

# 2026년 제3차 채용 변호사 분야 제출서류 안내

1

## 제출서류 목록

※ 원서접수 기간 內 서류 미제출 시 **시험응시 불가**

| 구 분  | 제출서류                                 | 비 고   |
|------|--------------------------------------|-------|
| 필수제출 | 제출서류 총괄표 1부                          | 별지 1호 |
|      | 자기소개서 1부                             | 별지 2호 |
|      | 직무수행계획서 1부                           | 별지 3호 |
|      | 해양경찰청 소속 경찰공무원 채용 신체검사서 1부           | 별지 4호 |
|      | 개인정보 수집·이용·제3자 제공 및 행정정보 공동이용 동의서 1부 | 별지 5호 |
|      | 주민등록초본(상세) 1부                        | -     |
|      | 고등학교 생활기록부 1부                        | -     |
|      | 면접 가산 자격증(사본) 각 1부                   | -     |
| 해당자만 | (현역) 개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서        | 별지 6호 |
|      | 귀화 전 범죄경력 조회서, 외국국적 포기(상실) 확인서       | -     |

※ 응시원서 접수 시 응시자격요건(필수 제출) 서류를 제출 바랍니다.

(변호사 자격 취득 예정자는 12. 14.(월)까지 제출하여야 함)

※ 모든 서류는 국가공무원 채용시스템 제출서류 항목별 PDF파일로 제출합니다.

(파일명은 "제출서류명\_홍길동"으로 제출)

## 2

## 제출 서류별 주의사항 안내

- ① 제출 서류 목록 총괄표 : **별지 1호** 작성, 각 항목별 제출 여부 표시
- ② 자기소개서 : **별지 2호** 작성
- ③ 직무수행계획서 : **별지 3호** 작성
- ④ 해양경찰청 소속 경찰공무원 채용 신체검사서(**별지 4호** 참고)
  - 1) 신체검사서는 종합적성검사 당일 현장에서 제출합니다.
  - 2) 국·공립병원 또는 종합병원 중 마약류 6종 검사가 가능한 병원<**별첨 1 참조**>에서 검사를 실시 해야 하며 개인의원에서 발급받은 신체검사서는 인정되지 않습니다.
  - 3) 신체검사서의 유효기간은 신체검사서에 기재된 판정일로부터 4개월이며, 적성·신체·체력검사 종료일('26.11.26.)까지 유효해야 함
  - 4) 신체검사서는 반드시 검사를 시행한 병원의 압인 또는 계인, 담당 의사 및 검진기관장의 서명 또는 인장이 모두 확인되어야 하며, 검사기관에서 봉인된 상태로 발급받아 제출해야 합니다.
  - 5) 신체검사서 봉투를 임의 개봉한 경우에는 인정하지 않습니다.
  - 6) 색각이상자는 반드시 아노말로스코프(색각경) 정밀검사 결과지 및 소견서 등 추가 제출해야 합니다.
  - 7) 신체검사의 적격성 확인을 위해 재검사를 요구할 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보 수집·이용·제3자 제공 및 행정정보 공동이용 동의서 1부
  - 1) **별지 5호**를 작성하고 서명은 이름을 알아볼 수 있도록 반드시 정자로 서명해야 합니다.
  - 2) 동의서는 두쪽 모아찍기 금지입니다.
- ⑥ 주민등록초본(상세)
  - 1) 주민등록번호 13자리 숫자 전체가 표기되어야 하며, 남자는 병역사항 반드시 포함하여야 합니다.

2) ‘열람용’은 인정 불가합니다.

⑦ 고등학교 생활기록부

- 1) 초졸 또는 중졸인 경우, 최종학교 생활기록부 제출
- 2) 외국소재 고등학교 졸업자는 국내소재 최종학교(초등·중학교) 생활 기록부 제출

⑧ 면접시험 가산 자격증 사본

- 1) 자격증 사본은 앞면·뒷면 모두 제출해야 합니다.
- 2) 적성검사 전까지 취득 예정인 자격증은 반드시 총괄표에 기재해야 하고 기재한 자격증에 한해 '26. 11. 21.(토) 적성검사 시 현장제출 가능합니다.

\* 가산 자격증 없는 경우 '0'점 기재 후 제출해야 합니다.

- 3) 가산점은 ‘제출 서류 목록 총괄표’에 기재된 점수가 아닌 응시자가 제출한 자격증 사본을 통해 인정되며, 자격증은 최종시험(면접)에 정일('26. 12. 18.(금))까지 자격이 유효해야 합니다.
- 4) 동일분야 자격증 복수 제출 시 가산 점수가 가장 높은 자격증만을 인정하며 채용자격요건과 동일분야 자격증에 대해서는 가산점을 인정하지 않습니다.
- 5) 토익시험 성적표의 경우 발급번호(registration number) 16자리를 기재해야 합니다.
- 6) 면접 가산점은 '26.12.4.(금) 국가공무원 채용시스템에 공개되며 수정기간('26.12.4.~12.7.)을 거쳐 최종 가산점수를 확정함

⑨ (현역)개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서

- 1) 軍 현역 복무자는 **[별지 6]** 「(현역)개인정보 제공동의 및 전역신청 내용 확인서」 1부를 반드시 제출하기 바랍니다. 이는 현역 복무중인 최종합격자가 교육원 입교일 전에 전역절차가 진행될 수 있게 각 군 담당부서에 협조를 요청하기 위함입니다.

※ 최종합격 발표 후 '27. 2. 14.까지 전역 및 퇴직이 가능해야 함

2) 해당 서류를 제출하지 않아 교육원 입교 전 전역 불가 등으로 인해 발생하는 모든 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 제출 서류에 허위 사실을 기재하거나 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 하였을 경우 「해양경찰청 소속 경찰공무원 임용에 관한 규정」 제38조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 경우에 따라 향후 5년간 임용시험에 대한 응시 자격이 정지될 수 있습니다.

### 3 | 제출서류 방법

□ **제출기간** : '26. 10. 19.(월) 10:00 ~ 11. 9(월) 17:00까지

※ 원서접수 기간과 동일

□ **제출방법** : 국가공무원 채용시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr>)에서 파일 제출

○ 제출 서류는 제출목록 항목별 **한 개의 PDF 파일로 제출**(파일명 : **번호사 분야\_성명**)하기 바랍니다.

※ ④ 해양경찰청 소속 경찰공무원 채용 신체검사서는 적성검사 당일 현장에서 봉인된 상태로 제출

○ 제출 기한 내에는 등록된 서류를 수정하여 다시 제출할 수 있으나, 제출 기한 종료 후에는 수정이 불가합니다.

○ 기한 내 서류 미제출 시 **서류전형 응시를 포기한 것으로 간주**하여 처리하며, 이에 따른 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

## '26년 제3차 채용 변호사 분야 제출서류 총괄표

| 응시분야 | 생년월일 | 성 명 | 연락처          |
|------|------|-----|--------------|
|      |      |     | 휴대폰)<br>이메일) |

### ○ 제출서류

| 연번 | 제출대상          | 제 출 서 류 명                               | 제출여부<br>(O, X) | 비고   |
|----|---------------|-----------------------------------------|----------------|------|
| 1  | 총원            | 자기소개서 1부                                |                |      |
| 2  |               | 직무수행계획서 1부                              |                |      |
| 3  |               | 해양경찰청 소속 경찰공무원 채용 신체검사서 1부              | 적성검사시<br>현장제출  |      |
| 4  |               | 개인정보 수집·이용·제3자 제공 및 행정정보 공동이용<br>동의서 1부 |                |      |
| 5  |               | 주민등록초본(상세) 1부                           |                |      |
| 6  |               | 고등학교 생활기록부 1부                           |                |      |
| 7  |               | 면접 가산 자격증(사본) 각 1부                      |                | 해당자만 |
| 8  | 군복무자<br>(현역자) | (현역) 개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서           |                | 해당자만 |
| 9  | 귀화자           | 귀화 전 범죄경력 조회서, 외국국적 포기(상실) 확인서          |                | 해당자만 |
| 10 | 응시연령<br>초과자   | 병역증명서(응시연령 초과자 군복무 기간 확인용)              |                | 해당자만 |

### ○ 가산점 자격증 : 총 점 (만점 최대 5점 까지만 기재)

| 연번 | 자격증 명 | 자격증(등록)번호 | 발급(등록)일자 | 발급기관 | 가산 점수 |
|----|-------|-----------|----------|------|-------|
| 1  |       |           |          |      |       |
| 2  |       |           |          |      |       |
| 3  |       |           |          |      |       |
| 4  |       |           |          |      |       |
| 5  |       |           |          |      |       |

위 기재 사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등이 없음을 확인합니다.

2026년

월

일

성 명

(서명)

## 자 기 소 개 서

| 성 명 | 응시직급 및 분야 |
|-----|-----------|
|-----|-----------|

### ◎ 자기소개서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ 작성 요령은 삭제 후 작성하시기 바랍니다.

### 【작성 요령】

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 **A4 2매 이내**로 작성
- 매 장마다 **쪽 번호**를 부여하며, 문서 마지막 장에 **작성일자**와 **서명**을 포함

년 월 일 작 성 자 : (서명)

## 직무수행 계획서

| 응시분야 | 성명 |
|------|----|
|------|----|

### ◎ 직무수행계획서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성하시기 바랍니다.

### 【작성 요령】

- 특별한 양식 없이 응시자가 **자유롭게** 기술하되, 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 및 향후 계획 순으로 자유롭게 기술합니다.

※ 이미지 및 그래프 등도 삽입 가능. 단, 과도한 삽입은 지양

- 분량은 A4용지 **요약서 1매 + 내용 5매(총 6매 이내)**로 한글을 사용하여 작성
- 매 장마다 **쪽 번호**를 부여하며, 문서 마지막 장에 **작성일자**와 **서명**을 포함

년 월 일 작 성 자 : (서명)

<별지 제4호>

○ 해양경찰청 소속 경찰공무원 채용 신체검사서

■ 해양경찰청 소속 경찰공무원 채용시험 규칙 [별지 제5호서식]

해양경찰청 소속 경찰공무원 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

|         |           |      |        |  |
|---------|-----------|------|--------|--|
| ①시험실시기관 | ② 응시계급·분야 | 응시번호 | 성명     |  |
|         |           |      | 주민등록번호 |  |

사 진  
(3.5cm × 4.5cm)  
  
※ 압인 또는 계인

검 사 내 용

|                   |                  |            |                            |
|-------------------|------------------|------------|----------------------------|
| 키                 | cm               | 체중         | kg                         |
| 허리둘레              | cm               | 혈압         |                            |
| (교정)시력            | 좌: ( )<br>우: ( ) | 색신<br>(색각) | 청력<br>좌: ( )dB<br>우: ( )dB |
| 종양질환              |                  | 이비인후질환     |                            |
| 호흡기질환             |                  | 심혈관질환      |                            |
| 소화기질환<br>(간질환 포함) |                  | 신장/비뇨기계질환  |                            |
| 내분비질환             |                  | 혈액질환       |                            |
| 신경질환              |                  | 피부질환       |                            |
| 근골격계질환            |                  | 안질환        |                            |
| 정신질환              |                  | 흉부X선검사     |                            |
| 직무에 적합한 신체        |                  | 기타 특이사항    |                            |
| 문신                |                  |            |                            |

약 물 검 사

|     |  |    |  |     |  |      |  |     |  |    |  |
|-----|--|----|--|-----|--|------|--|-----|--|----|--|
| 필로폰 |  | 대마 |  | 케타민 |  | 엑스터시 |  | 코카인 |  | 아편 |  |
|-----|--|----|--|-----|--|------|--|-----|--|----|--|

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

|                                     |                 |       |  |
|-------------------------------------|-----------------|-------|--|
| 검사 결과                               | [ ]합격           | 합격 사유 |  |
| 합격 여부                               | [ ]판정보류         |       |  |
| 판정보류 사유<br>(질환명 및 재신체검사<br>필요 사유 등) | * 필요시 소견서 별도 첨부 |       |  |

위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

|      |           |
|------|-----------|
| 유효기간 | 판정일로부터 4월 |
|------|-----------|

## 유의사항 및 작성방법

### [응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.

가. ①란은 시험실시기관을 적어야 합니다.

(예: 해양경찰청, 중부지방해양경찰청, 남해지방해양경찰청 등)

나. ②란에는 응시한 계급과 분야를 적어야 합니다.

(예: 경감 변호사, 경위 헬기조종, 경장 함정요원, 순경 공채 등)

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

※ 응시자는 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

### [검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(결침도장)을 해야 합니다.

2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.

가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척추종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.

나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.

- (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.

3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

가. 합격 사유 기재의 예

- '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음

- 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함

(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

나. 판정보류 사유 기재의 예

- 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」, 「해양경찰청 소속 경찰공무원 임용에 관한 규정」, 「해양경찰청 소속 경찰공무원 임용에 관한 규정 시행규칙」에 따라야 합니다.

## 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 및 행정정보 공동이용 동의서

해양경찰청은 공무원 채용 및 임용 관리를 위하여 「개인정보 보호법」 제15조제1항 제3호, 제23조제1항제2호, 제24조의2제1항제1호, 「국가공무원법」·「경찰공무원법」 및 「경찰공무원 등의 개인정보 처리에 관한 규정」 등 관계 임용·시험 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 처리합니다.

### 1. 법령에 따른 개인정보 처리 안내(동의 대상 아님)

| 구분         | 처리목적                                    | 수집·이용 항목                                                                                            | 보유·이용기간             |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 일반<br>개인정보 | 본인확인, 시험운영,<br>응시자격·우대요건<br>심사 및 임용관리   | 성명, 휴대폰번호, 주소, 학력·<br>경력·병역, 자격·면허·외국어성<br>적, 4대보험 자격득실, 소득금<br>액증명, 취업지원·장애 관련 증<br>빙 등 채용에 필요한 정보 | 최종합격자 발표일<br>로부터 5년 |
| 민감정보       | 임용 결격사유 확인                              | 범죄경력정보 및 채용절사상<br>필요한 경우 건강·신체검사·장<br>에 관련 정보                                                       | 최종합격자 발표일<br>로부터 5년 |
| 주민등록번호     | 본인·연령·병역·결격사<br>유 및 시험 응시자격<br>정지 여부 확인 | 주민등록 번호                                                                                             | 최종합격자 발표일<br>로부터 5년 |

※ 범죄경력정보는 「형의 실효 등에 관한 법률」 등 관계법령에서 허용하는 대상·목적·범위에 한하여 조회·이용합니다.

※ 보유기간이 지나면 지체 없이 파기합니다. 다만, 임용·인사기록을 편입되거나 관계 법령 또는 기록관리 기준표에 따라 별도 보존이 필요한 기록은 해당 기간동안 분리하여 보관합니다.

### 2. 제출서류 확인 및 개인정보 제3자 제공 동의

해양경찰청은 복수국적 및 응시자격·우대요건, 제출서류의 진위 여부를 확인하기 위하여 다음 기관에 개인정보를 제공하고 확인 결과를 회신받을 수 있습니다.

| 제공받는 자                                 | 제공목적                                           | 제공항목                                                                            | 보유·이용기간   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 관할 출입국·외국인청<br>(사무소)                   | 복수국적 여부 확인                                     | 성명, 주민등록번호, 국적 등 복수<br>국적 확인에 필요한 식별정보                                          | 목적 달성 시까지 |
| 응시자가 제출한<br>자격·경력·학위 등<br>증명서의 발급·확인기관 | 응시요건·우대요건 및<br>제출서류 진위 확인                      | 성명·생년월일, 자격·면허명·번호·<br>취득일, 근무기관·기간·직위·담당<br>업무, 학교·전공·학위·취득일 등<br>해당 증명서 확인 정보 | 목적 달성 시까지 |
| 인사혁신처<br>※ 부정행위 처분 시에 한함               | 응시자격 정지정보<br>등록·관리 및 다른<br>시험실시기관에 정지<br>여부 회신 | 성명, 주민등록번호, 시험연도·<br>시험명, 응시제한기간, 관보계재일,<br>처분청                                 | 처분일부터 5년  |

본인은 해양경찰청이 위 기관에 확인에 필요한 개인정보를 제공하고, 해당 기관이 확인 결과를 해양경찰청에 회신하는 것에 동의합니다. 또한 본인이 서명한 동의서의 복사본은 제출자료 확인을 위하여 원본과 동일한 효력이 있음을 인정합니다.

|                                    |                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 관계기관 확인서 발급 및 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? | <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

※ 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 제출자료의 사실 확인이 불가능한 경우 응시자격·우대요건 인정 또는 임용이 제한될수 있습니다.

### 3. 행정정보 공동이용 사전동의

본인은 아래 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 해양경찰청 업무처리담당자가 아래에 표시된 행정정보를 전자적으로 확인하는 것에 동의합니다.

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| 이용기관          | 해양경찰청                                |
| 이용사무          | 공무원 채용시험 및 임용관리                      |
| 이용목적          | 응시자격·우대요건, 병역·연령 및 임용 관련 사항 확인       |
| 조회에 사용하는 식별정보 | 성명, 생년월일, 연락처, 주민등록번호 등 조회에 필요한 식별정보 |

공동이용 대상 행정정보(확인할 정보에 √ 표시)

|                                  |                                          |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 주민등록초본  | <input type="checkbox"/> 병적증명서           | <input type="checkbox"/> 사전등록 어학성적 |
| <input type="checkbox"/> 국가기술자격증 | <input type="checkbox"/> 국가기술자격 취득사항 확인서 |                                    |

※ 해양경찰청의 해당 채용사무에 공동이용이 승인된 행정정보만 확인하며, 응시자격·우대요건 확인에 필요한 범위를 초과하여 이용하지 않습니다.

※ 공동이용 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않아도 채용상 불이익은 없습니다. 다만, 해당 증명서류를 본인이 직접 제출하여야 합니다.

|                    |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| 행정정보 공동이용에 동의하십니까? | <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|

### 4. 확인 및 서명

본인은 위 내용을 충분히 읽고 이해하였으며, 제2항 및 제3항의 동의 여부를 각각 표시하였습니다.

2026년 월 일

성명

(서명 또는 인)

해양경찰청 귀하

