

서해지방해양경찰청 및 소속기관에서 근무할 '24년 제2차 청년인턴 채용 계획을 다음과 같이 공고하니 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 30일
서해지방해양경찰청장

1. 선발예정인원 (총 4명)

○ 총 괄

지원코드	채용분야	선발인원	근무지
인턴 H	행정	1명	서해지방해양경찰청 (전남 목포시)
인턴 I		3명	부안해양경찰서 (전북특별자치도 부안군)

※ 하나의 응시분야만 지원 가능(다른 분야 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일로부터 6개월 (세부사항은 조정가능)
 - ※ 합격자 검증 절차 등으로 계약시작일은 6월 3일 예정이나, 변경 될 수 있음
- (보 수) 월 2,060,740원
 - ※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 본인부담 보험료는 보수에서 공제
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - ※ 출퇴근 지원 및 숙소 지원 없음

나. 주요 업무 내용

- 회의, 행사, 기록물 관리 등 행정업무 지원
 - ※ 합격자의 이력서, 자기소개서 등 고려 주요업무는 계약시 세부 조정될 수 있음

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건

- 최종시험(면접시험) 예정일 기준 「청년기본법」상 청년(19세~34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

- 「해양경찰청 공무원직 등 근로자 관리규칙」 제17조(결격사유) 및 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 등에 해당되지 않는 자

《 해양경찰청 공무원직 등 근로자 관리규칙 제17조 및 국가공무원법 제33조(결격사유) 》

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 해양경찰청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준 요건 충족한 경우에만 인정

- 채용 분야별 관련 전공자, 자격증 보유자, 어학성적 보유자 등
- 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
- 자격증 및 전공 등

채용분야	우대 요건(해당자에 한함, 중복제출 불필요)
행정	<p>❶ 국내·외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 또는 관련 국내·외 고등학교 졸업자</p> <p>- 관련 학과 : 행정학, 언론홍보, 광고홍보, 그래픽디자인, 영상제작·편집</p> <p>❷ 관련분야 자격증 소지자</p> <p>- 관련 자격증 : 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용 능력 자격증, 디자인 관련 자격증, 영어능력검정 시험 성적 보유자(TOEFL IBT 65점 or TOEIC 700점 이상)</p>

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 순서대로 선발
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격

【면접시험 평정요소】

- ①(소통공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, ②(헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도, ③(창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력, ④(윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성 등

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2024. 4. 30.(화) ~ 5. 10.(금)
- 원서접수 : 2024. 5. 7.(화) ~ 5. 10.(금) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2024. 5. 14.(화) 예정
- 면접시험일 : 2024. 5. 22.(수) 예정
 - ※ 면접시간·장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 5. 27.(월) 예정
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 서해지방해양경찰청 홈페이지에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
 - ※ 「보안업무규정」에 의거 근무부서 특수성에 따라 신원조사 실시 예정이며, 신원조사 결과 결격사유가 발견되는 경우 불합격 처리 될 수 있음

5. 응시원서 접수

가. 제출기간 : 2024. 5. 7.(화) ~ 5. 10.(금) 18:00

* 전자우편 접수는 마감일(24. 5. 10.) 18:00까지 도착분에 한함

나. 제출방법 : 관련서류는 e-mail로만 접수(확인메일 개별 발송 예정)

- e-mail 제출서류는 자필 서명하여 반드시 PDF(1개 파일로 스캔)로 제출

※ mail 제목은 “성명(지원코드)[예 : 홍길동(인턴H)]”으로 기재

원서 접수기관	일반전화	이메일
서해지방해양경찰청	(061) 288-2416	pj0617@korea.kr

다. 서류제출 주의사항

- 관련서류는 e-mail로만 접수, 접수한 메일로 접수확인 회신 예정으로 본인 메일로 송부 필수
- 제출 필요 서류 누락 및 서명이 없을경우 미제출로 간주하여 안내없이 탈락 처리될 수 있음
- 우대요건과 가점요건 관련 각종 증빙서류 미제출시 해당부분 불인정 처리

6. 제출서류 안내

가. 응시원서 접수 시 필수 제출서류 * 응시원서 접수 주의사항 필독

- ① 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록(별지 1호 서식) 1부
- ② 응시원서 (별지 2호 서식) (필수제출) 1부
- ③ 자기소개서 (별지 3호 서식) (필수제출) 1부
- ④ 자격검증을 위한 동의서(별지 4호 서식) (필수제출) 1부
- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지 5호 서식) (필수제출) 1부
- ⑥ 주민등록초본(남여 모두 제출, 남자의 경우 병역사항 기재) (필수제출) 1부

<주민등록초본 발급 시 주의사항>

- 제대군인은 병역사항이 기재되도록 발급
- 현 주소지만 나오도록 발급(주소지 이전 사항이 모두 나올 필요는 없음)
- 주민등록번호 뒤 6자리는 가리거나 *로 표기되도록 발급(000000-0*****)

- ⑦ 우대 및 가점요건 관련 각종 증명서 사본 (해당자에 한함) 각 1부
- (관련학과) 학위(재학)증명서(학위, 전공분야 표시) 사본
 - (자격증) 관련 자격증 사본
 - (증명서) 장애인등록증 사본 및 장애인증명서

나. 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류

- 결격사유 검증 체크리스트 (별지 6호 서식) (필수제출) 1부
- 가족채용제한 여부 확인서 (별지 7호 서식) (필수제출) 1부

<서류전형 합격자가 제출해야 하는 서류>

'나'항목 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표시 별도로 안내합니다.

7. 유의 사항

- 보다 많은 청년들에게 다양한 일 경험 기회 제공을 위해 청년인턴 채용 일정 등 고려 하나의 기관만 지원 가능
- 면접에 따른 경비(항공료 등)는 지원되지 않으며, 기관사정에 따라 면접 장소가 변경 될 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 서해지방해양경찰청으로 문의 하시기 바랍니다.
(☎061-288-2416, 2521)

<별지서식 제1호>

서해지방해양경찰청 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처
※ 담당자 기재					

☐ 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔**

※ 파일명 예시: "성명(지원코드)[예 : 홍길동(인턴H)]으로 기재

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시자 제출서류 목록		
2. 응시원서		
3. 자기소개서 1부		
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
6. 주민등록초본 1부(남녀 모두 제출, 남자의 경우 병역사항 포함)		
7. 결격사유 검증 체크리스트 1부(서류전형 합격자만 제출)		
8. 가족채용제한 여부 확인서 1부(서류전형 합격자만 제출)		
<선택사항> * 우대 요건 해당자에 한함		
1. (학위) 학위증명서(졸업(재학)증명서 등) 사본 (부)		
2. (자격증) 자격증 사본 (부)		
3. (장애인) 장애인 증명서 1부		

<별지서식 제2호>

응시원서

1. 지원분야					
응시번호	* 담당자 기재	지원코드	인턴 H	채용분야	행정
2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 우대요건					
전공	학교	학과	학위	재학기간	학력
	고등학교				
	○○대학교				
	00대학원				
자격사항	자격명	발급기관	발급번호	취득일자	
	컴퓨터활용능력 1급	000	000	'00.00.00	
어학	시험명	발급기관	점수	취득일자	
	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당				
장애인	해당여부(✓표시)	발급기관	등록번호	등록일자	
	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당				
기타	* 기타 경력 등 특기사항 기재				
<div>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</div> <div>2024년 월 일</div> <div>성 명 : (인)</div>					

※ 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴H 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 표에 내용 작성 후 관련 증빙자료 제출

자 기 소 개 서

응시번호	미기재	성명		지원코드		채용분야	
------	-----	----	--	------	--	------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

지원동기

채용분야 업무와 관련성을 중심으로 지원동기 등 기재

성장과정

생활신조와 가치관, 성품, 태도 등 기재

주요경력 및 특기사항 등 자유롭게 기재

업무와 관련 된 지식, 개인적 경험, 경력사항 등 기재

2024년 월 일

작 성 자

(서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보(자격증</u> <u>· 경력 · 학위 ·</u> <u>외국어성적 · 상훈</u> <u>· 장애인여부)</u> <u>확인기관</u>	<u>근로자 채용</u> <u>관리</u> <u>(자격확인)</u>	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u> <u>(개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물</u> <u>관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 3년
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)
서해지방해양경찰청장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성명

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2024 . .

성명 : (서명)
서해지방해양경찰청장 귀하

<별지서식 제7호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지서식 제8호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식] <제출서류가 원본일 경우 신청가능>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서해지방해양경찰청장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.