

'26년 해양경찰청 소속 공무원 채용 필기시험 합격자 및 제출서류 안내 공고

2026년 2차 해양경찰청 소속 공무원 채용 필기시험 합격자 및 제출서류 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 3일

중 부 지 방 해 양 경 찰 청 장

1 필기시험 합격자(응시번호순)

□ 오염방제항해 : 1명

연번	응시번호	연번	응시번호
1	10110005		

□ 오염방제기관 : 없음

□ 오염방제화공 : 7명

연번	응시번호	연번	응시번호
1	10310002	5	10310012
2	10310004	6	10310014
3	10310005	7	10310015
4	10310008		

□ 관제정보보호 : 3명

연번	응시번호	연번	응시번호
1	10510004	3	10510035
2	10510019		

2 필기시험 합격자 제출서류 안내

- **제출 기간** : '26. 7. 3.(금) 10:00 ~ 7. 9.(목) 18:00까지 * 마감일 제외 24시간 가능
- **제출 방법** : 국가공무원 채용시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr>) 이용
 - 서류는 **[붙임 1]** 『제출서류 총괄표』를 참조하여 목록에 해당하는 PDF 파일(파일명 : 응시번호_응시자 성명)을 각각 첨부하시기 바랍니다.
※ 두 가지의 서류를 한 페이지에 편집 금지(문자인식 불가)
 - 제출 기한 내에는 등록된 서류를 수정하여 다시 제출할 수 있으나, 제출 기한 종료 후에는 수정이 불가합니다.
 - 기한 내 서류 미제출 시 **서류전형 응시를 포기한 것으로 간주**하여 처리하며, 이에 따른 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
 - 서류제출은 국가공무원 채용시스템을 통한 제출을 원칙으로 하며, 특이사항이 있을 경우에는 사전에 중부지방해양경찰청 기획운영과 (032-728-8916, 8716)에 연락하기 바랍니다.

□ 제출 서류 목록

- ① 제출 서류 목록 총괄표 : 전원 **[붙임 1]** 제출
- ② 응시자격 요건 증빙자료 : 전원 제출

연번	응시분야	제 출 서 류		수량
1	오염방제항해	자격증	· 5급 항해사 이상 면허증 사본	1부
2	오염방제화공	자격증	· (산업기사, 기사, 기능장, 기술사) 관련 분야 자격증 사본	1부
		자격증 + 경력	· (기능사) 관련 분야 자격증 사본 · 관련 분야 재직(경력)증명서 (2년 이상) + 4대 보험 자격 득실 증명·확인 + 소득금액증명	각 1부
3	관제정보보호	자격증	· (산업기사, 기사, 기술사) 관련 분야 자격증 사본	1부

- ③ 주민등록초본(상세, 남자는 병역사항 포함) : 전원 제출
- ④ 최종학력 증명서 사본(졸업증명서, 학위증) : 전원 제출
- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 : 전원 **[붙임 2]** 작성 제출
- ⑥ (현역)개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서 : 해당자만 **[붙임 3]** 작성 제출

□ 제출 서류별 주의사항

- **(공통)** 제출 서류에 허위 사실을 기재하거나 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 하였을 경우 「해양경찰청 소속 경찰공무원 임용에 관한 규정」 제38조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 경우에 따라 향후 5년간 임용시험에 대한 응시 자격이 정지될 수 있습니다.

① 제출 서류 목록 총괄표

② 응시자격 요건 증빙자료

※ 응시자격요건은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단합니다.

【경력】 : 재직(경력)증명서, 4대 보험 자격 득실 증명·확인, 소득 금액증명 모두 제출

1) 관련 분야 재직(경력)증명서

- 근무부서, 근무기간, 근무시간(상임·비상임 구분)*, 직책, 세부담당 업무, 발급기관 등을 구체적으로 확인할 수 있어야 하며, 경력 확인부서 담당자, 전화번호, Fax 번호를 반드시 기재해야 합니다.

* 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 **단시간근무(시간제근무)의 경우에는 반드시 주단위 근무시간 필수 기재(예시: 주 2시간)**

** 응시자 본인이 인사담당자일 경우 확인자 서명은 복수(2인) 이상의 확인 서명 필요

- 담당업무, 근무시간이 구체적으로 확인되지 않거나 발급기관의 담당자 연락처가 불분명하여 조회 불가 시 인정되지 않습니다.
- 증명서는 발행기관의 직인이 날인되어 있어야 합니다.
- 관련 경력의 입증책임은 본인에게 있습니다.

2) 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 자격득실 확인서 中 1종

- 고용보험 : 피보험자격 이력 내역서(피보험자용) / total.comwel.or.kr
- 국민연금 : 가입자 가입증명서 / www.nps.or.kr
- 건강보험 : 자격득실 확인서(직장가입자) / www.nhis.or.kr
- 산재보험 : 근로자 고용정보 확인서 / total.comwel.or.kr

3) 국세청이 발급한 소득금액증명(공고일 기준 6개월 내 발급본)

- 소득발생처(상호, 사업자번호) 공개여부란에 반드시 체크하고, 귀속년도는 경력기간과 동일하게 설정하고 출력해야 합니다.
- 국세청 소득금액증명 외에 경력기간동안의 소득을 증빙할 수 있는 서류가 있으면 해당 서류도 제출 가능합니다.
- 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)에서 출력 가능합니다.

4) 공무원 경력증명서 제출자는 2), 3) 제출 불필요

5) 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우

- 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 제출하여야 합니다.
 - ① 관련 분야 근무경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등),
 - ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험 자격득실이력확인서 中 1종, ④ 소득금액증명서 → ①,②,③,④ 모두 제출해야 함

참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법

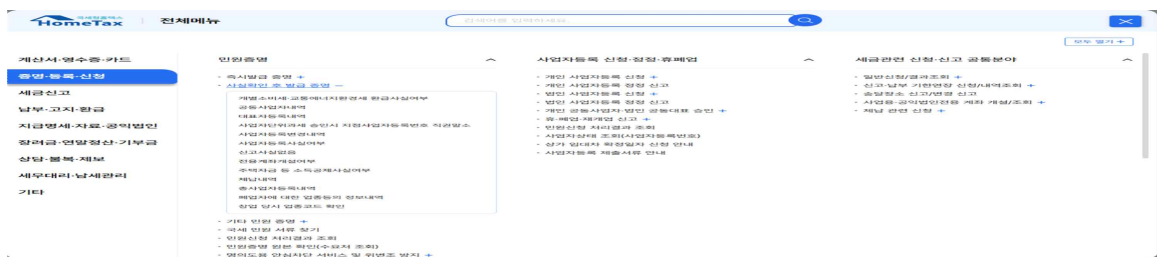
(홈텍스) 오른쪽 상단에  버튼 클릭 → ‘증명·등록·신청’ 클릭 → ‘민원증명’ 카테고리내

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- ‘사실확인 후 발급 증명+’ 클릭 → ‘폐업자에 대한 업종등의 정보내역’

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- ‘즉시발급 증명+’ 클릭 → ‘소득금액증명’(발급기한 설정)에서 폐업회사 사업자번호 확인
- 사업자번호 확인 후 이하 과정은 ①과 동일



【자격증】 : 해당분야 자격증 사본(앞면, 뒷면 모두 제출)

- 1) 자격증 발급기관, 성명, 생년월일, 취득일자가 포함되어 있는지 확인 바랍니다.
- 2) 대한상공회의소에서 발급하는 ‘자격취득확인서’도 가능합니다.

③ 주민등록초본(상세)

- 1) 주민등록번호 13자리 숫자 전체가 표기되어야 하며, 남자는 병역사항을 반드시 포함하여야 합니다.
- 2) 발급본만 인정됩니다.('열람용'은 인정불가)

④ 최종학력 증명서(졸업증명서, 학위증) 사본

- 1) 증명서는 발행기관의 직인이 날인되어 있어야 합니다.
- 2) 해당 서류는 면접시험 평가위원 제척·기피를 위한 참고자료로만 활용하며, 면접위원에게 제공하지 않습니다.

⑤ 개인정보 제공, 이용 및 제3자 정보제공 동의서

- 1) 서명은 이름을 알아볼 수 있도록 반드시 정자로 서명해야 합니다.
- 2) 동의서는 두쪽 모아찍기 금지입니다.

⑥ (현역)개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서

- 1) 軍 현역 복무자 중 최종합격 이후 교육원 입교 등을 위해 입교일 전에 원활한 전역을 희망할 경우 **[붙임 3]** 「(현역)개인정보 제공동의 및 전역신청 내용 확인서」 1부를 반드시 제출하기 바랍니다.
- 2) 해당 서류를 제출하지 않아 최종 합격 이후 교육원 입교 전 전역불가 등으로 인해 발생하는 모든 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

붙임 1
서류전형 제출서류 총괄표
'26년 2차 채용 필기시험 합격자 제출서류 목록 총괄표

응시분야	응시번호	성명	연락처
			휴대폰) 비상연락처)

편철 순서	제출대상	제 출 서 류 명	제출여부 (O, X)	비고
1	합격자 전원	응시자격 요건 증빙 서류	예시) O 또는 X	
2		주민등록 초본(상세) 1부		
3		개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부		
4		최종학력 증명서 사본 1부		
5	군복무자 (현역자)	(현역) 개인정보 수집·이용 및 전역신청 내용 확인서 1부		해당자만

위 기재 사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 (서명)

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 학력·경력(병역)·자격·면허 등 응시자격요건에 해당되는 사항, 임용 결격사유, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
 ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

*주민등록번호는 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리 사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
 ☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보 보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공 목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기)
개인정보 (자격증·경력·학위 등) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한 기간, 관보계재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보 공동이용증적 보관)

*주민등록번호는 「공무원임용시험령」 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일
성명: (서명)
중부지방해양경찰청 귀하

1. 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 본인 소속 군 업무관계자에게 제공 및 활용하고 있습니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공 목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
소속 軍	공무원 채용 관리 (전역 가능 여부 조회)	성명, 주민등록번호* 군별, 군번, 계급	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기)

*주민등록번호는 「공무원임용시험령」 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

※ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 최종 합격 시 전역 신청·미신청에 따른 처리 절차 확인 및 동의서

(1) 해양경찰청 채용시험 절차에 따라 군복무중인 현역 응시자에 한해 해양경찰교육원 입교일 전에 전역 가능 여부를 각 군 담당부서에 조회할 예정입니다.

(2) 최종합격이 결정된 현역 응시자는 각 소속 군에 규정된 전역신청절차에 따라 본인이 발표일로부터 **3일(공휴일 미포함) 이내**로 전역신청을 해야 하며, **정당한 이유*없이** 전역 신청기간 내에 전역을 신청하지 않은 경우는 입교등록 및 임용을 포기한 것으로 보고 차기 합격자를 선정합니다.

* **정당한 이유**에 대한 소명 기간은 합격자 발표일로부터 3일(공휴일 미포함) 이내이며, 이에 따른 책임은 본인에게 있습니다.

※ 연락처 : 해양경찰청 인재선발계 (032-835-2736, 2436)

※ 상기 내용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위 내용을 모두 확인하고 이해하였으며, 위 내용에 따라 전역 미신청이 확인될 경우 입교 등록 및 임용 포기자로 처리함에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

군별	군번	계급
----	----	----

2026년 월 일

성명: (서명)

중부지방해양경찰청 귀하