

서귀포해양경찰서 공무원근로자 채용 공고

서귀포해양경찰서에서 근무할 공무원근로자 공개채용을 다음과 같이 공고하니
유능하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 5월 3일
서귀포해양경찰서장

1. 채용 분야 및 인원

지원코드	채용 분야	인원	담당 업무	근무부서(근무지)
환경A	공무원근로자 (환경미화직)	1명	• 청사 환경미화 (청사 내·외곽 환경미화 업무)	서귀포해양경찰서 기획운영과 (서귀포시 서호남로 11)

본 공고문에는 채용 분야, 주요 업무 위주로 명시하였으므로, 채용 대상자는
해당부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무조건

○ 신 분: 공무원 근로자

- 공무원이 아닌 민간인으로 서귀포해양경찰서와 기간의 정함이 없는 근로계약을
체결한 근로자로 「근로기준법」 적용

○ 보 수: 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」 제41조(보수)에 따름

- 기본급 1,904,900원

○ 계약기간: 계약체결일로부터 무기계약

○ 수습기간: 최초 근무일로부터 3개월간

- 수습 중인 자의 업무능력의 부족 또는 직무수행태도의 불량 등으로 계속 근로가
어렵다고 인정되는 경우에는 계약이 해지 될 수 있음.

○ 근무시간: 주 5일, 1일 8시간 근무(07:00 ~ 16:00)

○ 복리후생: 정액급식비, 명절상여금, 복지포인트 별도 지급

○ 4대 보험: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

3. 응시자격

최종시험(면접) 예정일 기준(2023. 6. 13.)

가. 공통요건

- 만 18세 이상인 자, 다만 정년(60세) 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 아래 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 자격기준

- 해당 분야 업무수행이 가능한 자

다. 우대사항(기준일: 원서접수 마감일)

- 해당 직무(환경미화) 경력자
 - 리조트, 호텔, 골프장, 학교 등 건물 및 시설물 관리(환경미화) 경력자
- * 담당업무가 명시된 재직(경력) 증명서 제출 시 우대요건 인정

라. 가산요건

- 국가유공자 등 취업지원대상자
 - ▶ 독립유공자, 국가유공자, 5·18민주유공자, 특수임무수행자, 고엽제후유증환자

○ 저소득층

- ▶ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

☞ 가산점은 서류전형 만점 배점 외로 추가 가산, 가산대상 중복 해당 시 중복하여 가산

4. 시험방법

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 합격자를 결정할 수 있음
- (동점자 합격결정) 서류전형 시 동점자는 모두 합격자로 함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성 평가
- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 평정

평정요소

가. 공무원 근로자로서의 정신자세

나. 전문지식과 그 응용능력

다. 의사표현의 정확성과 논리성

라. 예의·품행 및 성실성

마. 창의력·의지력 및 발전가능성

- 면접위원 중 1인이 기피할 경우 기피한 면접위원 제외한 위원들의 평균 점수를 해당 위원의 점수로 처리
- 위원별 평정결과를 취합하여 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 고득점순으로 최종합격자 결정

- ▶ 면접위원의 전체 평정점수를 집계하여 평균점수가 높은 순으로 합격자 결정
- ▶ 불합격 : 전체 위원의 평정점수를 집계하여 평균점수가 40점 이하일 때

※ 선발예정인원 초과하여 동순위자 발생 시, 동순위자 대상으로 재시험 실시

- **(동점자 합격결정)** ① 1차 서류전형 점수가 높은 자 ② 채용예정 직무 분야 실무경력이 많은 자 순으로 합격 결정
- **(추가합격자 결정)** 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내 추가합격자 결정

5. 시험일정

가. 접수기간: 2023. 5. 3.(수) ~ 5. 19.(금) 18:00까지 / 17일간

나. 접 수 처: 서귀포해양경찰서 기획운영과 (☎ 064-793-2416)

- ▶ (63566) 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 11, 서귀포해양경찰서 기획운영과 기획운영계 채용담당자

다. 접수방법: 방문 또는 우편 접수

- 기간 내에 원서접수처에 **등기우편(권장)** 또는 직접제출(대리접수 가능)
 - ▶ 봉투 상단에 ‘**공무직(환경미화직) 응시원서 재증**’ 표기
 - * 방문접수는 평일 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00제외) 가능, 토·일요일 접수 불가
- 등기우편 접수 시 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

☞ 응시원서 접수 마감 후 응시번호응시번호를 수신하지 못한 응시생은 반드시 채용담당자에 확인

라. 세부일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2023. 5. 3.(수)	▶ 서귀포해양경찰서 홈페이지, 나라일터 게시
원서접수	2023. 5. 3.(수) ~ 5. 19.(금) 18:00	▶ 접수방법 : 방문 또는 우편 접수 ▶ 접수마감 : 5. 19.(금) 18:00까지 * 응시번호는 원서접수 후 개별 통보
서류전형	2023. 6. 5.(월)	▶ 서귀포해양경찰서
서류합격자 발표		▶ 서귀포해양경찰서 홈페이지 공고
면접시험	2023. 6. 13.(화)	▶ 면접장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종합격자 발표	2023. 6. 20.(화)	▶ 개별통지 및 서귀포해양경찰서 홈페이지 공고

6. 제출서류

가. 응시자 공통 제출

- ① 응시원서 1부 <별지 1호 서식>
- ② 이력서 <별지 2호 서식>
※ 이력서에 기재된 경력, 자격 등은 증빙자료 없을 시 인정하지 않음
- ③ 자기소개서 <별지 3호 서식>
- ④ 직무수행계획서 <별지 4호 서식>
- ⑤ 개인정보 제공 동의서 <별지 5호 서식>
- ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 6호 서식>
- ⑦ 자격(면허)증 사본 및 경력증명서

※ 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 직급, 직위 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함

※ 별도 경력증명서 양식이 없는 사업장은 <별지 7호> 활용하여 제출바라며, 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 1부 추가 제출

- ⑧ 주민등록 초본 1부(남자의 경우는 병역사항 기재된 것)
- ⑨ 가족관계증명서 및 기본증명서 각 1부

나. 해당자에 한하여 제출

- 우대요건 : 경력(재직) 증명서 및 자격(면허)증 사본
- 가산요건 : 취업보호(지원) 대상자 및 저소득층 증명 서류

7. 기타사항 및 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 신중하게 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비, 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 합격자 결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 채용과 관련한 세부 사항은 서귀포해양경찰서 기획운영계로 문의하시기 바랍니다. (채용담당 ☎ 064-793-2416)

공무직근로자 직무기술서(환경미화직)

임용예정기관명	근무예정지
서귀포해양경찰서	○ 서귀포해양경찰서 기획운영과(서귀포시 서호남로 11)
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내·외부 청소 및 환경미화 ○ 환경미화 장비관리 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소대상물에 대한지식 및 시설물별 적절한 청소방법 ○ 폐기물 분류 및 처리능력 등
응시자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「해양경찰 공무직 근로자 등 관리규칙」의 결격사유 등에 해당하지 않는 자 ○ 응시연령 : 18세 이상 60세 미만인 자 ○ 대한민국 국적 소지, 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 해당분야(환경미화) 업무 수행 가능자
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야(업무) 청사 환경미화 업무 근무경력자(월차별 차등 배점)
가산요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업보호(지원)대상자(독립유공자, 국가유공자, 5·18민주유공자, 특수임무수행자, 고엽제후유증환자) ○ 저소득층 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

응시자 제출서류(공통)

지원분야	성명

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서 (필수)	
2. 이력서 (필수)	
3. 자기소개서 (필수)	
4. 직무수행계획서 (필수)	
5. 개인정보 제공 동의서 (필수)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	
7. 주민등록초본(필수) ※ 남자의 경우 병역사항 기재	
8. 자격(면허)증 사본 (해당자에 한함)	
9. 경력증명 서류 원본 (해당자에 한함)	
10. 가족관계증명서 및 기본증명서 (필수)	
11. 장애인 증명서 사본 ※ 해당자에 한함	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “0” 표시

* 위 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청 할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2023 년 월 일

성명 (서명)

서귀포해양경찰서장 귀하

<별지 제1호>

응시원서

본인은 서귀포해양경찰서 공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일
서귀포해양경찰서장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	예시) 공무원근로자(환경A)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응시표 (공무직)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2023 년 월 일 서귀포해양경찰서장 (인)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- ◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

< 작 성 요 령 >

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 및 분야 : 응시하고자 하는 직급과 지원코드 기재
ex) 공무원직근로자(환경A), 공무원직근로자(시설A)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재

<별지 제2호>

이 력 서

가. 공통사항					
응 시 번 호	※채용담당이 기재	응 시 분 야	공무직근로자(환경A)	성 명	

나. 응시 자격					
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	자격 번호	
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업 무	근무형태

다. 우 대 사 항					
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	자격 번호	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 양 일

성명 : (인)

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호** : 기재하지 않음
- ② **응시분야** : 응시하고자 하는 지원코드 작성
- ③ **응시자격요건** : 응시하고자 하는 지원코드의 응시자격 요건 기재
- ④ **응시자격** : 해당자에 한하여 작성
- ⑤ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

【경력】 응시자격요건 충족 이후의 경력 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분, **비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시**
 - * 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

【자격증】 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

<별지 제3호>

자 기 소 개 서

성명		응시직급	
----	--	------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

2023년 월 일

작 성 자

(서명)

<별지 제3-1호>

자 기 소 개 서

성명		응시직급	
----	--	------	--

◎ 자기소개서

2023년 월 일

작성 자 (서명)

<별지 제4호>

직무수행 계획서

© 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2023년 월 일

작 성 자

(서명)

<별지 제4호>

직무수행 계획서

◎ 직무수행계획서

2023년 월 일

작 성 자

(서명)

<별지 제5호>

개인 정보 제공·이용 동의 안내

서귀포해양경찰서는 공무원직 근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

※만드시 정자로 자필 서명

개인정보 제공동의서

본인은 공직인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법 제4조」 및 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제10조」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 인사담당기관에 제공하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명한 동의서의 복사본으로 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

☐ 본인 (*는 필수 입력 사항임)

■ 성 명 * (서명) ■ 생년월일 *

▪ 자택전화 * ▪ 휴대전화 *

- e-mail *

▪ 직 장
▪ 직 위

▪ 직장전화

☐ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료의 범위

- 출입국 및 국적자료 ----- 법무부

<별지 제6호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서귀포해양경찰서에서 시행하는 공무직근로자 채용 시험
응시자로서 서귀포해양경찰서에서 실시하는 경력증명서, 자격증
또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.
또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을
위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (인/서명)

서귀포해양경찰서장 귀하

<별지 제7호>

경력(재직) 증명서															
인적 사항	성명			생년월일											
	주소														
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)											
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> 년 년 </div> <div> 월 ~ 월 </div> <div> 일 일 </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> 년 년 </div> <div> 월 월 </div> <div> 일 일 </div> </div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div> 기 관 명: 주 소: 사업자등록번호: 대 표 자: </div> <div style="text-align: right;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">년 월 일</div> <div>전화번호:</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">인</div> <div>①</div> </div> </div> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">발 급 자</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">소 속</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직 위</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">①</td> </tr> </table> </div> </div> </div>						발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	①
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	①														
<div style="color: red; font-size: 0.9em;"> <p>* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능</p> <p>* 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성</p> <p>* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>* <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u></p> </div>															

[보내는 사람]

응시구분	공무직근로자(환경A)
성명	
휴대폰	

서귀포해양경찰서 공무직근로자 제출서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '23. 5. 3.(수)~5. 19.(금) 18:00까지 방문 또는 우편접수(소인분에 한함)

[받는 사람]

등기 발송증 부착

제주특별자치도 서귀포시 서호남로 11, 서귀포해양경찰서 기획운영계
채용담당자 앞 ☎ (064) 793 - 2416

6

3

5

6

6