

2026년 1차 해양경찰청 소속 공무원(일반임기제) 경력경쟁채용시험 공고 (디지털홍보_4급·6급, 공공데이터_5급)

해양경찰청에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 2월 4일
해양경찰청장

1 임용예정직급 및 인원(3개 직위, 총 3명)

채용분야	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
디지털홍보	서기관 (일반임기제)	1명	임용일~'28.12.31.	해양경찰청 디지털소통팀(인천)
공공데이터	전산사무관 (일반임기제)	1명	임용일로부터 2년	해양경찰청 인공지능전환팀(인천)
디지털홍보	행정주사 (일반임기제)	1명	임용일~'28.12.31.	해양경찰청 디지털소통팀(인천)

* 일반임기제 : 정원의 존속기한이 연장될 경우에 한해, 근무실적이 우수한 경우 관련 법령에 따라 연장 가능

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
디지털홍보	서기관 (일반임기제)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 정책·현안에 관한 온라인 홍보 계획의 수립·조정 및 시행 ○ 국정과제 중심으로 디지털소통 채널 운영 및 콘텐츠 제작·활용 ○ 온라인 매체를 활용한 민간 네트워크 및 정부 부처 간 협력 홍보 ○ 기관의 온라인대변인 지정·운영 등 디지털 정책소통에 관한 사항 ○ 온라인 여론 모니터링 및 이슈 대응 등 디지털소통팀 운영관리 총괄 등

채용분야	임용예정직급	담당 업무
공공데이터	전산사무관 (일반임기제)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공데이터 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」에 따른 기관의 정책수립 및 운영에 관한 사항 총괄 ○ 공공데이터 제공, 개방 계획수립, 이용 활성화에 관한 업무 ○ 공공데이터 품질 및 표준화에 관한 업무
디지털홍보	행정주사 (일반임기제)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 SNS 채널 관리·운영 및 대국민 온라인 소통 기획 추진 ○ SNS 등 뉴미디어 활용한 대국민 홍보 캠페인 및 이벤트 추진 ○ 온라인 매체를 활용한 민간 네트워크(인플루언서, 크리에이터 등) 협업 추진 ○ 기관의 주요 정책 관련 디지털 홍보콘텐츠 기획, 제작·확산 지원 ○ 정부부처 디지털소통 정책홍보 대응 및 기획보고서 작성 등

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」, 「공무원임용규칙」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」(인사혁신처 예규), 「해양경찰청과 그 소속기관 직제 시행규칙」 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 대한민국 국적 소지자
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자 [18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)]
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2026. 4. 1.) 기준]

- 응시요건의 유효여부는 최종시험 예정일을 기준으로 함

채용분야	직급별 요건	
	※ 다음 요건 중 하나 이상에 해당할 경우 응시 가능	
디지털 홍보 (4급)	응시 요 건	경력 ① (민간경력) 12년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ② (민간경력) 학사학위 취득 후 9년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ (공무원경력) 5급 또는 5급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가 ※ 근무경력의 경우 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년자녀가 있는 사람의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함
		학위 ① 관련분야 박사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ② 관련분야 석사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ③ 관련분야 학사학위 취득 후 7년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 국가기관·지방자치단체·공공기관·언론기관 및 민간기업 등에서 온라인 홍보, 정책홍보, 뉴미디어, 홍보기획 등 이와 관련된 분야 ※ 관련분야 학위 : 광고홍보학, 신문방송학, 커뮤니케이션, 언론정보학, 문예창작학, 콘텐츠 정보학, 방송영상학 등 직무 관련 학과
공공 데이터 (5급)	응시 요 건	경력 ① (민간경력) 8년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ② (민간경력) 학사학위 취득 후 5년이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ③ (공무원경력) 6급 또는 6급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가 ※ 근무경력의 경우 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년자녀가 있는 사람의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함
		학위 ① 관련분야 박사학위를 취득한 사람 ② 관련분야 석사학위 취득후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ③ 관련분야 학사학위 취득후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 인공지능, 데이터 구축·수집·분석·융합·품질, IT 및 디지털, 정보화, 컴퓨팅, 빅데이터 등 관련 분야 ※ 관련분야 학위 : 전산학, 응용소프트웨어공학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 통계학, 빅데이터, 인공지능, 정보융합 등 관련 학과
디지털 홍보 (6급)	응시 요 건	경력 ① (민간경력) 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ② (민간경력) 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ (공무원경력) 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가 ※ 근무경력의 경우 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년자녀가 있는 사람의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함
		학위 ① 관련분야 석사학위를 취득한 사람 ② 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ③ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 경력: 국가기관·지방자치단체·공공기관·언론기관 및 민간기업 등에서 온라인 홍보, 디지털 소통, 뉴미디어, 콘텐츠 제작 등 이와 관련된 분야 ※ 관련분야 학위 : 광고홍보학, 신문방송학, 커뮤니케이션, 언론정보학, 문예창작학, 콘텐츠 정보학, 방송영상학 등 직무 관련 학과

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 등 관련 사항은 “붙임2” 참조

[응시자격요건(경력채용) 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건(경력 ①, ②, ③ 또는 학위 ①, ②, ③)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능
 - ※ 경력, 학위 요건 중 해당되는 가장 유리한 요건을 **반드시 1개만 선택하여 응시**
 - ※ **응시자격요건 중복선택, 미선택, 판단착오 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음**
- 응시자격요건에 해당하는 경력 계산 및 학위 소지 등 여부는 최종시험(면접시험) 예정일 (2026. 4. 1.예정) 기준으로 판단함

○ 경력의 범위 및 인정 방법

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
 - ※ 경력증명서 제출 시, 근무기간과 담당업무(관련분야 경력 여부)를 명시하고, 대표자 직인 및 발급자 연락처 기재(전화번호, E-MAIL)하여 제출
- ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체 지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함
- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과되지 아니하여야 함('학위', '자격증' 요건 응시자는 해당 없음)
- 개인사업자 경력 및 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야 함
 - * 검증을 위해 '관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)', '폐업사실증명서', '4대보험자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서' 모두 제출
- '경력' 요건의 경우, 경력 계산 시 공무원 경력과 민간경력을 합산할 수 없음
 - ※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 1년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 2년'으로 인정되지 않음
- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 다음 기준에 따라 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격 기준에 해당하는 경력에 포함할 수 있음

- ▶ 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정
- ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(「공무원임용시험령」 제27조제4항)
 - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함
- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 「공무원임용시험령」 [별표9], 「공무원 임용규칙」 [별표1], 「지방공무원 인사제도 운영지침」 [별표1] 등 관련 법령을 준용함

○ 학위

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
- '학위' 요건으로 응시하는 경우, 관련학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일 계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출하여야 함

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건 및 직무기술서 참고

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 윤리·책임 : 공무원으로서의 윤리의식과 책임성 ⑤ 해양경찰 인재상 적합 및 직무 전문성

- (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

6 시험 일정

구분	시험공고 (원서접수)	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26. 2. 4.(수) ('26. 2. 4.(수) ~ 19.(목))	'26. 3. 25.(수)	'26. 3. 31.(화) ~ 4. 1.(수)	'26. 4. 13.(월)
장소 (방법)	국가공무원 채용시스템 및 해양경찰청 누리집	국가공무원 채용시스템 및 해양경찰청 누리집	인천	국가공무원 채용시스템 및 해양경찰청 누리집

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 단축 또는 연장 등 변경될 수 있음
- 시험별 장소 및 합격자 명단은 해양경찰청 누리집 및 국가공무원 채용시스템 게재 예정
- 시험 관련 일체의 공지사항은 해양경찰청 누리집 및 국가공무원 채용시스템을 통해 공고하고, 별도 개별통지는 하지 않으니 응시자는 수시로 확인하기 바람

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 일시 : 2026. 2. 4.(수) 10:00 ~ 2. 19.(목) 17:00 *마감일 제외 24시간 등록
- 방법 : 인터넷 접수만 가능(국가공무원 채용시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr>))
 - ※ 접수마감일 17시 정각까지 결제가 완료되어야만 응시원서 접수가 정상 처리됨
 - ※ 접수기간 내에는 응시 내용 변경 가능, 최종제출이 완료되거나 접수기간 종료 후에는 수정 불가
- 응시표는 ‘국가공무원 채용시스템 → 마이페이지 → 응시현황’에서 출력 가능
 - ※ 응시표는 '26. 2. 20.(금) 13시 이후부터 출력가능하며, 면접시험 시 응시표 및 신분증 소지 요망

《 안 내 사 항 》

- 응시료 : 4·5급 1만원, 6급 7천원[응시수수료 이외에 소정의 처리비용(휴대폰 결제, 카드결제, 계좌이체 비용 등) 소요]
- 응시수수료 면제(원서접수 시스템에서 안내하는 증빙서류 제출 필요)
 - 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
 - 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자*
 - * 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 응시수수료를 우선 납부하여야 합니다. 응시원서를 제출할 날 기준으로 민법 제 4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우, 증빙자료(최근 3개월 이내 발급된 가족관계증명서)를 원서접수 취소기간까지 국가공무원 채용시스템에 등록하면 응시수수료는 반환됩니다.
 - 「장애인연금법」에 따른 수급자(해당 증명서는 장애인연금 수급자 확인서 제출)
- 원서접수 취소자에 한하여 응시수수료 반환(단, 결제수수료 등 일부는 본인 부담)

나. 원서접수 취소 (원서접수 기간 내 취소 가능)

- 원서접수 종료 후 취소 기간 : 2. 20.(금) 09:00 ~ 2. 22.(일) 18:00

다. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 총괄표	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	○ 인터넷으로 작성
	경력 채용 이력서 1부	○ 별지서식 제2호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호
	전문대학 이상 졸업증명서(학위증) 1부	○ “학위” 응시자는 제외
	주민등록초본 1부	○ 병역사항 기재 필수
개별사항 (해당자에 한함)	전문대학 이상 졸업증명서(학위증) 1부	
	경력(재직) 증명서 1부	○ 별지서식 제6호
	동일계통학과 확인서 1부	○ 별지서식 제7호
	가족관계증명서 1부	

※ 파일(PDF)은 하나의 압축파일(zip)로 제출하여야 하며 파일 용량은 10MB까지 가능

라. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 원서접수 시 응시자격 및 경력사항을 반드시 기재하여야 하며, 필요 시 추가(보완) 서류 제출 요구를 할 수 있습니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
※ 기한 내 모든 서류를 제출하지 않을 경우 시험응시 불가 등 불이익을 받을 수 있으며 귀책사유는 응시자에게 있음. 제출서류의 입증책임은 응시자에게 있고 확인되지 않은 서류는 인정 불가
- 응시자가 접수한 응시원서 및 제출서류에 대한 사실여부를 관련 기관에 조회할 수 있으며, 응시원서 접수 시 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 원서접수 취소 기간 중 응시의사를 철회한 경우에는 처리비용을 제외하고 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관합니다.
※ 채용 서류 반환청구 기간 : '26. 4. 14. ~ '26. 5. 13.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

8 임용 예정일, 채용 기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026년 5월 초 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
 - 채용 기간
 - 서기관(일반임기제 4급) : 임용일로부터 '28. 12. 31.까지
 - 전산사무관(일반임기제 5급) : 임용일로부터 2년
 - 행정주사(일반임기제 6급) : 임용일로부터 '28. 12. 31.까지
- * 근무실적 및 관련규정 따라 연장 여부 결정

- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

구 분	연봉한계액표 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
일반임기제 공무원 4호	-	70,490
일반임기제 공무원 5호	93,801	53,316
일반임기제 공무원 6호	81,945	41,288

- 정확한 봉급액(연봉)은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 봉급액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 봉급 외 급여 지급
- ※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「국가공무원법」 제84조의2, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 「공무원임용령」 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용 되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.

- 해양경찰청에서 공지한 시간에 늦게 도착하거나, 지정된 장소에 집결하지 않을 경우 해당 시험에 응시할 수 없습니다.
- 시험 응시자는 반드시 응시표와 신분증 원본(주민등록증, 주민등록 발급신청 확인서, 운전면허증, 여권(주민등록번호 확인이 가능해야 함))을 소지해야 하며 응시표, 신분증을 소지하지 않은 자는 시험에 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 모바일 주민등록증·운전면허증, 학생증, 자격수첩, 공무원증 등은 신분증으로 인정되지 않습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 「공무원임용령」 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정 기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
 - ※ 임기제는 원칙적으로 전보가 허용되지 않으며 예외적인 경우에 한하여 전보 가능(공무원임용령 제45조의3)
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 「국가공무원법」 제45조의3 및 「공무원임용시험령」 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 시험 일정 및 정보는 해양경찰청 누리집 『채용정보』 또는 국가공무원 채용 시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr>)에 게재 예정이며, 응시자는 시험시간, 장소, 준비물 등 공지사항의 내용을 필히 확인하여야 합니다. 또한, 본 시험 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으므로 주기적으로 인터넷 원서접수사이트에 접속하여 갱신되는 공지사항을 필히 확인해야 합니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.
 - * ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

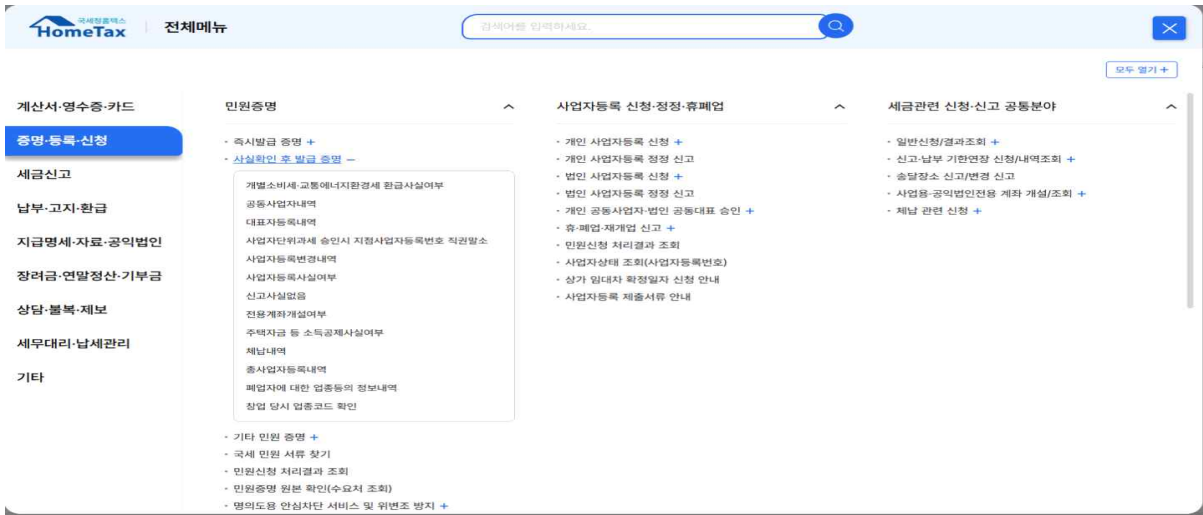
참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 전체 메뉴 → 증명·등록·신청·사실확인 후 발급 증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 전체 메뉴 → 증명·등록·신청·즉시발급 증명 → 소득금액증명(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mppm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 해양경찰청으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ (채용 일정 등) 교육훈련담당관 : 032-835-2336, 2436, 2536

※ (디지털홍보) 디지털소통팀 : 032-835-2203

※ (공공데이터) 인공지능전환팀 : 032-835-2770

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례 등)

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
디지털홍보	서기관 (일반임기제)	1명	해양경찰청 디지털소통팀(인천)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 정책·현안에 관한 온라인 홍보 계획의 수립·조정 및 시행 ○ 국정과제 중심으로 디지털소통 채널 운영 및 콘텐츠 제작·활용 ○ 온라인 매체를 활용한 민간 네트워크 및 정부 부처 간 협력 홍보 ○ 기관의 온라인대변인 지정·운영 등 디지털 정책소통에 관한 사항 ○ 온라인 여론 모니터링 및 이슈 대응 등 디지털소통팀 운영·관리 총괄 등
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(청렴·도덕·공약), 공직의식(책임·사명감), 고객지향 마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크 지향, 의사소통 능력, 위기관리 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전문성, 의사소통 능력, 전략적 사고력, 창의력, 기획력
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털소통 홍보 관련 이론적·실무적 전문 지식 ○ 온라인 홍보 분야 정책 현안 분석 및 기획을 위한 지식 ○ 디지털 트렌드를 반영한 스토리텔링 기획 및 대국민 메시지 작성 능력
-------	--

응시 자격 요건	※ 다음 요건 중 하나 이상에 해당할 경우 응시 가능	
	경력	① (민간경력) 12년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ② (민간경력) 학사학위 취득 후 9년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ (공무원경력) 5급 또는 5급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가 ※ 근무경력의 경우 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년자녀가 있는 사람의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함
	학위	① 관련분야 박사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ② 관련분야 석사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ③ 관련분야 학사학위 취득 후 7년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 국가기관·지방자치단체·공공기관·언론기관 및 민간기업 등에서 온라인 홍보, 정책홍보, 뉴미디어, 홍보기획 등 이와 관련된 분야 ※ 관련분야 학위 : 광고홍보학, 신문방송학, 커뮤니케이션, 언론정보학, 문예창작학, 콘텐츠 정보학, 방송영상학 등 직무 관련 학과

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야 함

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
공공데이터	전산사무관 (일반임기제)	1명	해양경찰청 인공지능전환팀(인천)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공데이터 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」에 따른 기관의 정책수립 및 운영에 관한 사항 총괄 ○ 공공데이터 제공, 개방 계획수립, 이용 활성화에 관한 업무 ○ 공공데이터 품질 및 표준화에 관한 업무
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 협업력, 대인관계
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 및 데이터관련 정부 정책에 대한 이해 ○ 데이터 관리 및 수집.가공.분석.활용에 대한 이해 ○ 데이터 품질 및 표준관리 등에 대한 이해 ○ 빅데이터 분석 알고리즘 및 표준분석모델 구축에 대한 이해 ○ 인공지능, 빅데이터 수집.저장.처리.분석 관련 지식
-------	---

응시 자격 요건	※ 다음 요건 중 하나 이상에 해당할 경우 응시 가능	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ① (민간경력) 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ② (민간경력) 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ (공무원경력) 6급 또는 6급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가 ※ 근무경력의 경우 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년자녀가 있는 사람의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함</p>
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ① 관련분야 박사학위를 취득한 사람 ② 관련분야 석사학위 취득후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ③ 관련분야 학사학위 취득후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람
	※ 관련분야 : 인공지능, 데이터 구축.수집.분석.융합.품질, IT 및 디지털, 정보화, 컴퓨팅, 빅데이터 등 관련 분야 ※ 관련분야 학위 : 전산학, 응용소프트웨어공학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 통계학, 빅데이터, 인공지능, 정보융합 등 관련 학과	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야 함

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
디지털홍보	행정주사 (일반임기제)	1명	해양경찰청 디지털소통팀(인천)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○기관의 SNS 채널 관리·운영 및 대국민 온라인 소통 기획 추진 ○SNS 등 뉴미디어 활용한 대국민 홍보 캠페인 및 이벤트 추진 ○온라인 매체를 활용한 민간 네트워크(인플루언서, 크리에이터 등) 협업 추진 ○기관의 주요 정책 관련 디지털 홍보콘텐츠 기획, 제작·확산 지원 ○정부부처 디지털소통 정책홍보 대응 및 기획보고서 작성 등
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○(공통 역량) 공직윤리(청렴·도덕·공익), 공직의식(책임·사명감), 고객지향 마인드 ○(직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크 지향, 의사소통 능력, 위기관리 ○(직렬별 역량) 분석력, 전문성, 의사소통 능력, 전략적 사고력, 창의력, 기획력
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○디지털 소통·홍보, 콘텐츠 기획 관련 이론적·실무적 전문 지식 ○SNS 채널 운영·관리, 온라인 광고, 라이브(Live) 방송 운영 등에 관한 지식 ○AI 활용 및 디지털 트렌드, 대외협력(크리에이터, 인플루언서 등) 관련 지식
-------	--

응시 자격 요건	※ 다음 요건 중 하나 이상에 해당할 경우 응시 가능	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ① (민간경력) 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ② (민간경력) 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ③ (공무원경력) 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가 ※ 근무경력의 경우 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년자녀가 있는 사람의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함</p>
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ① 관련분야 석사학위를 취득한 사람 ② 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ③ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 <p>※ 관련분야 경력: 국가기관·지방자치단체·공공기관·언론기관 및 민간기업 등에서 온라인 홍보, 디지털 소통, 뉴미디어, 콘텐츠 제작 등 이와 관련된 분야 ※ 관련분야 학위 : 광고홍보학, 신문방송학, 커뮤니케이션, 언론정보학, 문예창작학, 콘텐츠 정보학, 방송영상학 등 직무 관련 학과</p>

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야 함

붙임 3

제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 총괄표 1부 (별지 서식 제1호) : 필수서류	○ 응시자별 제출하여야 하는 서류 총괄표 작성
2. 경력 채용 이력서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	○ 직위별 응시자격요건 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호) : 필수서류	○ A4 요약서 1매 + A4 5매로 작성 (총 6매 이내)
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제5호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
6. 전문대학 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 : 필수서류 ☞ 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	○ 응시자격요건을 "학위"로 응시한 사람은 제외 ※ 석·박사학위 취득자는 학사→석사→박사 순으로 모두 제출
7. 주민등록초본 1부 : 필수서류	○ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출

구 분	내 용
11. 가족관계증명서 1부 : 해당자만	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자(2명 이상 미성년자녀가 있는 사람)에 한함 ※ 경력요건으로 응시할 때 '최종 관련 경력 기준 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 아니하여야 한다'는 완화된 요건(공무원임용령 제16조 제2항)을 적용받고 싶은 경우 (응시수수료 반환을 위한 증빙서류 제출과 별도로 제출서류에 포함하여 제출)

* (유의사항) 제출서류 및 관련 증빙서류는 목록 순서대로 모두 PDF 파일(파일명: 서류 내용)로 제출하여 주시기
바라며, 하나의 압축파일(파일명: 응시자이름.zip)로 만들어 제출(용량은 10MB까지 가능)하여 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 총괄표

성명	생년월일	응시부처	응시직급	응시분야
		해양경찰청	서기관(일반임기제)	디지털홍보

목 록	제출여부
1. 경력 채용 이력서 1부 - 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. 자기소개서 1부 - 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 직무수행계획서 1부 - 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 - 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. 전문대학 이상 졸업증명서(학위증) 1부- 필수 ※ 응시자격요건을 "학위"로 응시한 사람은 제외	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급) - 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. 전문대학 이상 졸업증명서(학위증) 1부- 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8. 경력(재직)증명서 각 1부 - 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9. 동일계통학과 확인서 1부 - 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10. 가족관계증명서 1부 - 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.

2026. . .

성명 :

(서명)

해양경찰청장 귀하

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

【 공통사항 】

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 응시하고자 하는 채용분야 작성
- ③ 응시자격요건 : 응시하고자 하는 채용분야의 응시자격요건 중 선택

【 응시자격 】 : 해당사항에 한하여 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 작성하되 증빙 가능한 사실만 기재

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	서기관(일반임기제) 디지털홍보
-----	--	-----------	---------------------

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

2026. . . 작 성 자 : (인)

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	서기관(일반임기제) 디지털홍보
-----	--	-----------	---------------------

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)하고 한글을 사용하여 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026. . . 작 성 자 : (인)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건 및 우대요건 등에 따른 학력·경력·자격증, 수상실적, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
 ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 「개인정보보호법」 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
 ☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 복수국적자 경력사항 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
개인정보 (자격증·경력·학위 등) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

* 주민등록번호는 「공무원임용시험령」 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

해양경찰청장 귀하

경 력 증 명 서

인적 사항	성명			생년월일											
경력 사항	부서	직위 (직급)	담당업무 (상세기재)		근무기간		주당 근무시간								
				시작일	종료일										
	비고	휴직기간 등 기재													
<p style="text-align: center;">위와 같이 경력을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: left;"> <p>회사명</p> <p>대표자</p> <p>주소</p> <p>연락처</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(직인)</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">발급담당자</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td style="text-align: right;">(인)</td> </tr> </table> </div>								발급담당자		소속		직위		성명	(인)
발급담당자															
소속															
직위															
성명	(인)														

동일계통학과 증명서

성 명		생 년 월 일	
응 시 분 야	예) 디지털소통		
학 력	대 학 교 (원)		
	학 부 · 학 과		
	졸 업 년 월	2020. 2. *졸업예정자는 예정 년/월 기재	
	학 위		

위 사람은 우리 대학교(원)의 0000학과를 졸업한 자로,
 同 학과는 2026년 1차 해양경찰청 임기제 공무원 경력경쟁채용시험 공고문에
 기재된 (예시)(광고홍보학 관련) 학과와
 동일한 계통의 학과임을 증명합니다.

2026. . .

00 대학교 총장 (직 인)

해양경찰청장 귀하

학교	(부서 · 직위)	성명 (인)
담당자	(연 락 처)	

<별지서식 제8호>

※ 희망자에 한하여 작성 후 메일(kcgexam@korea.kr)로 제출

채용서류 반환청구서

접수번호	※ 채용담당기재		접수일자	※ 채용담당기재	
청구인	성명		수험번호		
주소					
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)					
반환청구 서류					

위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

해양경찰청장 귀하

공지사항

1. 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 채용 서류를 보관하는 기관에서 반환요구서류를 발송해드립니다.
2. 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 보관하는 기관으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 채용서류의 반환에 드는 비용은 청구인이 부담합니다.