명	①														

| *** 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능** *** 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성** *** 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음** *** 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음** | | | | | |

채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

해양경찰청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임2] 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착하여 반드시 기관 주소 발송

[보내는 사람]

응시구분	공무직근로자 (시설관리)
성명	
휴대폰	

'23년 해양경찰청 운영지원과 공무직근로자 채용 제출서류 재중

[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '23. 4. 13.(목)~4. 27.(목) 18:00까지 방문 또는 우편접수[소인분에 한함]

[받는 사람]

인천광역시 연수구 해돋이로 130 해양경찰청 운영지원과
청사관리반 공무직근로자 채용담당자 앞
☎ [032] 835 - 2528

등기 발송증 부착

2

1

9

9

5