남해지방해양경찰청 공고 제2023-20호

# 2023년 남해지방해양경찰청 소속 함정정비 일반직공무원(공업서기보-전자) 경력경쟁채용시험 공고

공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위해 남해지방해양경찰청 일반직공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 6월 28일

남해지방해양경찰청장

## 1. 선발예정인원 : 1개 직위, 총 1명

| 지원코드 | 임용예정 직 급 | 선발예정 인 원 | 임용예정 시 기 | 임용기간 | 근무예정부서 |
|---|---|---|---|---|---|
| 함정정비 | 일반직9급 (공업서기보_전자) | 1명 | '23년 9월 중 (예정) | 국가공무원법 정년 적용 | 남해지방해양경찰청 |

※ 근무예정부서는 필수보직기간 경과 후 인력수급 및 조직 변동에 따라 근무관서 및 부서가 변경될 수 있음.

## 2. 주요 업무 분야

| 지원코드 | 임용예정직급 | 담당업무 |
|---|---|---|
| 함정정비 | 일반직9급 (공업서기보_전자) | ▸ 경비함정 전자장비, 선박기관 제어장비 등 응급수리 및 PMS 정비<br>- 월간계획 수립 및 긴급수리 지원을 통한 함정 응급수리 관리<br>- 전기·발전장비 PMS 중 자체 이행 불가한 정비항목 기술 지원<br>▸ 주기관(MTU 등) MCS계통 및 통신장비, 계측장비 등 검사·수리<br>▸ 함정 내 전기·발전장비 OJT 교육 및 정박함정 교육에 관한 사항<br>▸ 소속기관(경찰서) 경비함정 이동정비 지원 업무<br>▸ 함정기관 고장 등 응급상황 시 비상소집 대응 |

※ 담당업무 등 세부사항 직무기술서 참고

## 3. 응시 자격 : 최종시험 (면접) 예정일 기준 (2023. 8. 8)

### 가. 공통요건

○ 18세 이상인 자 (2005.12.31. 이전 출생자)

○ 대한민국 국적 소지자(공무원임용령 제4조 제2항)

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 최종시험 예정일(2023. 8. 8.) 기준 6개월 내 전역이 가능한 사람(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

○ 국가공무원법 제74조 (정년) 에 해당하지 아니한 자

○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용 시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

**결 격 사 유**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

▢ **국가공무원법 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)**

※ 제33조 제6호의 3 · 제6호의4 및 69조 제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면 · 해임된 사람부터 적용한다.

▢ **공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)**

## 나. 응시자격 등 세부요건

○ 응시자격

| 직렬 | 직류 | 응시자격 | |
|---|---|---|---|
| 공 업 | 전 자 | 관련경력 | ○ 다음 중 하나 이상의 요건에 해당하는 사람<br>1. **(공무원경력)** 임용 예정직과 같은 직급에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람<br>2. **(공무원경력)** 임용 예정직과 관련있는 직무분야에서 임용 예정계급 상당경력(공무원임용시험령 별표9 참조)이 3년 이상 경력이 사람<br>3. **(민간경력)** 임용 예정직과 관련있는 직무분야에서 공무원 외 3년 이상 근무경력이 있는 사람 또는 연구경력이 3년 이상인 사람(공무원 외 3년 이상 경력)<br>**【관련분야】 선박(함정) 전자·통신 및 선박기관제어시스템 운용·정비**<br>※ 공무원임용령 제16조2항에 따라 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함.<br>※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가 |

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종시험(면접) 예정일 (2023. 08. 08.예정) 기준으로 판단함
- 「경력」*은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무**가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확하거나 확인 불가할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

  * 근무경력의 경우 시험공고일 기준 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함

  ** 담당업무는 관련 직무 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 폐업 등의 이유로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)로 보완하여야 하며, **보완 서류 중 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력 확인서' 중 1종, '소득금액증명서'는 필수 제출(미제출시 경력 불인정될 수 있음에 유의)**
- 경력기간은 **주40시간 근무를 기준**으로 하며, 시간제 경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정

○ 직무기술서

| 지원코드 | 채용분야 | 임용예정직급(직류) | 선발예정인원 |
|---|---|---|---|
| 함정정비 | 함정정비 | 일반직 9급<br>공업서기보(전자) | 1명 |

| 임용예정기관명 | 근무예정부서 |
|---|---|
| 남해지방해양경찰청 | 남해지방해양경찰청 함정정비반 |

| | |
|---|---|
| **주요업무** | ○ 경비함정 전자장비, 선박기관 제어장비 등 응급수리 및 PMS 정비<br>- 월간계획 수립 및 긴급수리 지원을 통한 함정 응급수리 관리<br>- 전기·발전장비 PMS 중 자체 이행 불가한 정비항목 기술 지원<br>○ 주기관(MTU 등) MCS계통 및 통신장비, 계측장비 등 검사·수리<br>○ 함정 내 전기·발전장비 OJT 교육 및 정박함정 교육에 관한 사항<br>○ 소속기관(경찰서) 경비함정 이동정비 지원 업무<br>○ 함정기관 고장 등 응급상황 시 비상소집 대응 |

| | |
|---|---|
| **필요역량** | ○(공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감)<br>○(직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신<br>○(직렬별 역량) 전문성, 문제해결력 |

| | |
|---|---|
| **필요지식** | ○함정(선박) 기관제어(MCS) 분야 운용·정비 및 문제해결에 관한 지식<br>○함정(선박) 전자·통신 분야에 관한 기술 및 전문 지식 |

| | |
|---|---|
| **응시 자격요건** | **다음 경력 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능**<br>○임용예정 직급과 같은 직급에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람<br>○임용 예정직과 관련있는 직무분야에서 임용 예정계급 상당경력(공무원 임용시험령 별표 9 참조)이 3년 이상 경력이 있는 사람<br>○임용예정직과 관련있는 직무분야에서 공무원 이외 경력이 3년 이상인 사람<br>【관련분야】 선박(함정) 전자·통신 및 선박기관제어시스템 운용·정비 |
| **우대요건** | ▸**(공통사항)** 자격요건 충족 이후 취득한 경력에 한하여 우대요건으로 인정 |

| 가점 / 분야 | 25점 | 20점 | 15점 | 10점 |
|---|---|---|---|---|
| 근무경력 | 7년 이상 | 5년 이상 ~7년 미만 | 3년 이상 ~5년 미만 | 1년 이상 ~3년 미만 |

| 가점 / 분야 | 25점 | 20점 | 15점 | 10점 | 5점 |
|---|---|---|---|---|---|
| 자격증 | 기술사 | 기능장 | 기사 | 산업기사 | 기능사 |
| 학 위 | - | - | - | 박사 | 석사 |

○근무경력 : 연차별 차등우대
※ 관련분야 : 선박(함정) 기관 수리, 조선(기관) 분야
○자격증 : 기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 기능사 차등우대
- 기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용
- 기 능 장 : 전자기기
- 기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기
- 산업기사 : 전자, 전자계산기제어
- 기 능 사 : 전자기기, 전자계산기
○학위 : 박사, 석사 차등우대
※ 관련학위 : 조선 및 선박기관 운용·수리 관련 학위

## 4. 근거 법령

○ 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침

## 5. 시험 방법

### 가. 서류전형

○ 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정

| 적극적 서류전형 기준 | 배점 | 내용 |
|---|---|---|
| 자기소개서 | 20점 | 지원동기, 가치관, 성품, 태도 등 종합적 판단 |
| 직무수행계획서 | 20점 | 기재된 사실을 바탕으로 업무적합성 판단 |
| 우대요건 | 60점 | 직무관련 근무경력·자격증·학위 차등우대<br>* 세부사항 직무기술서 참고 |

◦ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

### 다. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

○ 면접위원의 전체성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 순으로 합격자 결정(‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순)

- **(평가요소)** ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- **(평가방식)** 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- **(불합격 기준)** 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 「하」로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 「하」로 평정한 경우
- **(최종합격자 결정)** 위원별 평정결과를 합산하여 고득점자 순으로 합격자 결정

## 6. 시험 일정

○ 원서접수 : 2023. 6. 28.(수) ~ 7. 10.(월) / 12일간

○ 서류전형(예정) : 7. 26.(수) ~ 7.27.(목)

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소(시간) 공고일(예정) : 7. 31(월)

○ 면접시험일(예정) : 8. 8.(화) ~ 8. 9.(수)

○ 최종 합격자 발표일(예정) : 2023. 8. 24.(목)

※ 서류전형, 최종면접 합격자 명단은 남해지방해양경찰청 홈페이지에 게재

※ 상기 일정은 시험장 사정, 서류검증 기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적이 우수한 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7. 응시원서 접수

○ 원서접수 : 2023. 6. 28.(수) ~ 7. 10.(월) / 12일간

○ 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수(권장) 및 방문 접수

※ 등기우편 접수는 접수 마감일까지 소인분(빠른 등기)에 한하며, 방문접수는 마감일 당일 18:00까지 접수에 한하여 유효한 접수로 인정함

| 관 서 명 | 우편번호 | 주 소 | 문의전화 |
|---|---|---|---|
| 남해지방해양경찰청 | 48755 | 부산광역시 동구 충장대로 325<br>(좌천동 68-889) | 051-663-2416<br>051-663-2616 |

※ 봉투 겉면에 「함정정비(일반직9급) 응시원서 재중」 기재

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분에 한하며, 방문접수는 마감일 당일 18:00까지 접수에 한하여 유효한 접수로 인정함.

※ 응시번호는 원서접수 최종 종료 후 개별 문자발송 예정(우편접수 소요일 감안 7.19.(수) 예정) / 휴대폰 번호 정확히 기재 요함

## 8. 보수 및 임용예정일, 근무시간 관련 사항

○ **보　　수** : 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

○ **임용 예정일** : '23년 9월 중　　※ 기관 사정 등에 따라 변동 가능

○ **근무시간** : 국가공무원 복무규정에 의한 근무시간

## 9. 기타 참고사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 합니다.

○ **경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서**(예: 건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 내역서 등) **중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.**

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '23. 8. 28. ~ 8. 31.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, **합격여부를 반드시 확인해야 합니다.**

○ 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 **부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.** 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

○ **제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 최종합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.**

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.

○ **응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.**

○ 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료를 반환하여 드립니다.

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원 채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

**◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷**

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

○ 기타 문의사항은 남해지방해양경찰청 채용 담당(T.051-663-2416, 2616)으로 문의하시기 바랍니다.

## 10. 제출서류 안내

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 1. 응시자 제출 서류 목록(붙임자료 1) | |
| 2. 응시원서 1부(붙임자료 2) | ㅇ 응시수수료 (일반직 9급 : 5,000원 정부수입인지 부착)<br>※「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출<br>※ '차상위 계층' **응시수수료 면제** |
| 3. 이력서 1부(붙임자료 3) | ㅇ 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 해당 사항만 작성 |
| 4. 자기소개서 1부(붙임자료 4) | ㅇ A4 2매 이내로 작성 |
| 5. 직무수행계획서 1부(붙임자료 5) | ㅇ A4 요약서 1매 + A4 5매로 작성**(총 6매 이내)**<br>ㅇ 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여<br>ㅇ 문서 마지막에 작성일자와 서명 기재 |
| 6. 관련분야 주요 경력 요약서(붙임자료 6) | ㅇ 경력을 증빙할 수 있는 자료만 기재(경력증명서 등 증빙서류 첨부) |
| 7. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보 제공 동의서 1부(붙임자료 7) | ㅇ 자필 서명 필수 |
| 8. 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임자료 8) | ㅇ 자필 서명 필수 |
| 9. 주민등록 초본 1부(상세기재본) | ㅇ 남자의 경우 반드시 **병역관련 사항**이 기재되도록 발급 |
| 10. 경력(재직) 증명서 1부 | ㅇ 근무기간(연월일)·직위 및 담당업무 정확히 기재, 미제출시 불인정<br>ㅇ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(증명서에 미포함시 하단에 별도 기재)<br>※ 채용분야와 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못 할 수 있으므로, 경력내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 필히 첨부하여야 함<br>ㅇ 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 '폐업사실증명서', '4대 보험 자격 득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수 제출 |
| 11. 관련 자격증 사본 1부 | ㅇ 해당자(우대요건)에 한함 |
| 12. 졸업증명서(학위증) 사본 1부 | ㅇ 해당자(우대요건)에 한함 (전공분야 반드시 표시)<br>ㅇ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요<br>※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 |

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, **클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출**
**(스테이플러 사용금지 / 양면인쇄 또는 2쪽 모아찍기 금지)**

※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부

※ 원본제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능(검증을 위해 보완요청 할 수 있음)

<붙임자료 1>

# 남해지방해양경찰청 경력경쟁채용 응시자 제출서류 목록

| 응시 번호 | 응시분야 (지원코드) | 성 명 | 생년 월일 | 전 화 번 호 |
|---|---|---|---|---|
| ※ 채용담당 기재 | 함정정비 | | | 본인폰)<br>비상폰) |

□ 제출 서류

| 순번 | 구 분 | 비 고 | 제출여부 |
|---|---|---|---|
| 1 | 응시원서 1부<br>※ 정부수입인지 : (우표형 수입인지) 응시원서에 부착 / (종이문서형 수입인지) 응시원서 다음 장으로 첨부 | 붙임자료 2 | 「O」 표시 |
| 2 | 이력서 1부 | 붙임자료 3 | |
| 3 | 자기소개서 1부 | 붙임자료 4 | |
| 4 | 직무수행계획서 1부 | 붙임자료 5 | |
| 5 | 관련분야 주요 경력 요약서 | 붙임자료 6 | |
| 6 | 개인정보제공·이용 및 제3자 정보제공동의서 | 붙임자료 7 | |
| 7 | 자격요건 검증을 위한 동의서 | 붙임자료 8 | |
| 8 | 주민등록초본 1부<br>※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것, 주민번호 뒷자리 포함 | | |
| 9 | 경력(재직)증명서 1부<br>※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 연락처 반드시 기재<br>* 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 필히 첨부, 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 별도 서류 제출 | | |
| 10 | 자격증 사본 각 1부 ※ 우대요건에 해당하는 분야별 최상위 자격증 | | |
| 11 | 졸업증명서(학위증명서) 사본 1부 ※ 우대요건 해당자 | | |
| 12 | 채용서류 반환 청구서 ※ 원본서류에 한해 신청가능 | 붙임자료 9 | |

※ 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 (서명)

남해지방해양경찰청장 귀하

<붙임자료 2>

(앞 면)

# 응 시 원 서 (원본)

**본인은 남해지방해양경찰청 경력경쟁채용(공업서기보_전자) 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

**남해지방해양경찰청장 귀하**

| 응 시 원 서(원본)<br>〔응시직급 및 분야(지원코드) : 〕<br>〔응시자격 : 〕 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | ※ 추후 문자로 개별 발송 | 성 명 | (한글)<br>(한자) | |
| 주민등록번호 | - | 복수국적 해당여부 | | |
| 주 소 | (우 ) | | | 정부수입인지 붙이는 란<br>※ 종이문서형 수입인지는 응시원서 다음으로 첨부 |
| 전자우편 | | | | |
| 전 화 (휴대전화) | ※ 응시번호 등 채용 관련 문자가 발송되오니 휴대폰 번호를 정확히 기재 바랍니다. | | | |

| 응 시 원 서(부본)<br>〔응시직급 및 분야(지원코드) : 〕<br>〔응시자격 : 〕 | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | ※ 추후 문자로 개별 발송 | 성 명 | (한글)<br>(한자) |

**주 의 사 항**

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험 당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 공지된 시간에 시험 장소에 집결하여야 합니다.

| ※ 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|---|---|

(뒷 면)

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인에게 책임이 있습니다.**

2. 「응시원서」는 아래의 <**작성요령**>에 따라 작성합니다.

## < 작 성 요 령 >

① **「※」표시란 : 기재하지 않음**

② 응시직급 및 분야 : **응시하고자하는 직급과 지원코드 기재**
(예) 일반직9급(함정정비)

③ 응시자격 : 공고문 상 응시자격요건(경력)을 참고하여 작성

④ 주소 : **현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함**

⑤ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : **빠짐없이 정확하게 기재함**

⑥ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재, **복수국적 자가 아닐 경우 '해당 없음' 기재**

⑦ 정부수입인지 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착

- (우표형 수입인지) 응시원서에 부착하되 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- (종이문서형 수입인지) 응시원서 다음 장으로 첨부

※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 제출

<붙임자료 3>

# 이 력 서

| 가. 공통사항 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 응시번호 | ※채용담당이 기재 | 응시분야 | 함정정비 | 응시자격요건 | 경력 | 성명 | |

| 나. 응시자격 ※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 경력 | 근무기관(부서) | 근무기간 | 직 위(직급) | 담당업무 | 근무형태 |
| | | | | | *주00시간* |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 다. 우대요건 ※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제 가능 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 경력 | 근무기관 (부서) | 근무기간 | 직 위 (직급) | 담당업무 | 근무형태 |
| | *ㅇㅇㅇㅇ* | *18.1.1 ~ 19.12.5* | *과장(9급)* | | *주00시간* |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 자격증 | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | 자격 검정기관 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 학위 | 기관명 | 학위종류 | 학과(전공) | 취득일 | 학위등록번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *석사* | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

# 이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① **응시번호** : 기재하지 않음

② **응시분야** : 응시하고자하는 지원코드 작성_함정정비

③ **응시자격요건** : 응시하고자하는 지원코드의 **응시자격 요건 작성**

④ **응시자격**

**【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력 기재**

- 경력 요건 중 임용예정 직무분야의 경력이 있는 경우 모두 작성
- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재<최근 경력 및 실적부터 기재/ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재>
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관·기간, 직위 등)
- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 근무일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 (예시) 1년 2월 10일→14개월 10일 <현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음>
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

  (예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무할 경우 : 2년 인정

⑤ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

**【경력】 응시자격요건 충족 이후의 경력 기재, 응시자격(경력) 작성 내용과 동일**

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

**【자격증】 직무기술서상 우대요건에 해당하는 자격증이 있는 경우 작성**

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

  * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
  * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

**【학위】 우대요건에 해당하는 학위만 기재**

- 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함 (석사-박사 학위 순으로 기재)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

<붙임자료 4>

# 자 기 소 개 서

| 성 명 | | 응시직급 | |
|---|---|---|---|

| ◎ 자 기 소 개 서 |
|---|
| (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.<br>※ A4용지 2매 이내로 작성 |
| |

2023년 월 일

작 성 자 (서명)

<붙임자료 5>

# 직무수행 계획서

| ◎ 직 무 수 행 계 획 서 |
| --- |
| ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.<br><br>※작성요령은 삭제 후 작성 요망<br><br>○ 작성요령<br><br>- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함<br><br>- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성<br><br>- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여<br><br>- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함 |

2023년 월 일

작 성 자 (서명)

<붙임자료 6>

# 관련분야 주요 경력 요약서

| 근무기관<br>(부서명/연락처) | 근무기간 | 근무<br>월일수 | 직위<br>(급) | 담당업무 및 주요실적 | 근무형태 | 증빙자료 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 해군<br>(　　부)<br>(055-330-0000) | 2011.1. 1 ~<br>2012.3.10 | 00년00개월<br>00일 | 하사<br>(9급) | o 상세하게<br>o<br>o | 주40시간 | 경력증명서 |
| | 2012.3.11 ~<br>2014.3.11 | 00개월00일 | 중사<br>(9급) | o<br>o<br>o | 주40시간 | 경력증명서 |
| OO조선소<br>(　　부)<br>(051-230-0000) | | | 과장 | | 주00시간 | 폐업사실증명원,<br>소득금액증명서 |
| OO선박정비<br>(　　부)<br>(051-680-0000) | | | 대리 | | | 4대보험 자격<br>득실이력확인서,<br>소득금액증명서 |
| **총 경력** | | 00개월00일 | | | | |

**【작성요령】**

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시　*예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

⑥ 근무형태는 주당 근무시간 기재(예-주00시간)

(경력증명서 예시)

# 경 력 (재 직) 증 명 서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 인적사항 | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 주 소 | | | |

| | 재 직 기 간 | | 소속 및 직위(급) | 담당업무내용 (구체적으로 기재할 것) | 근무형태 |
|---|---|---|---|---|---|
| 증명사항 | 년 월 일 ~ 년 월 일 | 년 월 일 | | | 상근 주40시간 |

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명:

주 소: 전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자: ㊞

| 발 급 자 | |
|---|---|
| 소 속 | |
| 직 위 | |
| 연락처 | |
| 성 명 | ㊞ |

* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능
* 총 근무기간은 일단위까지 계산 * 예시) 00년 00월 00일
* 근무경력 중 휴직기간(병가 등) 있는 경우 작성
* 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 **발급기관 담당자가 작성**
* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
* **기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음**

<붙임자료 7>

※반드시 자필 서명 후

# 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고육식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|---|---|---|---|
| 관할 출입국·외국인청(사무소) | 공무원 채용 관리 | 복수국적 여부 조회에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 |
| 기타 개인정보 보유기관 | 공무원 채용 관리 | 자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 |

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

남해지방해양경찰청장 귀하

<붙임자료 8>

# 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 남해지방해양경찰청에서 시행하는 경력경쟁채용(공업서기보) 채용시험의 응시자로서, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

**남해지방해양경찰청장** 귀하

<붙임자료 9>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서 <제출서류가 원본일 경우 신청가능>

| 접수번호 | 접수일자 |
|---|---|
| | |

| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
|---|---|---|
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |

| 반환청구서류 | |
|---|---|
| | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

해양경찰청장 귀하

| 공지사항 |
|---|

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]