

【중부지방해양경찰청 공고 제2021 - 013호】

중부지방해양경찰청 공무원(시설관리)근로자 채용 공고

중부지방해양경찰청 VTS 공무원(시설관리) 공개채용을 다음과 같이 공고하니 많은 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 8월 2일
중부지방해양경찰청장

1. 채용예정 직급 및 인원

분 야		인원	담 당 업 무	근무부서
A	공무원 근로자 (시설관리)	1명	청사내외 시설(전기)관리 유지 및 보수 청사 냉·난방 및 위생 시설물 관리 기타 기관장이 지정한 업무	중부지방해양경찰청 대산항 VTS*

* 대산항 VTS: 충청남도 서산시 대산읍 명지1로 213

- ▶ 본 공고문에는 채용분야 주요 업무를 위주로 명시하였으므로, 채용대상자는 해당부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무조건

○ 보수

채용분야	기본급(월) * 8시간 기준	지급기준
공무원 (시설관리)	1,938,930원	「해양경찰청 용역 전환에 따른 근로자 보수규정」에 따름

- 채용계약기간 : 계약체결일로부터 무기계약
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 근무(09:00~18:00/근무시간 조정가능)
- 정액급식비, 명절휴가비 지급, 복지포인트 지급
- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험 가입

3. 응시자격 (판단기준일 : 최종시험(면접) 예정일)

□ 공통요건

- 해양경찰공무직 근로자 등 관리규칙 각호의 결격사유에 해당하지 않은자

결 격 사 유

【결격사유】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 18세 이상인 자(2003. 12. 31. 이전 출생자), 정년(60세)에 해당하지 않은자

- 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함

- 남자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자

□ 자격요건

채용분야	응시자격 요건
공무직 (시설관리)	1. "액화석유가스법"에 따른 사용시설 안전관리자 양성교육 이수자 또는 가스기능사 이상 자격증 2. 전기기능사 이상 자격증 3. 보일러취급기능사 또는 에너지관리기능사 이상 자격증 → 위에서 열거된 자격증 중 1개 이상 자격증 소지자 응시 가능

4. 우대사항

○ 직무 관련분야 자격증 소지자

【 직무 관련분야 자격증 종목 】

- 기계설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건축설비, 건설안전, 소방설비, 통신설비, 무선설비, 전기, 보일러, 가스, 에너지관리

○ 관련분야 근무경력(연차별 차등 배점) ※ 관련분야 : 직무기술서 참조

5. 가산요건

○ 국가유공자 등 취업지원대상자

- ※ 독립유공자, 국가유공자, 5·18민주유공자, 특수임무수행자, 고엽제휴유증환자

○ 저소득층

- ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

○ 「장애인복지법 제32조 (장애인등록)」에 따라 장애인으로 등록된 자

[우대 요건의 판단 등]

- 이력서 상에 기재한 관련분야 근무경력(채용분야와 관련된 직무경력)에 한하여 인정되며, 경력증명서 또는 재직증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 경력을 인정받기 위해서는 경력(재직)증명서에 근무기간(연월일 단위), 주당 근무시간, 담당업무, 발급담당자 및 전화번호 등이 정확히 명시되어야 함 (비정규직 근무는 시간에 비례하여 근무경력 평가)
- 경력(재직)증명서에 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행하였음을 입증할 증빙서류(근로계약서, 업무분장내역 등)를 별도 첨부
- 직장폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우는 '4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인' 및 '폐업사실증명서'로 증빙서류를 갈음하되 세부적인 관련분야 근무경력(추가적인 증빙자료를 통해 보완하여 증빙

- 서류전형 시 경력증명서 또는 재직증명서에 기재된 담당업무로 당해 분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 또는 재직증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출
- 우대사항은 서류전형 단계에만 적용하며, 원서 접수 마감일 기준으로 판단
- 원서접수 시 제출하는 경력(재직)증명서 외에, 서류전형 합격 후 면접장에서 경력 검증자료 제출 절차 있음(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험 자격득실 이력 확인서 중 1종과 국세청 발급 소득금액증명 1부)

6. 시험 방법

○ 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하인 경우 응시자격 등 기준에 적합한 경우 전원 합격처리,
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 경우 응시자격에 적합자로서 서류전형 심사기준에 따라 평정성적 높은 순으로 5배수 인원을 서류전형 합격자로 결정(동점자는 합격처리)

【 평정요소 】

- ① 자기소개서 ② 직무수행계획서 ③ 관련분야 근무경력 ④ 자격증
⑤ 우대사항 및 가산요건

【 서류전형 합격인원 범위 】

응시인원	합격인원 범위	비고
5명 이하	-	소극적 서류전형*
6명 이상	5배수	적극적 서류전형

* 소극적 서류전형 : 응시자격 요건의 적격 여부만을 판단하여 적격일 경우 서류전형 합격

○ 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성 평가
- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 평정

【 평정요소 】

- | | |
|-------------------|----------------|
| ① 근로자로서 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(‘상’의 개수가 많은 자 1순위, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 자 1순위임)

【 불합격 기준 】

1. 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
2. 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

※ 선발예정인원 초과하여 동순위자 발생시, 동순위자 대상으로 재시험 실시

- 최종합격자의 임용포기 및 임용 후 퇴직 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

7. 시험 일정(예정)



※서류전형 합격자 발표 및 면접일정 공지: 9. 2(목)14:00 홈페이지

8. 응시원서 접수 및 방법

- 접수기간 : '21. 8. 2.(월) ~ '21. 8. 16.(월)/ 14일간
- 접 수 처 : 중부지방해양경찰청 기획운영과(☎: 032-728-8916)
 - (22006) 인천광역시 연수구 센트럴로 263 IBS타워 13층 기획운영계 채용담당
- 접수방법
 - 기간 내에 원서접수처에 직접 제출 또는 **등기우편 제출**(인터넷 불가)
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '**공무직(시설관리), 근로자 응시원서 재중**' 표기
 - ※ 등기우편 접수 시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - 접수시 응시표는 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부)
- 해당자에 한하여 제출
 - 우대요건: 경력(재직)증명서 및 자격(면허)증 사본
 - 가산요건: 취업보호(지원) 대상자 및 저소득층 증명 서류
 - 장애인: 복지카드 사본 등 장애인 증명서

9. 응시자 유의사항

- 응시자는 응시자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- ※ 코로나19 확산 등 불가피한 사정이 있을 경우 변경공고 기한(7일 전) 내라도 시험 계획이 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고와 함께 응시자에게 개별통보할 예정입니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발견, 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 명시되지 않은 사항은 공무원임용령 등 임용 및 채용 관련 규정과 절차에 따라 처리할 계획입니다.
- 기타 문의사항은 중부지방해양경찰청 (032-728-8916, 채용 담당)로 문의하시기 바랍니다.

별첨1

직무기술서(시설관리원)

임용예정기관명	근무예정지
중부지방해양경찰청	중부지방해양경찰청 대산항 VTS (충청남도 서산시 대산읍 명지1로 213)
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 냉·난방 및 위생시설물 관리 ○ 청사 건축·기계·전기설비 유지 관리 ○ 소방업무 및 기타 기관장이 지정하는 업무 등
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설관리 및 유지보수에 필요한 전문지식
응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」의 결격사유 등에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자 ○ 응시연령 : 18세 이상 60세 미만인 자 ○ 남자의 경우 군필 또는 면제자, 대한민국국적자 ○ 자격증
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련분야 자격증 소지자(개수별 차등 배점) ○ 관련분야 근무경력자(년 차별 배점) <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련분야 : 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건축설비, 건설안전, 소방설비, 통신설비, 무선설비, 전기, 보일러, 가스, 에너지관리

<붙임자료 1>

중부지방해양경찰청 공무직(시설관리)응시자 제출서류 목록

응시번호	응시 분야 (지원코드)	성 명	생년 월일	전 화 번 호
※ 채용담당 기재				본인폰) 비상폰)

□ 제출 서류

순번	구 분	비 고	제출여부
1	응시자 제출서류 목록	붙임자료 1	「O」 표시
2	응시원서 1부	붙임자료 2	
3	이력서 1부	붙임자료 3	
4	자기소개서 및 직무계획서1부	붙임자료 4	
5	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서	붙임자료 5	
6	주민등록초본 1부 ※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것 주민번호 뒷자리 포함		
7	경력(재직)증명서 1부 ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 인사담당 연락처 반드시 기재	붙임자료 6	
8	자격증 사본 및 우대요건(가산요건) 등 각 1부 ※ 응시자격 및 우대요건에 해당하는 경우 분야별 최상위 자격증		

※ 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 **집계**로 고정(필요시 추가서류 요청할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 (서명)

중부지방해양경찰청장 귀하

<붙임자료 2>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

본인은 해양경찰청 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

중부지방해양경찰청장 귀하

응 시 원 서(원본) [응시직급 및 분야 :]			
[응시자격 :]			
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 원 서(부분) [응시직급 및 분야 :]			
[응시자격 :]			
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
주 의 사 항			
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.			
2. 면접시험 당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 공지된 시간에 시험 장소에 집결하여야 합니다.			
※ 보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
2. 「응시원서」는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.


< 작 성 요 령 >

- ① 「※」 표시란 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 및 분야 : 응시하고자하는 직급과 지원코드 기재
(예) 일반임기제9급(중부)
- ③ 응시자격 : 공고문 상 응시자격요건을 참고하여 응시자격요건 중 반드시 택1
※ 응시자격요건 문구 수정 금지
예) 조리 기능사 자격증 소지 후 조리 분야 2년 이상 근무경력이 있는 사람의 경우
조리 분야 근무경력이 1년 이상인 사람(O) / 조리 분야 근무경력이 3년 이상인 사람(X)
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재, 복수국적 자가 아닐 경우
‘해당 없음’ 기재
- ⑦ 정부수입인지 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매
(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<붙임자료 3>

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 분야	공무직(시설)	성 명	
----------	---	----------	---------	-----	--

나. 응시 자격

자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	자격 번호	
경 력	근무기관	근무기간		직 위	담당업무

다. 우대사항

자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	자격 번호

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 : (인)

<붙임자료 4>

자기소개서 및 직무수행계획서

지원분야	성명
공무직(시설)	

◎ 자기소개서 및 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2021. . .

작성자:

【작성요령】

- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 지원동기, 그간의 근무 경력, 직무수행 계획 등을 종합적으로 고려하여 작성

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2021년 월 일

성명 : (서명)

중부지방해양경찰청장 귀하

<붙임자료 6>

경력(제직) 증명서													
인적 사항	성명			생년월일									
	주소												
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)									
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> 년 월 일 ~ 년 월 일 </div> <div> 년 월 일 </div> </div>												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>기 관 명: _____</p> <p>주 소: _____</p> <p>사업자등록번호: _____</p> <p>대 표 자: _____ ①</p> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">발 급 자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">소 속</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직 위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성 명</td> <td style="text-align: right;">①</td> </tr> </table> </div> </div>						소 속		직 위		연락처		성 명	①
소 속													
직 위													
연락처													
성 명	①												
<p>* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능</p> <p>* 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성</p> <p>* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>* <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u></p>													