

중부지방해양경찰청 기간제 근로자 (청사방호) 채용 재 공고

중부지방해양경찰청 기간제(청사방호)근로자 공개경력채용을 다음과 같이 재 공고하니 유능하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 7월 8일

중부지방해양경찰청장

1. 선발예정인원

○ 채용 분야 : 기간제근로자(청사방호)

※ 근로계약서상 근로기간 종료시 별도 연장 없이 근로계약 자동종료

○ 모집 인원 : 7명(일근 1명, 교대근무 6명)

2. 채용 직종 및 근무지역

지원 코드	채용 분야	선발 인원	임용시기 (예정)	주요업무	근무지
청사방호 A	기간제 근로자 (청사방호)	1명 (일근)	2022년 (8월)	<ul style="list-style-type: none">• 물품반입 반출 통제 및 검문검색• 인원 및 차량 출입 관리• 테러 예방 및 진압 활동 지원• 경비구역 내 질서 유지• 공식행사 및 업무수행 시 의전 지원• 대민업무(민원인 응대 및 주차관리 등)• 중부지방해양경찰청 업무분장에 따른 업무	인천시 중구 영종도 종합정부단지 내 해양경찰 청사 (특공대, 항공단, VTS 등)
청사방호 B		6명 (교대)			

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복지원 불가)

3. 채용 절차 및 일정

가. 채용 절차

○ 서류전형(1차) : 적격심사(소극·적극적 심사 / 선발방법 참조)

○ 면접시험(2차) : 1차 합격자를 대상으로 면접 및 최종 합격자 결정

○ 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2022. 7. 8.(금)	▶중부지방해양경찰청 홈페이지, 나라일터 등
원서접수	2022. 7. 8.(금) ~ 7. 18.(월) 18:00	▶중부지방해양경찰청 방문 접수 및 우편 접수 ※ 인터넷 또는 택배로는 접수 불가
서류전형	2022. 7. 20.(수)	▶중부지방해양경찰청
합격자 발표 면접일정 공고	2022. 7. 21.(목)	▶중부지방해양경찰청 홈페이지(서류전형 합격자) ※ 서류전형 합격자 발표시 장소 공지
면 접	2022. 7. 27.(수)	▶중부지방해양경찰청 홈페이지(서류전형 합격자 대상)
최 종 합격자 발표	2022. 7. 29.(금)	▶중부해양경찰청 홈페이지(합격자 명단 및 제출서류)
임용(계약)	8월	▶합격자 임용(계약)일 개별통보

※ 상기 일정은 시험장 사정, 서류검증 기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

4. 응시자격 및 요건

가. 공통요건

- 「해양경찰청 공무원직 근로자 등 관리규칙」 제17조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

해양경찰 공무원직 근로자 등 관리규칙 제17조(채용 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자 (외국인 및 복수국적자 제외)
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 사람
- 응시연령 : 만 18세 이상(2004. 12. 31.이전 출생자)

나. 응시자격 요건 및 우대요건

- 응시자격 요건

구 분	내 용
응시요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방호·경비 및 보안 등 관련 분야 근무경력이 1년 이상인 자 ※ 관련 분야 : 경비업법, 청원경찰법 등에 따른 방호·경비 및 보안 관련 업무 및 경찰공무원·경호공무원·직업군인(부사관 이상)·교정직 공무원 경력

- 우대요건 [**기준일 : 원서접수 마감일(7.18) / 서류전형 시 적용**]

채용분야	우 대 사 항
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무관련 근무경력(40점) : 근무 기간별(연차별) 차등우대 ※ 응시요건에 해당하는 근무경력은 제외 최대 5년 ■ 관련 자격증(10점) <ul style="list-style-type: none"> - 「경비업법」에 따른 일반경비지도사 또는 기계경비지도사 자격증 소지자 5점 - 무도단증 2단 이상 보유자: 5점 ■ 취업지원 대상자(10점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법령상의 독립유공자, 국가유공자, 5·18 민주유공자, 특수임무수행자, 고엽제후유증의 환자(10%, 5%) 차등 배점 * 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처에 확인 후 응시원서 작성 시 반드시 기재해야 하며, 확인되지 않은 가산점은 인정 불가 ※ 국가보훈처 보훈상담센터(☎1577-0606)

유의사항

- ▶ 이력서 상에 기재한 관련 분야 근무경력(채용분야와 관련된 직무경력)에 한하여 인정되며, 경력증명서 또는 재직증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- ▶ 시간제 근무경력인 경우 **주40시간 근무를 기준**으로 하며, 시간제 경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- ▶ 경력을 인정받기 위해서는 경력(재직)증명서에 근무기간(연월일 단위), 주당 근무시간, 담당업무, 발급담당자 및 전화번호 등이 정확히 명시되어야 함
- ▶ 경력(재직)증명서에 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행하였음을 입증할 증빙서류(근로계약서, 업무분장내역 등)를 별도 첨부
- ▶ 직장폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우는 ‘**4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인**’ 및 ‘**폐업사실증명서**’, ‘**소득금액 증명서**’ 등 증빙서류를 갈음하되 세부적인 관련분야 근무경력(추가적인 증빙자료를 통해 보완하여 증빙
- ▶ 서류전형 시 경력증명서 또는 재직증명서에 기재된 담당업무로 당해 분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 **경력증명서 또는 재직증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출**
- ▶ 우대사항 및 가산사항은 서류전형 단계에만 적용하며, 원서접수 마감일 기준으로 판단

5. 선발방법

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 자기소개서 및 제출서류를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사

구분	서류전형 평가기준(평정표)
기간제 근로자 (청사방호)	<p>1. 자기소개서(20점), 2. 직무수행 계획서(20점), 3. 우대요건(60점)</p> <p>※우대요건 : 관련분야 근무경력(40), 자격증(10), 취업보호대상자(10)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 연차별 차등 배점(응시요건 제외 후 경력 4년 이상: 40점) ■ 「경비업법」에 따른 일반경비지도사 또는 기계경비지도사 자격증 소지자 : 5점 ■ 무도단증 2단 이상 보유자: 5점 ■ 취업지원대상자(10%, 5%) 차등 배점

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용 자격 요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 예정인원의 **3배수** 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 **3배수** 이상의 범위에서 합격자를 결정

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류시험 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
 - ※ 평가기준 : 정신자세, 품행, 책임·성실성, 지식, 직무이해, 의사표현력 등
- 위원별 평정결과를 취합하여 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 고득점자 順 최종 합격자 결정
 - ※ 면접평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자를 합격자로 결정
 - ▶ 불합격 : 전체 위원의 평정점수를 집계하여 평균점수가 40점 이하일 때
- 합격자 중 동점자 발생시 ① 1차 서류전형 점수가 높은 자 ② 채용 예정 직무분야 실무경력이 많은 자 순으로 합격자 결정
 - ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

6. 근무조건

가. 신 분 : 기간제 근로자

나. 채용기간 : 임용(계약) 후 1년

※ 근로계약기간 종료로 별도 연장 없이 근로계약 자동종료

다. 근무방법 : 일근, 교대근무(3교대)

○ 일 근(평일)

○ 교 대(평일·주말·공휴일)

라. 임 금 : 직무등급제에 따른 단계별 차등 임금제

급 여 체 계

1. 기본급 : 직무등급 2등급 1단계 급여(2021년 기준 1,923,384원)
2. 정액수당 : 급식비 140,000원/월
3. 기타
 - 명절상여금(년 1,000,000원), 복지포인트 등 수당 별도 지급
 - 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - 근로자 퇴직급여보장법에 따른 퇴직급여 지급

마. 직무범위

◇ 청사방호

- 인원 및 차량 출입 관리
- 물품 반입·반출 통제 및 검문검색
- 테러 예방 및 진압 활동 지원

◇ 경비업무지원

- 경비구역 내 질서 유지
- 순찰 및 주차질서 유지를 위한 지원
- 시설물 안전 위해요소 확인 및 조치
- 특이사항 발생 시 신속한 보고 및 초동조치, 결과보고 등

◇ 민원업무

- 공식 행사 및 업무수행 시 의전 지원
- 기관 방문객(민원인) 안내 및 응대

◇ 기 타

- 그 밖에 기관의 경비·방호·민원을 위해 중부지방해양경찰청장이 필요하다고 인정하는 사항(일근, 교대근무에 대한 근무방법 등)

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 7. 8.(금) ~ 7. 18.(월) 18:00 <10일간>

나. 접 수 처 : 중부지방해양경찰청 기획운영과 기획운영계

○ 주소 : <우 22006> 인천광역시 연수구 센트럴로 263 IBS타워 13층 ,
중부지방해양경찰청 기획운영과 채용담당자 앞

○ 전화 : 032-728-8716/ 8916

다. 접수방법 : 방문 접수 및 우편 제출

○ 접수기간 내 응시원서 및 제출서류를 작성하여 등기우편으로 제출

※ 인터넷 또는 택배로는 접수 불가

○ 우편접수는 접수마감일 18:00 이내 소인분에 한하여 접수 가능

라. 제출 서류

○ 응시원서 1부 <별지 1호 서식>

○ 자기소개서 1부 <별지 2호 서식>

○ 직무수행계획서 1부 <별지 3호 서식>

○ 개인정보제공(이용) 및 제3자 제공동의서 1부 <별지 4호 서식>

○ 병적증명서 1부(해당자에 한함)

○ 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)

※ 재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무(미기재시 경력 미인정)발급기관 연락처 기재 必

○ 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

○ 기타 우대요건 등 서류전형 평정에 필요한 증빙서류 사본 각 1부

※ 자격증, 경력증명서 등

※ 모든 제출자료는 견출지, 스탬플러 등을 사용치 마시고 집계 등을 이용하여 편철

※ 서류제출 시 [참고3] 서류봉투 겉면 부착

8. 유의사항

- 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시 희망자는 응시요건에 맞는지를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 응시원서 허위기재, 기재착오 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 최종합격자는 채용연기가 불가하므로 학업(재학생) 등으로 채용유예는 허용되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 기간제근로자로 채용된 이후 정규 공무원으로 채용되는 것은 아니며, 공무원 채용시 가산점 등 혜택도 없습니다.
- 본 채용계획은 특별한 사정이 발생한 경우 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일 전까지 중부지방해양경찰청 홈페이지에 변경 공고합니다.

- 응시원서 접수 마감 일자 기준으로 응시번호 발송예정이며, 응시번호를 수신하지 못한 응시자는 채용담당으로 연락을 주시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 중부지방해양경찰청 기획운영과 채용담당 (032-728-8716, 8916)으로 연락바랍니다.

9. 채용서류의 반환 등

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려 드립니다.
(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)
- 또한, 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 본 기관이 부담하나 특수취급우편물(등기우편 등)로 송달하는 경우에는 구직자가 부담함을 알려드립니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 접수처에 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

기간제근로자(청사방호) 경력경쟁채용 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시 분야 (지원코드)	성 명	생년 월일	전 화 번 호
※ 채용담당 기재	기간제근로자 (청사방호A)-일근 (청사방호B)-교대			본인폰) 비상폰)

▣ 작성 및 제출 목록(총괄표)

구 분	작성여부
1. 응시원서 (필수)	
2. 자기소개서 (필수)	
3. 직무수행계획서 (필수)	
4. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(필수)	
5. 채용서류 반환 청구서 1부(반환을 원할 경우 작성)	
6. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(필수) ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 연락처 반드시 기재	
7. 주민등록 초본 각 1부(필수) ※ 초본 : 남자의 경우 병역사항이 기재된 것, 주민번호 뒷자리 포함	
8. 우대요건 등 서류전형 평정에 필요한 증빙서류(해당자만) ※ 응시자격 또는 우대요건에 해당하는 자격증 사본, 서류 등	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성여부 란에 “O” 표시

* 위 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청할 수 있습니다.)

<서식 1>

응시원서

1. 인적사항			
응시분야	기간제근로자(청사방호)	응시번호*	채용담당자가 기재함 (추후 문자로 개별 발송)
성명	(한글)	병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당 없음
	(한자)	응시분야	<input type="checkbox"/> 일근 <input type="checkbox"/> 교대 *중복 선택 불가
현주소 (거주지)			
연락처	(본인휴대폰) 정확히 기재	전자우편	
	(비상연락처)	결격사유	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당
성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	복수국적	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당

2. 응시요건 및 우대요건			
* 관련분야 근무경력			
소속	직무	근무기간	직무내용

3. 우대요건(자격증, 취업대상자)			
* 관련 자격증			
자격증명(취업지원대상자)	자격번호	발급기관	취득일자

위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

지원자 : _____ (인)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드 또는 자필로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 다음의 사항을 참고하여 작성함.
 - ① 응시번호 : **기재하지 않음**
 - ② 현주소 및 연락처(핸드폰)은 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
< 응시원서 접수사항, 면접시험 수험번호 등은 핸드폰 문자메시지 통보 예정 >
 - ③ 자 격 : 관련 자격증명을 기재
 - ④ 경 력 : 관련 근무경력을 기재

<서식 2>

자 기 소 개 서

응시분야	성명	생년월일
청사방호		. . .
<p>※ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제시된 소재목(주제)을 바탕으로 <u>작성자 본인의 역량</u>을 기술 - 분량은 <u>A4용지 2매</u> 이내, 워드프로세서, 자필을 사용하여 작성 (신명조, 13p) 		
◎ 자기소개서		
<p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>		
자기소개		
응시취지 및 응시분야에 대한 소견	(지원동기 및 포부)	

학업 및 경험(경력)	(성취도 및 활동내용)
특기사항	(장점, 보유자격 및 기술 등)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성 명 : (서명)

※ 서명은 반드시 자필 정자로 서명합니다.

<서식 3>

직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1매 내외로 작성

2022년 월 일

작성자 성명 : (서명)

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력, 자격 조희에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 서류전형합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용 및 임용(계약) 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 서류전형합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	기간제 근로자 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	기관제 근로자 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022년 월 일

성명 : (서명)

중부지방해양경찰청장 귀하

<서식 5>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2022년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중부지방해양경찰청장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

<서식 6>

<h2 style="margin: 0;">경력(재직) 증명서</h2>															
인적 사항	성명			생년월일											
	주소														
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)											
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년월일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ~ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년월일 </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년월일 </div>													
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. <div style="float: right; margin-right: 50px;">2022년 월 일</div> <div style="clear: both;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> 기 관 명: 주 소: 사업자등록번호: 대 표 자: </div> <div style="width: 35%;"> 전화번호: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">①</div> </div> </div>					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">발 급 자</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">소 속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직 위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="text-align: center;">②</td> </tr> </table>	발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	②
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	②														
<p>* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능</p> <p>* 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성</p> <p>* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>* <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u></p>															

가산점 인정 무도단체 현황

● 대한체육회 가맹단체(10)

대한태권도협회	대한유도회	대한검도회
대한카라테연맹	대한택견연맹	대한우슈협회
대한복싱협회	대한민국합기도총협회	대한킥복싱협회
대한주짓수회		

● 중앙본부 포함 8개 이상 광역 지방자치단체에 지부를 등록하고 3년 이상 활동 중인 단체(법인) 요건을 충족한 단체(50)

대한기도회	재남무술원	대한국술합기도협회
대한합기도협회	한국정통합기도협회	한민족합기도무술협회
세계합기도협회	대한신무합기도협회	대한민국합기도중앙협회
대한합기도총연맹	KOREA합기도중앙협회	대한국예원합기도협회
대한합기도연맹	대한합기도연합회	대한용무도협회
국제연맹합기도중앙협회	국제특공무술연합회	세계합기도무도연맹
대한종합무술격투기협회	국제당수도연맹	신대한기도회합기도무술협회
대한합기도유술협회	대한해동검도협회	세계태권무도연맹
대한특공무술협회	세계경찰무도연맹	대한호국특공무술연맹
한국해동검도연합회	대한특공무술연맹	대한검도연합회
한국해동검도협회	대한무예타이협회	K3세계국무도총연맹
세계합기도연맹	대한민국합기도협회	대한민국무무관합기도협회
한국경호무술협회	국술원	한국무예진흥원
한국특공무술협회	대한특수경호무술협회	대한민국해동검도협회
세계용무도연맹	대한민국합기도회	대한생활체육복싱협회
ITF태권도협회	특전사 특공무술	대한합기도총협회
대한프로태권도협회	한국킥복싱협회	

● 무예 분야 국가무형문화재 보유단체(1)

택견보존회

[참고 2] 직무기술서

임용예정기관명	근무예정지
중부지방해양경찰청	○ 인천시 중구 영종해안북로1204번길 195 종합정부단지 내 해양경찰청사 (특공대, 항공단, VTS 등)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사방호 업무 ○ 경비업무 지원업무 ○ 민원업무 ○ 기타 중부지방해양경찰청장이 지정하는 업무 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향, 공동체 마인드 ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방호·경비 및 보안 등 관련 분야 지식 ○ 시설물 안전 및 민원인 응대에 관한 지식 등
------	---

응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「해양경찰 기간제 근로자 등 관리규칙」의 결격사유 등에 해당하지 않는 자 ○ 응시연령 : 18세 이상 ○ 대한민국 국적 소지, 병역을 필 또는 면제 ○ 방호·경비 및 보안 등 관련 분야 근무경력이 1년 이상인 자
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방호·경비 및 보안 등 관련 분야 근무경력 ○ 「경비업법」에 따른 일반경비지도사 또는 기계경비지도사 자격증 소지자 ○ 무도단증 2단 이상 보유자 ○ 취업보호(지원)대상자(독립·국가유·518민주 유공자, 특수임무수행자, 고엽제후유증 환자

[참고 3] 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착 발송

[보내는 사람]

응시구분 (지원코드)	기간제근로자 (청사방호-A)
성명	김해경
휴대폰	010-****-****

--	--	--	--	--

중부지방해양경찰청 기간제(청사방호)근로자 채용 제출서류 재중
(관계자 외 개봉금지)

※ 제출서류는 '22. 7. 8(금) ~ 18(월) 18:00까지 방문 또는 우편접수(소인분에 한함)

[받는 사람]

인천시 연수구 센트럴로 263 IBS타워 13층 중부지방해양경찰청
기획운영과 채용담당자 앞 ☎ (032) 728 - 8916)

2	2	0	0	6
---	---	---	---	---

등기 발송증 부착