

동해지방해양경찰청 공무원(환경미화, 기계설비) 근로자 채용 공고

동해지방해양경찰청에서 근무할 공무원 근로자를 다음과 같이 채용하오니
역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 22일

동해지방해양경찰청장

1. 채용분야 및 인원

직급	채용분야	인원	담당업무	임용시기 (예정)	근무부서
공무직	환경미화	1명	청사 전반 환경미화 (청사 내외곽 환경미화 업무)	4월	동해지방해양경찰청 (강원 동해시 소재)
	기계설비	1명	청사 기계설비 유지관리		

- ▶ 본 공고문에는 채용분야 주요 업무를 위주로 명시하였으므로, 채용 대상자는 해당
부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무조건

가. 신 분 : 공무원 근로자*

* 기간의 정함이 없고 정년이 존재하는 근로계약을 체결한 자로서 공무원이 아닌
근로자이며, 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」이 적용됨.

나. 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00/근무시간 조정가능)

다. 보 수 ※ 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」 제41조(보수)에 따름

채용분야	기본급(월) * 8시간 기준
공무직(환경미화)	1,962,050원
공무직(기계설비)	2,197,490원

라. 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금, 복지포인트 별도 지급

마. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

3. 응시자격

가. 공통요건

- 대한민국 국적 소지자 ※ 복수 국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함
- 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자) ※ 정년(60세)에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 아래의 각 호 결격사유에 해당하지 않는 자

해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙 제17조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 자격요건

채용분야	직무내용	응시자격 요건
환경미화	환경미화 업무	해당 분야 업무수행이 가능한 자
기계설비	기계설비 유지관리	기계설비유지관리자(초급 이상) 수첩 소지자

다. 우대요건(기준일 : 원서접수 마감일)

직급	분 야	우대요건
공무직	환경미화	① 해당 직무(환경미화) 및 유사 직무(서비스직, 일용직 등) 경력자 ② 리조트, 호텔, 골프장 등 건물 및 시설물 관리 경력자 ③ 환경미화 및 청소 관련 자격증(건물미화관리사, 청소대행전문가, 생활환경관리사) 소지자
	기계설비	없음

※ 담당업무가 명시된 경력(재직)증명서 제출 또는 관련 자격증 사본 제출시 우대요건 인정

우대요건 적용기준(환경미화 분야만 해당)

- ▶ 이력서 상에 기재한 관련 분야 근무경력은 채용분야와 관련된 직무경력에 한하여 인정되며, 경력증명서 또는 재직증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- ▶ 경력을 인정받기 위해서는 경력(재직)증명서에 근무기간(연월일 단위), 주당 근무시간, 담당업무, 발급담당자 및 전화번호 등이 정확히 명시되어야 함
- ▶ 경력(재직)증명서에 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행 하였음을 입증할 증빙서류(근로계약서, 업무분장내역 등)를 별도 첨부
- ▶ 직장폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우는 '4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인' 및 '폐업사실증명서'로 증빙서류를 갈음하되 세부적인 관련분야 근무경력에 추가적인 증빙자료를 통해 보완하여 증빙
- ▶ 서류전형 시 경력증명서 또는 재직증명서에 기재된 담당업무로 당해 분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 또는 재직증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출
- ▶ 우대사항은 서류전형 단계에만 적용하며, 원서접수 마감일 기준으로 판단

4. 시험방법

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단(소극적 서류전형)
- 다만, 환경미화 분야의 경우 응시인원이 선발 예정인원의 5배수(5명)를 초과한 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 5배수(5명)로 합격자를 결정(적극적 서류전형)

환경미화분야 적극적 서류전형시 평가기준(선발예정인원의 5배수로 합격자 선발)

계	평가점수			감점 (관련양식 미준수 등)
	① 자기소개서 및 직무수행계획서	② 관련분야 경 력	③ 관련분야 자격증	
100점 + 감점	40	50	10	-10

- (환경미화 분야 동점자 합격결정) 서류전형 시 동점자는 모두 합격자로 함

서류전형 합격인원 범위

응시인원	합격인원 범위	비고
5명 이하	-	소극적 서류전형*
5명 초과	선발예정인원의 5배수(5명)	적극적 서류전형

* 소극적 서류전형 : 응시자격 요건의 적격 여부만을 판단하여 적격일 경우 서류전형 합격

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 다음의 평정요소를 각각 ‘상, 중, 하’로 평정

평정요소	
가. 공무원 근로자로서의 정신자세	나. 전문지식과 그 응용능력
다. 의사표현의 정확성과 논리성	라. 예의·품행 및 성실성
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	

- 불합격 기준*에 해당되지 않는 자 중에서 ‘상’의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

- ▶ 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정
- ▶ ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 함

* 불합격 기준 : 위원 1인당 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원 2인 이상 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격

- (동점자 합격결정) ① 서류전형 점수가 높은 자 ② 관련분야 경력이 많은 자 순으로 합격 결정함
- (추가합격자 결정) 최종합격자가 임용포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 방법

가. 응시원서 교부 : 동해지방해양경찰청 홈페이지, 나라일터 홈페이지

나. 원서접수기간 : 2024. 2. 22.(목) ~ 3. 4.(월) / 12일간

다. 접 수 처 : 동해지방해양경찰청 기획운영과 ☎ 033-680-2716 / 2416)

- (25820) 강원특별자치도 동해시 이원길 156, 동해지방해양경찰청 기획운영계 채용담당 앞

라. 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 등기우편(권고) 또는 접수처에 직접 방문 제출(대리접수 가능)
 - ※ 등기우편은 봉투 겉표지에 「공무직 근로자(환경미화 또는 기계설비) 응시원서 재중」 명기(별지 8호 양식 부착)
 - ※ 등기우편 접수 시 접수 마감일('24.3.4) 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - ※ 방문접수는 평일 09:00 ~ 18:00(12:00~13:00 제외)내에만 가능, 토·일요일 접수 불가
 - ※ 상기 접수방법 외 택배 및 퀵서비스 등을 통한 응시원서 접수 불가
- 응시번호는 원서접수 마감 후 개별 통지 예정(휴대폰 번호 정확히 기재)

6. 시험일정

※ 기관사정에 따라 변경될 수 있으며 변경시 사전공지 예정

구 분	일정	비고
채용공고	2024. 2. 22.(목)	▶ 동해지방해양경찰청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터, 유관기관 게시
원서접수	2024. 2. 22.(목) 09:00 ~ 3. 4.(월) 18:00	▶ 접수방법 : 방문 또는 등기(우편) 접수 ※ 접수마감 : 3. 4.(월) 18:00까지
서류전형	2024. 3. 7.(목)	▶ 응시자 제출서류로 적격 여부 심사
서류전형 합격자 발표	2024. 3. 8.(금)	▶ 동해지방해양경찰청 홈페이지-채용정보란 공고 ※ 서류전형 합격자 대상 개별 통보 예정
면접시험	2024. 3. 12.(화)	▶ 면접장소 등 세부 일정 별도 공지
최종합격자 발표	2024. 3. 15.(금)	▶ 동해지방해양경찰청 홈페이지-채용정보란 공고 ※ 최종 합격자 대상 개별 통보 예정
채용 예정일	24년 4월 예정	▶ 세부일정 개별 통보 예정

7. 제출서류

가. 응시자 공통 제출

- | | |
|---------------------------------|------------|
| ① 응시원서 1부 | 〈별지 1호 서식〉 |
| ② 자기소개서 및 직무수행계획서 | 〈별지 2호 서식〉 |
| ③ 개인정보 제공·이용 동의서 | 〈별지 3호 서식〉 |
| ④ 자격요건 검증을 위한 동의서 | 〈별지 4호 서식〉 |
| ⑤ 결격사유 검증을 위한 체크리스트(확인서) | 〈별지 5호 서식〉 |
| ⑥ 취업제한 체크리스트(확인서) | 〈별지 6호 서식〉 |
| ⑦ 가족채용 제한여부 확인서 | 〈별지 7호 서식〉 |
| ⑧ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것) | |

나. 환경미화분야 해당자에 한하여 제출

○ 우대요건 : 경력(재직) 증명서 및 자격증 사본

※ 경력(재직)증명서에는 담당업무, 근무기간, 직급, 직위 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함

※ 별도 경력증명서 양식이 없는 사업장은 <별지 8호> 활용하여 제출바라며, 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서 1부 추가 제출

※ 폐업회사의 경우에는 국세청의 '폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서' 제출

다. 기계설비분야는 기계설비유지관리자 초급이상 수첩 사본 제출(필수)

※ 기술자격, 학력, 교육이력, 기술경력 등 수첩 기재사항 전체 복사(스캔)하여 제출

라. 서류제출 방법

- 모든 제출서류는 견출지, 스테플러 등을 사용하지 마시고, 집게 등을 이용하여 위 순서대로 편철하여 A4크기로 제출

8. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 신중하게 응시원서를 접수하시기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비, 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 합격자 결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에 합격 또는 채용이 취소 될 수 있으며, 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 최종합격자는 채용연기가 불가하므로 학업(재학생) 등으로 채용유예는 허용되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 응시자 현황, 합격선(컷라인) 등은 공개하지 않습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 전까지 동해지방해양경찰청 홈페이지에 변경 공고할 예정입니다.
- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치를 실시하게 됩니다.

- 기타 채용과 관련한 세부 사항은 동해지방해양경찰청 기획운영과(☎ 033-680-2716 / 2416, 채용담당자)로 문의하시기 바랍니다.

9. 채용서류의 반환 등

- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용 담당자(033-680-2716)에게 문의하시기 바랍니다. ※ 채용 실시 기관에서는 사본 보관
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려 드립니다. (채용이 확정된 자이거나 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)
- 또한, 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 본 기관이 부담하나 특수취급우편물(등기우편 등)로 송달하는 경우에는 구직자가 부담함을 알려드립니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 접수처에 제출하여야 합니다.

별첨 1

직무기술서(공무직-환경미화)

임용예정기관명	근무예정지
동해지방해양경찰청	동해지방해양경찰청 (강원 동해시 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내·외부 청소 및 환경미화 ○ 환경미화 장비관리 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대상물에 대한 업무 지식 및 시설물별 적절한 청소방법 ○ 폐기물 분류 및 처리능력 등
------	---

응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none">○ 해당분야(환경미화) 업무 수행이 가능한 자○ 대한민국 국적 소지자 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자○ 응시연령 : 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자)<ul style="list-style-type: none">※ 다만 정년(60세)에 해당되지 않는 자○ 「해양경찰 공무직 근로자 등 관리규칙」의 결격사유 등에 해당하지 않은 자							
우대 요건	<ul style="list-style-type: none">○ 관련분야 경력자(근무년수에 따라 차등 적용)<table><tr><td rowspan="3">관련분야 경력(50점) ※ 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정</td><td>◦ 2년 이상</td><td>50점</td></tr><tr><td>◦ 1년 이상 ~ 2년 미만</td><td>40점</td></tr><tr><td>◦ 경력없음 ~ 1년 미만</td><td>30점</td></tr></table>○ 관련 자격증(건물미화관리사, 청소대행전문가, 생활환경관리사) 소지자*(10점)<ul style="list-style-type: none">* 1개 이상 소지자	관련분야 경력(50점) ※ 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정	◦ 2년 이상	50점	◦ 1년 이상 ~ 2년 미만	40점	◦ 경력없음 ~ 1년 미만	30점
관련분야 경력(50점) ※ 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정	◦ 2년 이상		50점					
	◦ 1년 이상 ~ 2년 미만		40점					
	◦ 경력없음 ~ 1년 미만	30점						

별첨 2

직무기술서(공무직-기계설비)

임용예정기관명	근무예정지
동해지방해양경찰청	동해지방해양경찰청 (강원 동해시 소재)
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 기계설비에 대한 체계적인 유지·보수 관리를 통한 안전하고 효율적인 청사관리 및 운영 ○ 기계설비법에 의한 기계설비유지관리자의 업무 ○ 청사시설물에 대한 간단한 수리 등 영선 업무 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 작동원리, 유지관리에 관한 지식 ○ 기계설비법에 관한 지식 ○ 청사 유지관리·운영에 대한 기본적인 지식
응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비법 시행령 별표5의2 세부기준. 가책임기계설비유지관리자 4)초급의 자격 혹은 등급 이상의 자격을 갖춘자로 <u>대한기계설비건설협회에서 기계설비 유지관리자(초급이상) 수첩을 발급받은 자</u> ○ 대한민국 국적 소지자 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 응시연령 : 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자) <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만 정년(60세)에 해당되지 않는 자 ○ 「해양경찰 공무직 근로자 등 관리규칙」의 결격사유 등에 해당하지 않은 자

별첨 3

응시자 제출서류 목록표

※ 제출서류 맨 앞장에 첨부

지원분야	성 명
공무직(환경미화 또는 기계설비)	

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서 (필수)	<input type="radio"/>
2. 자기소개서 및 직무수행계획서 (필수)	<input type="radio"/>
3. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (필수)	<input type="radio"/>
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	<input type="radio"/>
5. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 (필수)	<input type="radio"/>
6. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 (필수)	<input type="radio"/>
7. 가족채용 제한여부 확인서 (필수)	<input type="radio"/>
8. 주민등록 초본 (필수) ※ 남자의 경우 병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 포함	<input type="radio"/>
9. 기계설비유지관리자 수첩(초급이상) 사본 (기계설비분야 필수) ※ 기술자격, 학력, 교육이력, 기술경력 등 수첩 기재사항 사본 전체제출	<input type="radio"/>
10. 우대요건 자격증 사본 (환경미화분야 해당자에 한함)	
11. 우대요건 경력(재직)증명서 원본 (환경미화분야 해당자에 한함)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "O" 표시

* 위 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청 할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024 년 월 일

성 명

(서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

<별지 제1호>

응시원서

1. 공통사항					
지원분야	공무직 근로자(환경미화 또는 기계설비)		응시번호	※ 채용담당이 기재	
성명	(한글)				
주민등록번호	-	복수국적	<input type="checkbox"/> 해당(국적:) <input type="checkbox"/> 미해당		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
주소					
지원 자격 여부	<input type="checkbox"/> 환경미화 업무 수행 가능함 <input type="checkbox"/> 기계설비유지관리자 초급이상 수첩 소지자				
우대 사항 여부	※환경미화 분야만 작성 <input type="checkbox"/> 관련분야 경력 보유 <input type="checkbox"/> 관련분야 자격증 보유 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음(경력 및 자격증 없음)				
2. 우대사항(공고문에 표기된 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성) ※ 환경미화 분야만 작성					
관련분야 경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무	근무방식
		. . . ~ . . . (년 개월)			주40시간
		. . . ~ . . . (년 개월)			주40시간
		. . . ~ . . . (년 개월)			주40시간
관련분야 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
				
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음) ※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.					
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2024년 월 일					
성명 : (인)					

응시원서 작성요령

- 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

< 작 성 요 령 >

1. 응시번호 : 기재하지 않음 ※ 채용담당이 기재
2. 지원분야 : 응시하고자 하는 직급과 분야기재

ex) 공무원(환경미화 또는 기계설비)
3. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수 국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 지원자격 여부, 우대사항 여부, 가점사항 여부 : 해당란에 V 표시
7. 관련분야 경력, 자격증 : 경력(재직)증명서, 자격증 기준 기재

<별지 제2호>

자기소개서 및 직무수행계획서

응시분야	성 명	생년월일
공무직 (환경미화 또는 기계설비)		. . .
<p>※ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제시된 소재목(주제)을 바탕으로 작성자 본인의 역량을 기술 - 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서, 자필을 사용하여 작성 		
<p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>		
자기소개		
응시취지 및 응시분야에 대한 소견	(지원동기 및 포부)	

학업 및 경험(경력)	(성취도 및 활동내용)
특기사항	(장점, 보유자격 및 기술 등)
직무수행계획	(직무수행 계획, 주요 추진사항 등)

<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>성 명 : (서명)</p>
--

※ 서명은 반드시 자필(정자체)로 서명합니다.

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

※ 반드시 자필 서명 후 제출

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 자격·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 가산요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할</u> <u>출입국·외국인</u> <u>청(사무소)</u>	공무직 근로자 채용 관리	<u>복수국적 여부</u> <u>조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보</u> <u>보유기관</u>	공무직 근로자 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등</u> <u>응시요건 충족 및</u> <u>제출서류 진위여부</u> <u>확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 기본 개인정보 수집·이용 내역

인사감사 등 채용절차의 사후 관리를 위하여 기본 개인정보 수집·이용하는데 동의합니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 인사감사 등 채용절차의 사후관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : **성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 10년**

(4) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

<별지 제4호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 동해지방해양경찰청에서 시행하는 공무원 근로자 채용 시험 응시자로서 동해지방해양경찰청에서 실시하는 경력증명서, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

<별지 제5호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트(확인서)

응시번호	응시분야	성명	생년월일	채용예정부서
※담당자 기재	공무직 (환경미화 또는 기계설비)			동해지방해양경찰청

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑬ 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑭ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2024. . .

성명 : (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

<별지 제6호>

비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

응시번호	응시분야	성명	생년월일	채용예정부서
※담당자 기재	공무직 (환경미화 또는 기계설비)			동해지방해양경찰청

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 ✓체크> ※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

1. <u>공직자로 재직</u> 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ' <u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u> '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u> 된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

2024. . .

성명 : (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

<별지 제7호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	동해지방해양경찰청		공무직 근로자
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제8호> ※ 근무기관 및 업체에 증명서 양식이 없는 경우 활용(환경미화 분야 해당자에 한함)

경력(재직)증명서

인적 사항	성명		생년월일		
	주소				
증명 사항	재직기간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	근무형태
	<div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div>~</div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> </div> <div>※ 휴직기간: 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일</div>	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div>※ 휴직기간 제외한 기간 기재</div>			주 40시간

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2024년 4월 1일

상 호:

주소:

사업자등록번호:

대표자:

인

경 력 확 인 자	
소 속	
담 당	
연락처	
성 명	인

- * 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능
- * 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성
- * 경력확인자(발급 담당자)가 응시자 본인인 경우 본인 외 경력확인 가능한 자(대표, 직원 등) 기재
- * 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- * 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음

<별지 제9호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

동해지방해양경찰청장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제10호> 등기우편 발송시 서류봉투 겹면 부착 양식, 직접 제출시에도 해당양식 준용하여 서류봉투로 제출

[보내는 사람]

응시구분	공무직근로자(환경미화) 또는 공무직근로자(기계설비)
성 명	강 해 경

--	--	--	--	--

동해지방해양경찰청 공무직(환경미화 또는 기계설비) 근로자 채용 제출서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '24. 2. 22.(목)~3. 4.(월) 18:00까지 방문 또는 우편접수(소인분에 한함)

[받는 사람]

강원특별자치도 동해시 이원길 156

동해지방해양경찰청 기획운영과 채용 담당

☎ (033) 680 - 2716

2	5	8	2	0
---	---	---	---	---

등기 발송증 부착