

2024년 제주해양경찰서 공무원 근로자 채용 공고

제주해양경찰서에서 근무할 공무원 근로자(환경미화) 공개채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 29일

제주해양경찰서장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	선발예정 인원	계약기간	담당업무	채용 (예정)	채용 방법	근무부서 (근무지)
공무원 (환경미화)	1명	'24년 4월중 ~정년(60세)	제주해양경찰서 청사 내·외곽 환경미화	'24년 4월중	공개경쟁채용	제주해양경찰서 (제주시 건입동)

▶ 채용 대상자는 해당 부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무 조건

가. 신 분 : 공무원 근로자

▶ 공무원이 아닌 민간인으로 제주해양경찰서와 기간의 정함이 없고 정년이 존재하는 근로계약을 체결한 근로자로 「근로기준법」 적용

나. 근무시간 : 주 5일 근무(월~금), 1일 8시간(08:00~17:00 / 근무시간 변동 可)

다. 보 수 : 직무등급제 1등급 1단계 급여(1,962,050원, 세액공제 전)

▶ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 본인부담분 보험료는 보수에서 공제

라. 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금, 맞춤형 복지포인트 별도 지급 등

마. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

3. 응시 자격 및 우대사항

가. 공통 자격

- 18세 이상인 자로(2006.12.31. 이전 출생자) 공고일(2024.03.29.) 기준 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 대한민국 국적 소지자 ※ 복수 국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 아래 각 호의 채용결격사유에 해당하지 않는 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률

제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

해양경찰청 공무원직 근로자 등 관리규칙제17조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시 자격(원서접수 마감일 기준)

채용분야	응시자격
공무직 (환경미화)	(응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없으며, 해당 분야 업무 수행이 가능한 자(직무기술서 참조)

다. 우대사항(원서접수 마감일 기준)

채용분야	우대사항
공무직 (환경미화)	(우대사항) 환경미화(공공기관 및 사업자등록업체) 관련 업무 경력자 (서류전형만 해당)

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 원서접수 마감일 기준으로 판단
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

라. 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

항목	내 용	부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 3%를 초과할 수 없음

4. 채용 절차 및 시험 방법

가. 채용 절차



나. 서류전형

- **(적극적 서류전형)** 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 심사위원의 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 가산점수를 합산한 고득점 순으로 결정
 - ※ 선발 예정 인원이 3명 이하임에 따라 10배수(10명)으로 면접전형 대상자 결정 예정
- 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

적극적 서류전형 평가 기준

계	평가점수		가점 (사회형평)
	자기소개서 및 직무수행계획서	우대사항 (지원분야 경력)	
100점+가점	70	30	3

다. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 응용능력, 근로자로서의 정신자세 등의 적격성을 종합평가

평정요소

가. 근로자로서의 정신자세	나. 전문지식과 그 응용능력
다. 의사발표의 정확성과 논리성	라. 예의·품행 및 성실성
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	

- **(합격자 결정)** 면접위원이 5개 항목의 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)로 계량화 평가하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 위원별 면접전형 평정결과 점수에 가산점수(사회형평가점 3점)를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정

불합격 기준
위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

- **(동점자 합격자 결정)** 합격자 중 동점자 발생 시 아래 순으로 합격자 결정
 - ※ ① 사회형평적 채용 대상자 > ② 서류전형 성적 우수자

- **(최종합격자 및 예비합격자 결정)**

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직(환경미화)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
 - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 「공무직 채용 심의기구」 심의의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 채용 분야별 선발 예정 인원의 100분의 30 범위 내(소수점 이하는 1명)에서 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비합격자로 선정

5. 시험 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'24. 3. 29.(금)	▶ 제주해양경찰서 홈페이지, 나라일터
원서접수	'24. 3. 29.(금) ~ 4. 8.(월) 18:00	▶ 접수방법 : 방문접수, 등기우편, 전자우편접수 ▶ 접수마감 : 4. 8.(월) 18:00까지
서류전형	'23. 4. 12.(금)	▶ 제주해양경찰서
합격자 발표 및 면접일정 공고		▶ 제주해양경찰서 홈페이지, 합격자 개별 통지
면접시험	'23. 4. 17.(수)	▶ 제주해양경찰서(2층 회의실)
최종합격자 발표	'23. 4. 18.(목)	▶ 제주해양경찰서 홈페이지 공고 및 개별 통지

※ 상기 일정은 시험장 사정, 서류검증 기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 3. 29.(금) ~ 4. 8.(월) 18:00 / 11일간

나. 접 수 처

① 방문/우편접수 : 제주해양경찰서 기획운영과 (☎ 064-766-2416)

* (우 63280) 제주특별자치도 제주시 임항로 154, 제주해양경찰서 기획운영계 채용담당 앞

② 전자우편접수 : ddoida@korea.kr 제주해양경찰서 기획운영계 채용담당

다. 접수방법

○ 접수방법 : 방문 접수, 등기우편, 전자우편(이메일) 접수

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출 (대리접수 가능) 또는 등기우편, 전자우편(이메일) 접수
- 우편접수와 전자우편은 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효
- 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수 불가

7. 제출 서류

제출시기	제출서류	
원서접수 시	공 제 통 출	① 응시자 제출서류 목록표 1부 <별첨 2호 서식> ② 응시원서 1부 <별지 1호 서식> ③ 자기소개서 및 직무수행계획서 <별지 2호 서식> ④ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 <별지 3호 서식> ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 4호 서식> ⑥ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것) ⑦ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 <별지 5호 서식> ⑧ 가족채용 제한여부 확인서 <별지 6호 서식> ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리
	우 대 요 건	① 경력(재직) 증명서 원본 ※ 경력(재직)증명서에는 담당업무, 근무기간, 직급, 직위 등을 정확히 기재 (발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함 ※ 별도 경력증명서 양식이 없는 사업장은 <별지 7호 서식> 활용하여 제출바라며 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서 1부 추가 제출 ※ 폐업회사의 경우에는 국세청의 '폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서' 제출
	가 점 대상자 제 출	① 사회형평가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부
최종합격자 발표 후	공 제 통 출	① 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 <별지 8호 서식> ② 공무원 채용 신체검사서 1부 ③ 기본증명서 1부(상세) ④ 가족관계증명서 1부(상세) ⑤ 주민등록 등본 1부(상세) ⑥ 공정채용 확인서 1부 <별지 9호 서식> ⑦ 채용결격사유 부존재 확인서 1부 <별지 10호 서식> ⑧ 후견 등기사항부존재 증명서 1부 (전자후견등기시스템 발급) ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정
	선 택 제 출	① 채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성) <별지 11호 서식> ② 등록·임용 포기서 1부 <별지 12호 서식>
서류제출 방법	모든 제출서류는 견출지, 스테플러 등을 사용하지 마시고, 집게 등을 이용하여 위 순서대로 편철하여 A4크기로 제출	

8. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 신중하게 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인 신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음) 바랍니다.
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있습니다.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않습니다.
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 결격사유조회 및 채용신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참바랍니다. (미지참 시 응시 불가)
* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정입니다.
- 기타 관련 문의 사항은 제주해양경찰서 기획운영과(채용담당 ☎ 064-766-2416)로 문의 바랍니다.

9. 채용서류의 반환 및 채용비리 관련

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

(채용이 확정된 자이거나 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)

※ 다만, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

- 또한, 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 본 기관이 부담하나 특수취급우편물(등기우편 등)로 송달하는 경우에는 구직자가 부담함을 알려드립니다.

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 「제주해양경찰서 공무원 근로자 채용 심의위원회」 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「해양경찰청 비공무원 공정채용 지침」 제28조 (채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

- 붙임 <별첨 1> 직무기술서(공무직 - 환경미화) 1부
- <별첨 2> 응시자 제출서류 목록표 1부
- <별지 1> 응시원서
- <별지 2> 자기소개서 및 직무수행계획서
- <별지 3> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서
- <별지 4> 자격요건 검증을 위한 동의서
- <별지 5> 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트
- <별지 6> 가족채용 제한여부 확인서
- <별지 7> 경력(재직) 증명서
- <별지 8> 행정정보 공동이용 사전동의서
- <별지 9> 공정채용 확인서
- <별지 10> 채용결격사유 부존재 확인서
- <별지 11> 채용서류 반환청구서
- <별지 12> 등록·임용 포기서

별첨 1

직무기술서(공무직-환경미화)

임용예정기관명	근무예정지
제주해양경찰서	제주해양경찰서 (제주시 건입동 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내·외부 청소 및 환경미화 ○ 옥상 및 휴게공간 청소 ○ 환경미화 장비 관리 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대상물에 대한 업무 지식 및 시설물별 적절한 청소방법 ○ 폐기물 분류 및 처리능력 등
------	---

응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 응시연령 : 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자) ※ 다만 정년(60세)에 해당되지 않는 자 ○ 「해양경찰 공무직 근로자 등 관리규칙」 등 의 결격사유 등에 해당하지 않은 자 ○ 해당분야(환경미화) 업무 수행이 가능한 자
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 경력자(근무년수에 따라 차등 적용) - 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
가산요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 ○ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ○ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

별첨 2**응시자 제출서류 목록표**

※ 제출서류 맨 앞장에 첨부

지원분야	성명
공무직(환경미화)	

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서 (필수)	<input type="radio"/>
2. 자기소개서 및 직무수행계획서 (필수)	<input type="radio"/>
3. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (필수)	<input type="radio"/>
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	<input type="radio"/>
5. 주민등록 초본 (필수) ※ 남자의 경우 병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 포함	<input type="radio"/>
6. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 (필수)	<input type="radio"/>
7. 가족채용 제한여부 확인서 (필수)	<input type="radio"/>
8. 경력(재직)증명서 원본 (해당자에 한함)	<input type="radio"/>
9. 사회형평가점 대상자 등 가산요건 증빙서류 원본 (해당자에 한함)	<input type="radio"/>

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "O" 표시

* 위 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청 할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

제주해양경찰서장 귀하

<별지 제1호>

응시원서

1. 공통사항					
지원분야	제주해양경찰서 공무원 근로자(환경미화)		응시번호	※ 채용담당이 기재	
성명	(한글)				
생일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > * 생년은 미기재				
연락처	(본인휴대폰)	복수국적	<input type="checkbox"/> 해당(국적:) <input type="checkbox"/> 미해당		
	(비상연락처)	전자우편			
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >				
지원자격 여부	<input type="checkbox"/> 환경미화 업무 수행 가능함				
우대사항 여부	<input type="checkbox"/> 관련분야 경력 보유 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음(경력 없음)				
가점사항 여부	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민				
2. 우대사항					
관련분야 경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무	근무방식
	 ~ (년 개월)			
	 ~ (년 개월)			
	 ~ (년 개월)			
3. 참고사항					
관련분야 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관		
				
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)					
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.					
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2024년 월 일					
성명 : (인)					

응시원서 작성요령

- 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

< 작 성 요 령 >

1. 응시번호 : 기재하지 않음 ※ 채용담당이 기재
2. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : 복수 국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
5. 지원자격 여부, 우대사항 여부, 가점사항 여부 : 해당란에 V 표시
6. 관련분야 경력, 자격증 : 경력(재직)증명서, 자격증 기준 기재

<별지 제2호>

자기소개서 및 직무수행계획서

응시분야	성명	생년월일
공무직(환경미화)		. . .
※ 작성요령 - 제시된 소제목(주제)을 바탕으로 작성자 본인의 역량을 기술 - 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서, 자필을 사용하여 작성		
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.		
자기소개		
응시취지 및 응시분야에 대한 소견	(지원동기 및 포부)	

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 자격·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 특실, 소득금액 증명, 가산요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<별지 제6호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제7호>

경력(재직)증명서

인적 사항	성명		생년월일	
	주소			

증명 사항	재직기간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	근무형태
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	※ 휴직기간 제외한 기간 기재		

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2024년 월 일

상 호:

주 소:

사업자등록번호:

대 표 자:

전화번호:

인

경력 확인자	
소속	
담당	
연락처	
성명	인

- * 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능
- * 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성
- * 경력확인자(발급 담당자)가 응시자 본인인 경우 본인 외 경력확인 가능한 자(대표, 직원 등) 기재
- * 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- * 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음

<별지 제8호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)		
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제9호>

공정채용 확인서

해양경찰청은 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침('18.11.1)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- 본인은 (해양경찰청 홈페이지 채용정보 사이트 친인척 소개 지인소개 기타 사유:)의 경로로 지원하게 되었습니다.
- 본인은 면접에 이르기까지 채용과 관련하여 해양경찰청 담당자 및 이와 유사한 위치에 있는 자에게 채용과 관련한 청탁을 (하였다. 하지 않았다.)
- 해양경찰청 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면,
()촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)입니다.
()촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)입니다.
- 해양경찰청 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다. 생각하지 않는다.)
- 채용 관련 서류 제출 후 해양경찰청 업무 담당자 및 채용 업무 종사자에게 편의를 (부탁하였다. 부탁하지 않았다.)
- 사전에 면접위원과 채용 관련 대화 또는 만남을 (가졌다. 가지지 않았다.)
- 친분관계가 있는 면접위원이 면접 절차에 (참가하였다. 참가하지 않았다.)
- 업무 담당자 및 면접위원으로부터 조건으로 한 금품수수 등에 관한 연락을 (받았다. 받지 않았다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, **추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기 하지 않고 합격취소, 채용 취소 및 면직 처리됨을** 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 **채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리 될 수 있음**을 확인합니다.

2024. 상기본인: (서명 또는 인)

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 제주해양경찰서 공무원 근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 아래 법률의 채용결격사유에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률

제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

해양경찰청 공무원 근로자 등 관리규칙 제17조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2024년 월 일

채용예정자: (서명)

제주해양경찰서장 귀하

<별지 제11호>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주해양경찰서장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[보내는 사람]

□□□□□

응시구분	공무직 근로자 (환경미화)
성명	
휴대폰	

제주해양경찰서 공무직 근로자 채용 제출서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '24. 3. 29.(금)~4. 8.(월) 18:00까지 방문 또는 우편접수(도착분에 한함)

[받는 사람]

제주특별자치도 제주시 임항로 154, 제주해양경찰서 기획운영과
 채용담당자 앞 ☎ (064) 766 - 2416

6 3 2 8 0

등기 발송증 부착