

2024년 제주해양경찰서 공무원 근로자 채용 공고

제주해양경찰서에서 근무할 공무원 근로자(환경미화) 공개채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 29일

제주해양경찰서장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	선발예정 인원	계약기간	담당업무	채용 (예정)	채용 방법	근무부서 (근무지)
공무원 (환경미화)	1명	'24년 4월중 ~정년(60세)	제주해양경찰서 청사 내·외곽 환경미화	'24년 4월중	공개경쟁채용	제주해양경찰서 (제주시 건입동)

▶ 채용 대상자는 해당 부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무 조건

가. 신 분 : 공무원 근로자

▶ 공무원이 아닌 민간인으로 제주해양경찰서와 기간의 정함이 없고 정년이 존재하는 근로계약을 체결한 근로자로 「근로기준법」 적용

나. 근무시간 : 주 5일 근무(월~금), 1일 8시간(08:00~17:00 / 근무시간 변동 可)

다. 보 수 : 직무등급제 1등급 1단계 급여(1,962,050원, 세액공제 전)

▶ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 본인부담분 보험료는 보수에서 공제

라. 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금, 맞춤형 복지포인트 별도 지급 등

마. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

3. 응시 자격 및 우대사항

가. 공통 자격

- 18세 이상인 자로(2006.12.31. 이전 출생자) 공고일(2024.03.29.) 기준 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 대한민국 국적 소지자 ※ 복수 국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 아래 각 호의 채용결격사유에 해당하지 않는 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률

제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

해양경찰청 공무원직 근로자 등 관리규칙제17조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시 자격(원서접수 마감일 기준)

채용분야	응시자격
공무직 (환경미화)	(응시자격) 공통 자격 外 응시자격 제한 없으며, 해당 분야 업무 수행이 가능한 자(직무기술서 참조)

다. 우대사항(원서접수 마감일 기준)

채용분야	우대사항
공무직 (환경미화)	(우대사항) 환경미화(공공기관 및 사업자등록업체) 관련 업무 경력자 (서류전형만 해당)

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 원서접수 마감일 기준으로 판단
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

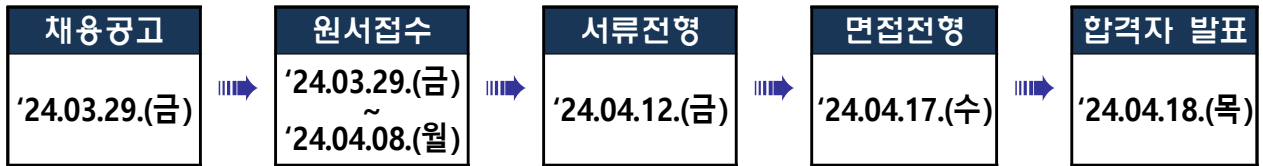
라. 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

항목	내 용	부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당 하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 3%를 초과할 수 없음

4. 채용 절차 및 시험 방법

가. 채용 절차



나. 서류전형

- **(적극적 서류전형)** 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 심사위원의 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 가산점수를 합산한 고득점 순으로 결정
 - ※ 선발 예정 인원이 3명 이하임에 따라 10배수(10명)으로 면접전형 대상자 결정 예정
- 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

적극적 서류전형 평가 기준			
계	평가점수		가점 (사회형평)
	자기소개서 및 직무수행계획서	우대사항 (지원분야 경력)	
100점+가점	70	30	3

다. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 응용능력, 근로자로서의 정신자세 등의 적격성을 종합평가

평정요소	
가. 근로자로서의 정신자세	나. 전문지식과 그 응용능력
다. 의사발표의 정확성과 논리성	라. 예의·품행 및 성실성
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	

- **(합격자 결정)** 면접위원이 5개 항목의 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)로 계량화 평가하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 위원별 면접전형 평정결과 점수에 가산점수(사회형평가점 3점)를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정

불합격 기준

위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나
위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

- **(동점자 합격자 결정)** 합격자 중 동점자 발생 시 아래 순으로 합격자 결정
※ ❶ 사회형평적 채용 대상자 > ❷ 서류전형 성적 우수자

- **(최종합격자 및 예비합격자 결정)**

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직(환경미화)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 · 우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 「공무직 채용 심의기구」 심의의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 채용 분야별 선발 예정 인원의 100분의 30 범위 내(소수점 이하는 1명)에서 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비합격자로 선정

5. 시험 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'24. 3. 29.(금)	▶ 제주해양경찰서 홈페이지, 나라일터
원서접수	'24. 3. 29.(금) ~ 4. 8.(월) 18:00	▶ 접수방법 : 방문접수, 등기우편, 전자우편접수 ▶ 접수마감 : 4. 8.(월) 18:00까지
서류전형	'23. 4. 12.(금)	▶ 제주해양경찰서
합격자 발표 및 면접일정 공고		▶ 제주해양경찰서 홈페이지, 합격자 개별 통지
면접시험	'23. 4. 17.(수)	▶ 제주해양경찰서(2층 회의실)
최종합격자 발표	'23. 4. 18.(목)	▶ 제주해양경찰서 홈페이지 공고 및 개별 통지

※ 상기 일정은 시험장 사정, 서류검증 기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 3. 29.(금) ~ 4. 8.(월) 18:00 / 11일간

나. 접 수 처

① 방문/우편접수 : 제주해양경찰서 기획운영과 (☎ 064-766-2416)

* (우 63280) 제주특별자치도 제주시 임항로 154, 제주해양경찰서 기획운영계 채용담당 앞

② 전자우편접수 : ddoida@korea.kr 제주해양경찰서 기획운영계 채용담당

다. 접수방법

○ 접수방법 : 방문 접수, 등기우편, 전자우편(이메일) 접수

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출 (대리접수 가능) 또는 등기우편, 전자우편(이메일) 접수
- 우편접수와 전자우편은 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효
- 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수 불가

7. 제출 서류

제출시기	제출서류	
원서접수 시	공 통 제 출	① 응시자 제출서류 목록표 1부 <별첨 2호 서식> ② 응시원서 1부 <별지 1호 서식> ③ 자기소개서 및 직무수행계획서 <별지 2호 서식> ④ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 <별지 3호 서식> ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 4호 서식> ⑥ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것) ⑦ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 <별지 5호 서식> ⑧ 가족채용 제한여부 확인서 <별지 6호 서식> ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리
	우 대 요 건	① 경력(재직) 증명서 원본 ※ 경력(재직)증명서에는 담당업무, 근무기간, 직급, 직위 등을 정확히 기재 (발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함 ※ 별도 경력증명서 양식이 없는 사업장은 <별지 7호 서식> 활용하여 제출바라며 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서 1부 추가 제출 ※ 폐업회사의 경우에는 국세청의 '폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서' 제출
	가 점 대상자 제 출	① 사회형평가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부
최종합격자 발표 후	공 통 제 출	① 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 <별지 8호 서식> ② 공무원 채용 신체검사서 1부 ③ 기본증명서 1부(상세) ④ 가족관계증명서 1부(상세) ⑤ 주민등록 등본 1부(상세) ⑥ 공정채용 확인서 1부 <별지 9호 서식> ⑦ 채용결격사유 부존재 확인서 1부 <별지 10호 서식> ⑧ 후견 등기사항부존재 증명서 1부 (전자후견등기시스템 발급) ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정
	선 택 제 출	① 채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성) <별지 11호 서식> ② 등록·임용 포기서 1부 <별지 12호 서식>
서류제출 방법	모든 제출서류는 견출지, 스테플러 등을 사용하지 마시고, 집게 등을 이용하여 위 순서대로 편철하여 A4크기로 제출	

8. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 신중하게 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인 신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음) 바랍니다.
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있습니다.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않습니다.
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 결격사유조치 및 채용신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참바랍니다. (미지참 시 응시 불가)
* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정입니다.
- 기타 관련 문의 사항은 제주해양경찰서 기획운영과(채용담당 ☎ 064-766-2416)로 문의 바랍니다.

9. 채용서류의 반환 및 채용비리 관련

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

(채용이 확정된 자이거나 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)

※ 다만, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

- 또한, 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 본 기관이 부담하나 특수취급우편물(등기우편 등)로 송달하는 경우에는 구직자가 부담함을 알려드립니다.

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 「제주해양경찰서 공무원 근로자 채용 심의위원회」 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「해양경찰청 비공무원 공정채용 지침」 제28조 (채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

붙임 <별첨 1> 직무기술서(공무직 - 환경미화) 1부

<별첨 2> 응시자 제출서류 목록표 1부

<별지 1> 응시원서

<별지 2> 자기소개서 및 직무수행계획서

<별지 3> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

<별지 4> 자격요건 검증을 위한 동의서

<별지 5> 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

<별지 6> 가족채용 제한여부 확인서

<별지 7> 경력(재직) 증명서

<별지 8> 행정정보 공동이용 사전동의서

<별지 9> 공정채용 확인서

<별지 10> 채용결격사유 부존재 확인서

<별지 11> 채용서류 반환청구서

<별지 12> 등록·임용 포기서

별첨 1

직무기술서(공무직-환경미화)

임용예정기관명	근무예정지
제주해양경찰서	제주해양경찰서 (제주시 건입동 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내·외부 청소 및 환경미화 ○ 옥상 및 휴게공간 청소 ○ 환경미화 장비 관리 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대상물에 대한 업무 지식 및 시설물별 적절한 청소방법 ○ 폐기물 분류 및 처리능력 등
------	---

응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 응시연령 : 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자) ※ 다만 정년(60세)에 해당되지 않는 자 ○ 「해양경찰 공무직 근로자 등 관리규칙」 등 의 결격사유 등에 해당하지 않은 자 ○ 해당분야(환경미화) 업무 수행이 가능한 자
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 경력자(근무년수에 따라 차등 적용) - 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
가산요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 ○ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ○ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

별첨 2

응시자 제출서류 목록표

※ 제출서류 맨 앞장에 첨부

지원분야	성 명
공무직(환경미화)	

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서 (필수)	<input type="radio"/>
2. 자기소개서 및 직무수행계획서 (필수)	<input type="radio"/>
3. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (필수)	<input type="radio"/>
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	<input type="radio"/>
5. 주민등록 초본 (필수) ※ 남자의 경우 병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 포함	<input type="radio"/>
6. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 (필수)	<input type="radio"/>
7. 가족채용 제한여부 확인서 (필수)	<input type="radio"/>
8. 경력(재직)증명서 원본 (해당자에 한함)	<input type="radio"/>
9. 사회형평가점 대상자 등 가산요건 증빙서류 원본 (해당자에 한함)	<input type="radio"/>

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "O" 표시

* 위 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청 할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명

(서명)

제주해양경찰서장 귀하

<별지 제1호>

응시원서

1. 공통사항

지원분야	제주해양경찰서 공무원 근로자(환경미화)	응시번호	※ 채용담당이 기재
성명	(한글)		
생일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > * 생년은 미기재		
연락처	(본인휴대폰)	복수국적	<input type="checkbox"/> 해당(국적:) <input type="checkbox"/> 미해당
	(비상연락처)	전자우편	
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
지원자격여부	<input type="checkbox"/> 환경미화 업무 수행 가능함		
우대사항여부	<input type="checkbox"/> 관련분야 경력 보유 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음(경력 없음)		
가점사항여부	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민		

2. 우대사항

관련분야 경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무	근무방식
		. . . ~ . . . (년 개월)			
		. . . ~ . . . (년 개월)			
		. . . ~ . . . (년 개월)			

3. 참고사항

관련분야	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격검정기관
자격증		

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성명 : (인)

응시원서 작성요령

- 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

< 작 성 요 령 >

1. 응시번호 : 기재하지 않음 ※ 채용담당이 기재
2. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : 복수 국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
5. 지원자격 여부, 우대사항 여부, 가점사항 여부 : 해당란에 V 표시
6. 관련분야 경력, 자격증 : 경력(재직)증명서, 자격증 기준 기재

<별지 제2호>

자기소개서 및 직무수행계획서

응시분야	성명	생년월일
공무직(환경미화)		. . .
※ 작성요령 - 제시된 소재목(주제)을 바탕으로 작성자 본인의 역량을 기술 - 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서, 자필을 사용하여 작성		
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.		
자기소개		
응시취지 및 응시분야에 대한 소견	(지원동기 및 포부)	

학업 및 경험(경력)	(성취도 및 활동내용)
특기사항	(장점, 보유자격 및 기술 등)
직무수행계획	(직무수행 계획, 주요 추진사항 등)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
2024년 월 일	
성 명 :	(서명)

※ 서명은 반드시 자필(정자체)로 서명합니다.

【작성요령】 시험공고에 명시된 담당 예정업무와 연계하여 지원동기, 그간의 근무 경력, 직무수행 계획 등을 종합적으로 고려하여 작성

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원직 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 자격·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 특실, 소득금액 증명, 가산요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직 근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할</u> <u>출입국·외국인청</u> <u>(사무소)</u>	공무직 근로자 채용 관리	<u>복수국적 여부 조화에</u> <u>필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보</u> <u>보유기관</u>	공무직 근로자 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등</u> <u>응시요건 충족 및</u> <u>제출서류 진위여부</u> <u>확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고
이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 기본 개인정보 수집·이용 내역

인사감사 등 채용절차의 사후 관리를 위하여 기본 개인정보 수집·이용하는데 동의합니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 인사감사 등 채용절차의 사후관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 10년

(4) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※반드시 자필 서명 후 제출

2024년 월 일

성명 : (서명)

제주해양경찰서장 귀하

<별지 제4호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 제주해양경찰서에서 시행하는 공무원 근로자 채용시험 응시자로서 제주해양경찰서에서 실시하는 경력증명서, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (인/서명)

제주해양경찰서장 귀하

<별지 제5호>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자로 재직 한 경험이 있는지</u> *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ‘ <u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u> ’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ <u>취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</u>	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ <u>취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</u>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2024년 월 일

생년월일 . . 지 원 자

(서명)

<별지 제6호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항		
① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

경 력 (재 직) 증 명 서									
인적 사항	성명				생년월일				
	주소								
증명 사항	재 직 기 간				소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)		근무형태	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 년 월 일 ~ 년 월 일 </div>								
	※ 휴직기간 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일		※ 휴직기간 제외한 기간 기재						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 65%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 상 호: 2024년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 주 소: 전화번호: </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 사업자등록번호: </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 대 표 자: 인 </div> </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">경 력 확 인 자</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> 소 속 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> 담 당 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> 연락처 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 성 명 인 </div> </div> </div>									
<p>* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능</p> <p>* 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성</p> <p>* 경력확인자(발급 담당자)가 응시자 본인인 경우 본인 외 경력확인 가능한 자(대표, 직원 등) 기재</p> <p>* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>* <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u></p>									

<별지 제8호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)		
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제9호>

공정채용 확인서

해양경찰청은 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침('18.11.1)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- 본인은 (☐ 해양경찰청 홈페이지 ☐ 채용정보 사이트 ☐ 친인척 소개 ☐ 지인소개
☐ 기타 사유:)의 경로로 지원하게 되었습니다.
- 본인은 면접에 이르기까지 채용과 관련하여 해양경찰청 담당자 및 이와 유사한 위치에 있는 자에게 채용과 관련한 청탁을 (☐ 하였다. ☐ 하지 않았다.)
- 해양경찰청 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면,
()촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)입니다.
()촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)입니다.
- 해양경찰청 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (☐ 생각한다. ☐ 생각하지 않는다.)
- 채용 관련 서류 제출 후 해양경찰청 업무 담당자 및 채용 업무 종사자에게 편의를 (☐ 부탁하였다. ☐ 부탁하지 않았다.)
- 사전에 면접위원과 채용 관련 대화 또는 만남을 (☐ 가졌다. ☐ 가지지 않았다.)
- 친분관계가 있는 면접위원이 면접 절차에 (☐ 참가하였다. ☐ 참가하지 않았다.)
- 업무 담당자 및 면접위원으로부터 조건으로 한 금품수수 등에 관한 연락을 (☐ 받았다. ☐ 받지 않았다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기 하지 않고 합격취소, 채용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리 될 수 있음을 확인합니다.

2024. . . 상기본인: (서명 또는 인)

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 제주해양경찰서 공무원 근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 아래 법률의 채용결격사유에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률

제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

해양경찰청 공무원 근로자 등 관리규칙 제17조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2024년 월 일

채용예정자: (서명)

제주해양경찰서장 귀하

<별지 제11호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주해양경찰서장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

등록·임용 포기서

(☐ 등록 / ☒ 임용)

· 시험구분 : 제주해양경찰서 공무원 근로자 채용시험

· 응시번호 :

· 성명 :

· 생년월일 :

· 주소 :

(우편번호)

· 전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원 근로자로 임용될
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☒ 임용을 포기하고자 합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명/인)

제주해양경찰서장 귀하

- ※ 괄호안 포기사유 예시 : 학업, 지방공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.
※ 맨 아랫줄은 수신기관 표시

[보내는 사람]

--	--	--	--	--

응시구분	공무직 근로자 (환경미화)
성명	
휴대폰	

제주해양경찰서 공무직 근로자 채용 제출서류 재중 [관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '24. 3. 29.(금) ~ 4. 8.(월) 18:00까지 방문 또는 우편접수(도착분에 한함)

등기 발송증 부착

[받는 사람]

제주특별자치도 제주시 임항로 154, 제주해양경찰서 기획운영과
채용담당자 앞 ☎ (064) 766 - 2416

6	3	2	8	0
---	---	---	---	---