

'23년 서해5도특별경비단 공무직(환경미화)근로자 채용 공고

서해5도특별경비단 공무직(환경미화)근로자 공개 채용을 다음과 같이 공고하니 유능하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 5월 1일

중부지방해양경찰청장

1. 채용예정 분야 및 인원

분 야	인 원	담 당 업 무	근무부서
공무직 (환경미화)	1명	○ 청사(사무실)청소 및 환경미화 (청사 내외곽 환경미화 업무) ○ 환경미화 장비·용품 등 관리	인천광역시 중구 축항대로10 서해5도특별경비단

- ▶ 본 공고문에는 채용분야 주요 업무를 위주로 명시하였으므로, 채용대상자는 해당부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무조건

- 신분 : 공무직 근로자(상시적·지속적으로 업무에 종사하며 기간이 정함이 없이 중부지방해양경찰청 또는 소속기관과 근로계약을 체결한 자로서 공무원이 아닌 자)

- 보수

기본급 * 8시간 기준	지급기준
1,904,900	「해양경찰청 공무직근로자 등 관리규칙」 제41조(보수)에 따름

- 채용계약기간 : 계약체결일로부터 무기계약
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 근무(09:00~18:00/근무시간 조정가능)
- 정액급식비, 명절휴가비, 복지포인트 지급
- 4대보험: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험 가입

3. 응시자격

○ 해양경찰공무직 근로자 등 관리규칙 각호의 결격사유에 해당하지 않는자

해양경찰청 공무직근로자 등 관리규칙 제17조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 18세 이상인 자(2005. 12. 31. 이전 출생자), 다만 정년(60세) 해당하지 않는 자

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함

○ 최종시험(면접) 예정일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 해당분야(환경미화) 업무수행이 가능한 자

4. 우대사항

○ 관련분야 근무경력(월별 차등 배점)

채용분야	우대사항 (서류전형 시 적용)
공무직 (환경미화)	<p>○ 직무관련 근무경력 : 월별 차등우대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 직무(환경미화) 및 유사직무(서비스직, 일용직)경력자 - 리조트, 호텔, 골프장, 학교 등 건물 및 시설물 관리(환경미화) 경력자 <p>* 담당업무가 명시된 재직(경력) 증명서 제출 시 우대요건 인정</p>

5. 가산요건

○ 국가유공자 등 취업지원대상자, 저소득층

- ※ 독립유공자, 국가유공자, 5.18민주유공자, 특수임무수행자, 고엽제휴유증환자
「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른보호
대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람,

[우대 요건의 판단 등]

- 이력서 상에 기재한 관련분야 근무경력은 채용분야와 관련된 직무경력에 한하여 인정되며, 경력증명서 또는 재직증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 경력을 인정받기 위해서는 경력(재직)증명서에 근무기간(연월일 단위), 주당 근무시간, 담당업무, 발급담당자 및 전화번호 등이 정확히 명시되어야 함
- 경력(재직)증명서에 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행하였음을 입증할 증빙서류(근로계약서, 업무분장내역 등)를 별도 첨부
- 직장폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우는 ‘4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인’ 및 ‘폐업사실증명서’로 증빙서류를 갈음하되 세부적인 관련분야 근무경력에 추가적인 증빙자료를 통해 보완하여 증빙
- 서류전형 시 경력증명서 또는 재직증명서에 기재된 담당업무로 당해 분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 또는 재직증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출
- 우대사항은 서류전형 단계에만 적용하며, 원서 접수 마감일 기준으로 판단

6. 시험 방법

○ 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 단, 응시인원이 선발예정인원의 **5배수 이하인** 경우 응시자격 등 기준에 적합한 경우 전원 합격처리,
- 응시인원이 선발예정인원의 **5배수를 초과한** 경우 응시자격에 적합자로서 서류전형 심사기준에 따라 평정 성적 높은 순으로 **5배수 인원**을 서류전형 합격자로 결정(동점자는 합격처리)

【 평정요소 】

- ① 자기소개서(20%) ② 직무수행계획서(20%)
③ 관련분야 근무경력(우대요건)60%
④ (취업보호대상자, 저소득층): 가산요건(10%)

○ 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 근로자로서 정신자세, 전문 지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성 평가
- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 평정

【 평정요소 】

- ① 근로자로서 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(‘상’ 의 개수가 많은 자 1순위, ‘상’ 의 개수가 동일한 경우 ‘중’ 의 개수가 많은 자 1순위임)

【 불합격 기준 】

1. 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
2. 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

※ 동점자 합격자결정은 ① 1차 서류전형 점수가 높은자 ② 채용예정 직무분야 실무경력이 많은 자순으로 합격자 결정

- 최종합격자의 임용포기 및 임용 후 3개월 이내 퇴직 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가합격자 결정 할 수 있다
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

6. 시험 일정

원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2023. 5. 1.(월) ~ 11.(목) 【11일간】
↓	
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2023. 5. 17.(수) ※ 서류전형 합격자 발표 : 5. 18.(목) 중부지방해양경찰청 홈페이지
↓	
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2023. 6. 2(금) ※ 면접일정 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 안내 예정
↓	
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2023. 6. 13.(화), 중부지방해양경찰청 홈페이지

7. 응시원서 접수 및 방법

- 접수기간 : 2023. 5. 1.(월) ~ 11.(목)/ 11일간
- 접수처 : 중부지방해양경찰청 기획운영과(☎: 032-728-8716, 8916)
 - (22006) 인천광역시 연수구 센트럴로 263 IB스타워 13층 기획운영계 채용담당
- 접수방법
 - 기간 내에 원서접수처에 **등기우편(권장)** 또는 직접제출(인터넷 불가)
 - 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)
 - ※ 등기우편 접수 시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - 접수시 응시표는 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부)

8. 응시자 유의사항

- 응시자는 응시자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용담당자(032-728-8916)에게 문의하시기 바랍니다.(채용 실시 기관에서 사본 보관)
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- ※ 불가피한 사정이 있을 경우 변경공고 기한(7일 전) 내라도 시험계획이 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고와 함께 응시자에게 개별통보할 예정입니다.
- 기타 명시되지 않은 사항은 공무원임용령 등 임용 및 채용 관련 규정과 절차에 따라 처리할 계획입니다.
- 기타 문의사항은 중부지방해양경찰청 (032-728-8716, 8916 채용 담당)로 문의하시기 바랍니다.

직무기술서(환경미화원)

임용예정기관명	근무예정지
중부지방해양경찰청 서해5도특별경비단	인천광역시 중구 축항대로 10(북성동 1가)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내·외부 청소 및 환경미화 ○ 환경미화 장비관리 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소대상물에 대한지식 및 시설물별 적절한 청소방법 ○ 폐기물 분류 및 처리능력 등
------	--

응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「해양경찰 공무원직 근로자 등 관리규칙」의 결격사유 등에 해당하지 않는 자 ○ 응시연령 : 18세 이상 60세 미만인 자 ○ 대한민국 국적소지, 병역을 필 또는 면제 ○ 해당분야(환경미화)업무 수행 가능자
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야(업무) 청사 환경미화 업무 근무경력자(월차별 차등 배점) * 최대 60개월
가산요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업보호(지원)대상자(독립·국가·518민주 유공자, 특수임무수행자, 고엽제후유증 환자) ○ 저소득층 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

<붙임자료 1>

서해5도특별경비단 공무원(환경미화)응시자 제출서류 목록

응시번호	응시 분야	성 명	생년 월일	전 화 번 호
※ 채용담당 기재	공무직(환경미화)			본인폰) 비상폰)

□ 제출 서류

순번	구 분	비 고	제출여부
1	응시자 제출서류 목록	붙임자료 1	「O」 표시
2	응시원서 1부	붙임자료 2	
3	자기소개서 1부	붙임자료 3	
4	직무수행계획서 1부	붙임자료 4	
5	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서	붙임자료 5	
6	관련분야 주요경력 요약서	붙임자료 6	
7	경력(재직)증명서 1부 ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 인사담당 연락처 반드시 기재	붙임자료 7	우대요건 해당자
8	주민등록초본 1부 ※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것 주민번호 뒷자리 포함		
10	취업보호지원 대상자, 저소득층, 증명서류(해당자)		가산점

※ 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 **집계**로 고정(필요시 추가서류 요청할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2023 년 월 일

성 명 (서명)

중부지방해양경찰청장 귀하

<붙임자료 2>

응시원서

1. 인적사항			
응시분야	공무직근로자(환경미화)	응시번호*	채용담당자가 기재함 (추후 문자로 개별 발송)
성명	(한글)	병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당 없음
	(한자)		
현주소 (거주지)			
연락처	(본인휴대폰) 정확히 기재	전자우편	
	(비상연락처)	결격사유	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당
성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	복수국적	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당

2 우대요건(경력)			
* 관련분야 근무경력			
소속	직무	근무기간	직무내용

3. 가산요건(취업대상자, 저소득층)			
* 관련증명서류			
가산요건(취업지원대상자)	자격번호	발급기관	취득일자
국가유공자(예)			
저소득층(예)			

위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

지원자 : _____(인)

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
2. 「응시원서」는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

- ① 「※」 표시란 : 기재하지 않음
- ② 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ④ 결격사유 해당되지 않는 경우 '미해당' 표시
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재, 복수국적 자가 아닐 경우 '미해당' 기재

<붙임자료 3>

자 기 소 개 서

성명		응시직급	
----	--	------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1매 이내로 작성

2023년 월 일

작 성 자

(서명)

직무수행 계획서

◎ 직무수행 계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 (총 2매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

(예시) 2023년 월 일

작 성 자

(서명)

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할</u> <u>출입국·외국</u> <u>인청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부</u> <u>조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보</u> <u>보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등</u> <u>응시요건 충족 및</u> <u>제출서류 진위여부</u> <u>확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

중부지방해양경찰청장 귀하

경 력 증 명 서

근무 업체	상 호 (전 화)	(연락처)	사업자번호	
	주 소			
	대표자 성 명		생년월일	
인적 사항	성 명		생년월일	
	주 소			
	근 무 기 간	. . . ~ . . .		
	담 당 업 무			

위 사람이 상기와 같이 근무하였음을 증명하며, 상기내용이 사실과 다르거나 허위로 작성되지 않았음을 확인합니다.

2023. . .

상 호 :

대표자 :

(인)

경력확인 가능한 인사(총무)부서 전화번호 :

중부지방해양경찰청장 귀하

<서식 5>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중부지방해양경찰청장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착 발송

[보내는 사람]

--	--	--	--	--

응시구분	공무직근로자 (환경미화)
성 명	김 해 경
휴 대 폰	010-****-****

중부지방해양경찰청 공무직(환경미화)근로자 채용 제출서류 재중
(관계자 외 개봉금지)

※ 제출서류는 '23. 5. 1(월) ~ 11(목)18:00까지 방문 또는 우편접수(소인분에 한함)

등기 발송증
부착

[받는 사람]

인천시 연수구 센트럴로 263 IBS타워 13층 중부지방해양경찰청
기획운영과 채용담당자 앞 ☎ (032) 728 - 8716/8916)

2	2	0	0	6
---	---	---	---	---