

-중부지방해양경찰청 한시임기제 공무원- 기록연구사 경력경쟁채용 시험 공고

2020년도 중부지방해양경찰청에서 한시임기제 공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2020년 7월 15일
중부지방해양경찰청장

1 채용분야 및 선발예정인원

직 급	인원	담당예정 업무	근무기간
기록연구사 (한시임기제 6호)	1명	○ 중부지방해양경찰청 기록물관리 업무 총괄 ○ 정보공개 이의신청에 따른 정보공개심의회 운영 ○ 기타 부서장이 지정하는 업무 등	임용일로부터 '21. 11. 30.까지

- 선발예정 직위에 대한 직무내용(상세)은 붙임 직무기술서 참조
- 계약기간 종료 후 필요 시, 총 근무기간 1년 6개월 범위 내에서 연장 가능
- 근무부서 : 중부지방해양경찰청 기획운영과(인천 연수구)

2 관련근거

- 「국가공무원법」. 제26조의2, 제27조, 제28조, 제43조
- 「공무원임용령」. 제3조의2제 4호, 제16조, 제22조4 및 제57조의 4
- 「공무원임용시험령」 제27조, 제29조 및 「공무원 임용규칙」
- 「공무원보수규정」 「공무원수당 등에 관한 규정」
- 「연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」
- 「국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」

3

응시자격

가. 기본(공통)요건 **【최종(면접)시험 예정일('20.8.12.) 기준】**

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 제74조 정년(60세)에 해당되지 않으며,
「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자

결 격 사 유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 20세 이상인 자(2000.12.31. 이전 출생자)
- 대한민국의 국적을 가진 자(복수국적자는 임용일 전일까지 외국국적 포기하여야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내에 전역이 가능한 자

□ 자격요건

○ 필수요건

내 용	증빙서류
<ul style="list-style-type: none"> 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항의 기록물관리 전문요원 자격을 갖춘 자(아래 두가지 요건 중 한가지 이상 충족) <ul style="list-style-type: none"> ① 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 ② 다음 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 	학위증 사본 또는 자격증 사본

○ 우대요건

우대요건	인정요건 제출서류
① 자격요건 충족 후 관련 분야 근무 경력이 많은 자 <ul style="list-style-type: none"> 해당 분야 자격증 취득 후 관련 분야에서 근무한 경력만 인정 관련분야의 국가·공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체 (「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무한 경력만을 의미하며, 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며 시간제근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부 인정 경력별(년) 차등 배점 	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 제출자(원본 또는 사본) 경력증명서상 근무기간과 담당업무 및 근무형태(상근여부)가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의 직장폐업 등의 사유로 경력증명이 어려운 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등 확인 가능한 자료로써 추가 증빙 필요
② 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기 제어), 기능사(정보기기운용, 정보처리), 컴퓨터활용능력2급 이상, 워드프로세서(구 1급) 동일 자격증이 급수를 달리하여 두 개 이상인 경우 본인에게 유리한 상위급수 자격증 하나만을 평가 	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 제출자 국가기술자격법 개정('12.1.1.이후 워드프로세서 2·3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지)에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증('12.1.1이후 취득)에 한정
③ 한국사능력검정시험 2급이상 보유자 <ul style="list-style-type: none"> 복수의 자격증 소지시 1개의 자격증만 인정 	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 제출자 국사편찬위원회 주관 '14.1.1.이후 실시분에 한함

○ 유의사항

- 응시자격은 최종시험(면접)예정일 기준이며, 우대요건은 원서접수 마감일을 기준으로 함
- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 우대 요건은 서류전형 단계만 적용하며, 원서 접수 마감일 기준으로 판단
- 우대요건은 원서접수 마감일 기준 충족 시 적용되며, 응시자격에 필요한 자격증 및 근무 경력은 제외
- 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시하여 합산(민법 제160조)
- 근무경력자는 4대보험 납부 이력 등 실제근무를 증명할 수 있는 경력 이어야 하며, 필요한 경우 소득금액 증명을 제출요청 할 수 있음

4

공고 및 원서접수

가. 시험공고 : 2020. 7. 15.(수)

나. 원서접수기간 및 방법

1) 접수기간 : 2020. 7. 15.(수) ~ 7. 27.(월) 18:00 『12일간』

2) 접수방법 : **등기우편(권장)** 및 방문

※ 접수처 : 인천광역시 연수구 센트럴로 263 IBS타워 13층 중부지방해양경찰청 기획운영계
(☎032-728-8916), 봉투 상단 “**기록연구사 채용서류**” 기재

※ 우편접수는 접수 마감일 소인분에 한하여 유효한 접수분으로 인정(등기우편)
접수시 응시표는 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부

다. 원서작성 및 제출서류

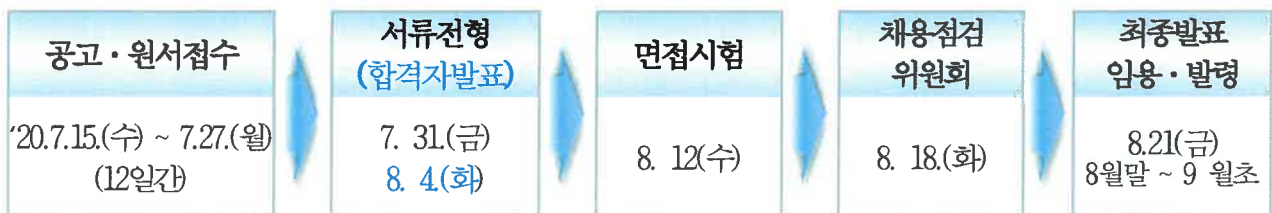
- | | |
|-------------------|--------------|
| ① 응사자 제출서류 목록 | <별지1호 서식> |
| ② 응시원서 | <별지2호 서식> |
| ③ 이력서 | <별지3호 서식> |
| ④ 자기소개소 및 직무수행계획서 | <별지4, 5호 서식> |
| ⑤ 개인정보제공 동의서 | <별지6호 서식> |
| ⑥ 경력증명서류 | <별지7호 서식> |

* 별도 양식이 없는 사업장은 <별지7호> 활용(사업자등록증 첨부), 건강보험(자격득실확인서), 고용보험(피보험자격 이력 내역서), 국민연금(가입자 가입증명서) 중 1개 서류 추가 제출

- ⑦ 주민등록초본 1부 (**병역사항 기재** 된 것)
- ⑧ 응시분야 관련 자격(면허) 및 우대요건 자격증(인증서) 사본

5

시험 일정 및 방법



※ 서류전형 합격자 및 최종 합격자 명단은 중부지방해양경찰청 홈페이지에 게재

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 될 수 있음

가. 서류전형 : 2020. 7. 31.(금)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격요건 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사, 기준에 적합하면 합격자로 결정
- 합격기준
 - 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하인 경우 공고된 응시자격에 적합하면 모두 합격자로 결정
 - 5배수 초과인 경우 응시자격에 적합한 자로서 서류전형 심사기준에 따라 평정성적이 높은 순으로 5배수 인원을 서류전형 합격자로 결정(동점자는 합격 처리)
- 심사기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 근무경력(자격증 취득 이후) 등
 - ※ 구체적인 내용은 우대요건 참조
- 심사위원: 당해 직무분야에 전문적인 학식과 능력을 가진 자 등을 위촉
 - ※ 응시자와 관계 및 해당 시험실시와 직접적 관계가 없는 자를 시험위원으로 위촉
- 서류전형 합격자는 2020. 8. 4.(화) 중부지방해양경찰청 홈페이지 게시

나. 면접시험(선발위원회)

- 일시 및 방식 : 2020. 8. 12.(수)예정, 개별면접예정
- 장소 : 중부지방해양경찰청 ※ 세부일정은 서류전형 합격발표시 공지
- 시험방법: 서류전형 합격자를 대상으로 인성·공직관·직무수행 능력 등을 종합적으로 평가
 - ※ 면접위원에게 평정방법, 선발예정인원에 따른 불합격인원, 합격자결정방법, 면접진행절차 등 면접시험에 필요한 사전 면접교육 등을 실시
- 합격기준: 평정요소마다 '상', '중', '하'로 평정하여 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
 - ※ '상'의 개수가 많은 경우 1순위이고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위

【 불합격 기준 】

- ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

- 평정요소: 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 심사위원: 당해 직무분야에 전문적인 학식과 능력을 가진 자 등을 위촉
※ 응시자와 관계 및 해당 시험실시와 직접적 관계가 없는 자를 시험위원으로 위촉

다. 최종합격자 발표 : 2020. 8. 21.(금)

라. 추가합격자 결정(추가합격자는 개별통보 및 홈페이지 게시)

- 최종합격자가 임용 포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월내에 추가합격자(합격인원을 제외하고 평정 성적이 우수한 차순위자)를 결정할 수 있음.
- 사유 : 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 결원이 계속 발생한 경우

마. 근무시간: 주35시간 (1일 7시간)

※ 채용기간 중 휴직은 불인정, 휴가는 「국가공무원 복무규정」 제24조의3 및 별표 3의 기준 적용

바. 보수 및 수당

- 보수는 「공무원보수규정」 별표30의2에 따라 근무시간에 비례하여 지급
- 수당은 「공무원수당 등에 관한 규정」 제22조의2에 따라 가족수당, 자녀학비보조수당, 시간외근무수당, 정액급식비 및 직급보조비를 근무시간에 비례하여 지급하되, 정액급식비는 출근일수에 비례하여 지급
※ 명절휴가비, 연가보상비 등 한시임기제 공무원 봉급액 설계시 포함된 수당은 미지급
- 공무원연금, 국민건강보험, 고용보험 가입
※ 고용보험은 당사자가 희망하는 경우에 한하여 가입

6

기타사항

- 관련분야 일정한 자격 및 경력 요건을 제한하는 경력경쟁채용이므로 응시 자격에 해당되는 자만 응시할 수 있음
- 응시자는 시험시간 및 장소 공지 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다. 시험일정 및 정보는 홈페이지 공지사항에 게재 예정입니다.

※ 응시원서에 E-Mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재바랍니다.

- 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회)에서 부적격 판명되거나, 「공무원채용신체검사규정」 합격기준에 미달되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 변경공고 할 예정입니다.
- 모집결과 응시자가 없거나 선발예정인원과 같을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 시험일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있습니다.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- **최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)**가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시(별지 제7호 서식 작성 제출) 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다(원본제출이 어려운 경우에 한하여 사본 제출 가능합니다).

※ 채용서류 반환 청구 기간 : ' 20. 8. 21. ~ ' 20. 9. 10.

차. 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본(공중)을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

카. 기타 자세한 사항은 중부지방해양경찰청 기획운영과(☎ 032-728-8916)로 문의하거나, 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

타. 채용시험 관련 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고 할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 코로나19 확진환자는 면접시험에 응시할 수 없습니다.

면접시험 응시 불가 대상자

- ▶ **확진환자** : 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병 병원체 감염이 확인된 자
- ※ 진단검사 : 코로나바이러스감염증-19 유전자(PCR) 검사, 바이러스 분리

- 최근 국내외 발생지역 방문력이 있거나 발열 또는 기침, 인후통 등 호흡기 증상이 있는 경우 시험응시를 자제하여 주시기 바랍니다.
- 면접장 입실 전 출입구에서 모든 응시생은 안내직원의 안내에 따라 손 소독 및 비접촉 체온측정 후 입실합니다.
- 시험 시작 전 유증상자는 별도 대기실에서 대기 후 마지막 순서로 시험 응시합니다.
- 유증상자는 시험 종료 후 보건소 지침에 따라 감염 여부를 검사하고 결과가 나오는 대로 즉시 통보해야 합니다.
- 시험장에서는 **마스크를 상시 착용**하여야 하며, 미착용자는 시험이 불가합니다. 예비용 마스크도 준비하시기 바랍니다.
- 다음 조치에 따르지 않을 경우 종사요원이 즉시 퇴실 조치합니다.
 - ▶ 발열검사 등 시험장 출입 전 방역 확인 요구에 이유 없이 불응한 경우
 - ▶ 진행요원의 별도 안내 없이 마스크를 탈의한 경우
 - ▶ 그 밖에 진행요원이 판단하여 응시자에게 피해를 준다고 판단되는 경우
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통 호흡곤란 등)이 발생한 경우 진행요원에게 즉시 통보해야 합니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자가 거짓 등의 방법으로 시험에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으키면 그에 따르는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.

임용예정기관명	근무예정부서
중부지방해양경찰청	기획운영과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중부지방해양경찰청 기록물관리 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 기록물 이관, 정리, 평가, 폐기, 보존, 활용 등 - 기록관리시스템 관리 및 운용 - 기록관리 지준표 관리 - 기록관 운영 및 관리 - 시청각 기록물, 간행물, 행정바물 관리 ○ 정보공개 이의신청에 따른 정보공개심의회 운영 ○ 기타 부서장이 지정하는 업무 등
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 관련 법령에 따른 기록물 관리 관련 지식 ○ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 및 관련 법령에 따른 정보공개 제도 운영에 관한 지식
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

관련분야 : 기록물 관리 관련 업무	
응시자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항의 기록물관리 전문요원 자격을 갖춘 자(아래 두가지 요건 중 한가지 이상 충족) <ul style="list-style-type: none"> ① 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 ② 다음 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 충족 후 관련분야 근무경력 ○ 정보화 자격증 소지자 ○ 2급이상 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관, 2014.1.1.이후 실시)

<별지 1호>

중부지방해양경찰청 한시임기제공무원(기록연구사)응시자 제출서류 목록

응시번호	응시 분야 (지원코드)	성 명	생년 월일	전 화 번 호
※ 채용담당 기재	기록연구사 (한시임기제 6호)			본인폰) 비상폰)

□ 제출 서류

순번	구 분	비 고	제출여부
1	응시원서 1부	별지자료 2	「O」 표시
2	이력서 1부	별지자료 3	
3	자기소개서 1부	별지자료 4	
4	직무수행계획서 1부	별지자료 5	
5	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서	별지자료 6	
6	경력(재직)증명서 1부 ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 인사담당 연락처 반드시 기재	별지자료 7	
7	주민등록초본 1부 ※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것 주민번호 뒷자리 포함		
8	4대 보험 내역 1부 (아래 4대 보험 중 1개) ※ 고용보험 : 피보험자격 이력 내역서(피보험자용), 국민연금 : 가입자 가입증명서 건강보험 : 자격득실 확인서(직장가입자), 산재보험 : 근로자 고용정보 확인서		
9	국세청이 발급한 소득금액증명(근로소득자용) 1부 ※ 폐업회사의 경우는 사실증명 1부		
10	자격증 사본 각 1부 ※ 응시자격 및 우대요건에 해당하는 경우 분야별 최상위 자격증		

※ 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 **집게**로 고정(필요시 추가서류 요청할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2020 년 월 일

성 명 (서명)

중부지방해양경찰청장 귀하

<별지 2호>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

본인은 해양경찰청 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

중부지방해양경찰청장 귀하

응 시 원 서(원본) (응시직급 및 분야 :)			
[응시자격 :]			
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 원 서(부분) (응시직급 및 분야 :)			
[응시자격 :]			
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
주 의 사 항			
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 면접시험 당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 공지된 시간에 시험 장소에 집결하여야 합니다.			
※ 보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
2. 「응시원서」는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

- ① 「※」 표시란 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 및 분야 : 응시하고자하는 직급과 지원코드 기재
(예) 일반임기제9급(중부)
- ③ 응시자격 : 공고문 상 응시자격요건을 참고하여 응시자격요건 중 반드시 택1
※ 응시자격요건 문구 수정 금지
예) 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 경우
기록관리학 석사학위 이상취득 후 1년 이상인 사람(X)
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재, 복수국적 자가 아닐 경우
‘해당 없음’ 기재
- ⑦ 정부수입인지 : 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매
(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 3호>

경력경쟁채용 이력서

가. 공통사항

응시 번호	※ 채용 담당자 기재	응시 분야	한시임기제6호 (기록연구사)	성 명	○○○
----------	----------------	----------	--------------------	-----	-----

나. 응시자격

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

다. 우대사항

경 력 사 항	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	예) 우대사항 참조			
자 격 증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	예) 우대사항 참조			
한 국 사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020 년 월 일

성 명 : (인)

중부지방해양경찰청장 귀하

※경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 담당업무)

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 응시하고자하는 지원코드 작성
- ③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 중 반드시 택1
- ④ 응시자격 : 해당자에 한하여 작성

【경력】 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

예) 경력 요건 중 3년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 10년의 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 '나. 응시자격'의 경력 란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 7년의 경력은 '다. 우대요건'의 경력 란에 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

- 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분, 비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시

* 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

【학위】 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

【자격증】 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

⑤ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

【경력】 응시자격요건 충족 이후의 경력 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

- * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분, 비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시
- * 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

【학위】 우대요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공
· 학위종류 · 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 석사-박사 학위 순으로 기재

【자격증】 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며,
자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
- * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
- * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

<별지 4호>

자 기 소 개 서

성명		응시직급	
----	--	------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

2020년 월 일

작성 자

(서명)

<별지 5호>

직무수행 계획서

◎ 직무수행 계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 2매(총 3매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

(예시) 2020년 월 일

작 성 자

(서명)

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 중적 보관)

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2020년 월 일

성명 : (서명)

중부지방해양경찰청장 귀하

<별지 7호>

경 력 증 명 서

근무 업체	상 호 (전 화)	(연락처)	사업자번호	
	주 소			
	대표자 성 명			
인적 사항	성 명		생년월일	
	주 소			
	근 무 기 간		
	담 당 업 무			

위 사람이 상기와 같이 근무하였음을 증명하며, 상기내용이 사실과 다르거나 허위로 작성되지 않았음을 확인합니다.

20 . . .

상 호 :

대표자 : (인)

경력확인 가능한 인사(총무)부서 전화번호 :

붙임 : 1. 사업자등록증 사본 1부.

2. 4대 보험 내역 1부.

중부지방해양경찰청장 귀하

<별지 8호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서 <제출서류가 원본일 경우 신청가능>

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중부지방해양경찰청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]