

동해지방해양경찰청 일반직 9급[함정조리사] 채용

최종합격자 공고

'24년 동해지방해양경찰청 일반직 9급[함정조리사] 채용 시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 2일

동해지방해양경찰청장

1. 최종합격자 명단

지원코드	임용예정직급	선발인원	합격자 응시번호
조리-동해	일반직 9급 (조리서기보)	1명	1011 (이○○○)

※ 합격자는 개별 통보 예정

2. 최종 합격자 서류제출

□ 제출기간 : 2024. 4. 2.[화] ~ 4. 8.[월]

□ 제출서류 : 최종합격자 제출서류 참조

□ 제출방법 : 등기우편 또는 방문 접수

※ 등기우편 제출은 6. 8.(목) 등기 발송건(소인분)까지 인정

□ 제출주소 : [25820] 강원특별자치도 동해시 이원길 156, 동해지방

해양경찰청 기획운영과 채용담당자 앞

3. 유의사항

- 최종합격자 중 임용의사가 없는 경우 [붙임 5] 임용 포기서를 작성하여 4.5.(금)까지 제출바랍니다.

※ 동해지방청 채용 담당에게 사전 연락 필수(T.033-680-2416)

- 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격자 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접 성적이 높은 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

※ 추가 합격자는 개별 통보 예정

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원 채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 채용 관련 사항은 동해지방해양경찰청 기획운영과 채용담당 T.033-680-2416번으로 문의하시기 바랍니다.

4. 제출서류 안내

연번	제출서류	수량	유의사항	비고
1	신원진술서	2부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 붙임 작성예시 참고하여 2부를 동일하게 작성 ○ 서명할 경우 반드시 정자체로 자필 서명 <ul style="list-style-type: none"> ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 ○ 사진규격(3×4cm, 3.5×4.5cm)에 맞는 컬러사진 부착 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사진파일 경우에는 규격에 맞는 증명사진만 가능하며, 선명하여야 함 	붙임 1 양식 및 붙임1-1 작성예시 참조
2	개인정보 수집 및 이용동의서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서명할 경우 반드시 정자체로 자필 서명 <ul style="list-style-type: none"> ※ 서명은 자신의 성명을 제3자가 알아볼 수 있게 기재 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 	붙임 1 및 붙임1-1 작성예시 참조
3	개인정보 제공동의서	1부		붙임 2 및 붙임 1-2 작성예시 참조
4	행정정보공동 이용사전동의서	1부		붙임 3 및 붙임 1-3 작성예시 참조
5	공무원 채용 신체검사서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 채용 신체검사 규정 제3조에서 정한 검진기관 (국·공립 또는 종합병원 등)에서 발급 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최근 1년 이내의 것으로 함 	
6	기본증명서 (상세)	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인 기준으로 발급, 주민번호 전체 기재된 것 (최근 1개월 이내 발급본) 	
7	가족관계증명서 (상세)	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인 기준으로 발급, 전체사유 기재된 것 (최근 1개월 이내 발급본) 	
8	호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자(신청 희망자)에 한함 ○ 서류는 반드시 단면 인쇄 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 금지 	붙임 4 참조

※ 작성서류는 반드시 붙임 양식을 준수하여 작성 / 작성예시 필히 참고

※ 순서대로 첨부, 스테이플러 사용금지, 2쪽 인쇄 및 양면 인쇄 절대 금지

※ 4.8(월)까지 필히 기한을 엄수하여 제출바랍니다. 채용 관련 문의 : T. 033-680-2416

동해지방해양경찰청 최종합격자 제출서류 목록(일반직)

채용분야	응시번호	성명	생년월일	전화번호(핸드폰)
예) 동해-조리				

☐ 제출 서류 목록

순번	구분	수량	제출여부
1	신원진술서 ※ 정자체 서명 必	2부	○
2	개인정보 수집 및 이용동의서 ※ 정자체 서명 必	1부	○
3	개인정보 제공동의서 ※ 정자체 서명 必	1부	○
4	행정정보공동이용 사전동의서 ※ 정자체 서명 必	1부	○
5	공무원 채용 신체검사서	1부	○
6	기본증명서(상세) ※ 본인기준 발급 / 주민번호 전체 기재	1부	○
7	가족관계증명서(상세) ※ 본인기준 발급 / 주민번호 전체 기재	1부	○
8	호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서	1부	○ 또는 X

※ 본 목록표지 다음으로 제출서류를 순서대로 첨부바랍니다. 관련 문의: 채용담당 T.033-680-2416

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 컬러 사진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지						
주민등록지						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처 직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.						
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지	
부모 · 배우자 · 자녀						
* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.						
배우자 부모						
국 적	본 인	가 족				
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)	
	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	
	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	
	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.					
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 :	만원
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 :	만원

정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 없음		단 체 명		기 간		직 책		
	<input type="checkbox"/> 있음				. . ~ . .				
					. . ~ . .				
					. . ~ . .				
병 역	본 인		군 종	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유	
						. . ~ . .			
	자녀(성명)					. . ~ . .			
	자녀(성명)					. . ~ . .			
	자녀(성명)					. . ~ . .			
학 력	학 교 명		기 간			전공 학과		학 위	소 재 지
			. . ~ . .						
			. . ~ . .						
			. . ~ . .						
			. . ~ . .						
			. . ~ . .						
* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.									
경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명		기 간			직 책(직급)		상벌 관계(일자)	
			. . ~ . .						
			. . ~ . .						
			. . ~ . .						
			. . ~ . .						
자격·면허									
해외 거주 이력	거주 국가		기 간			거주 목적		동반 가족	
			. . ~ . .						
			. . ~ . .						
북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책			생년 및 거주지		지득 경위	
<p>위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)</p>									

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리)와 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보, 민감정보, 고유식별정보**를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 내역

항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인 정보 수집·이용 동의**를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [☐] 동의하지 않음 [☐]

■ 민감정보 처리 안내

항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감 정보 처리 동의를 거부할 권리가** 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: _____ (서명 또는 인) _____ 연락처: _____

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관한 법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

2024년 월 일
성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 <u>조회자료</u>(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)		
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[붙임 4. 호봉 합산 신청자 제출서류 양식 및 안내]

동해지방해양경찰청 호봉 합산 신청자 제출서류 목록

채용분야	소 속	성 명	생년월일	전화번호(핸드폰)
예)동해-조리	동해지방해양경찰청			

□ 제출 서류 목록

순번	구 분	수량	제출여부
1	호봉 합산 신청서 ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무, 발급기관 인사담당 연락처 반드시 기재	붙임자료 1	해당 「O」 표시
2	주민등록초본 ※ 병역사항(군경력) 포함, 주민등록번호 전체 표기		
3	병적증명서		
4	(부사관,장교) 군경력증명서		
5	관련 경력(재직)증명서		
6	(국민연금) 연금산정용 가입내역 확인서(개인)		
7	건강보험료 자격득실 확인서(직장가입 내역) ※ 자격취득일, 자격상실일 명시		
8	관련 자격증 사본		
9	(비정규직) 정기적인 보수지급 내역(통장내역에서 월급 내역 추출)		

※ 순서대로 첨부파일 첨부(필요시 추가서류 요청할 수 있음) / 관련 문의:호봉담당 T.033-680-2415

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

호봉합산을 위한 경력기간 합산신청서 제출시 유의사항

□ 공통 제출서류

1. 주민등록초본 : 병역사항(군 경력) 포함, 주민등록번호 전체 표기
2. 연금산정용 가입내역 확인서(개인용) : 국민연금관리공단에서 발급

□ 해당자 제출서류

1. 유사경력 민간업체 경력 증빙자료
 - 경력증명서(업체 연락처, FAX번호 기입요망)
2. 민간업체 경력 관련 자격증 사본
 - 최종 자격증 이전의 자격증 취득이력까지 제출할 것
3. 승선경력 있을시 승무경력서 제출
 - 항해, 기관으로 임용되는 자만 해당
4. 공무원 등 경력 증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망
5. 국공립 대학 강의 경력 증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망
6. 사립대학 강의 경력 증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망
7. 군 경력증명서 또는 병적증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망
 - 하사 이상만 제출
 - 장교 이상의 경우 병적증명서상 소위 임관일, 중위 임관일, 대위 임관일 등 정확히 기재 필수
 - 군 복무중인 경우 전역예정일 기재 필수
8. 기타 공공기관 근무 경력증명서 / 연락처, FAX번호 기입요망

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[]공무원경력, []군복무경력, []유사경력

소속		직별			성명		전화번호	
업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

해양경찰청장 (호봉획정권자) 귀하

첨부서류	경력증명서 (병적증명서) () 부
------	---------------------

- * 유사경력(전화번호, 팩스번호는 반드시 인사부서 확인 후 입력, 대표전화 작성 금지)
- 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()

· 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()

· 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()

(작성예시)

호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서

[]공무원경력, []군복무경력, []유사경력

소속		직별			성명		전화번호	
업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				
육군	소위	02.06.07	03.06.06					
육군	중위	03.06.07	07.05.01					
육군	대위	07.05.02	17.12.31					
해양경찰 교육원	교육생	18.01.01	18.03.01					
한진해운	3급기관사	16.04.01	17.01.01					
경북대학교	조교	03.01.01	04.12.31					
남성고	교직원	05.01.01	05.12.01					
경북시청	행정인턴	05.09.01	06.01.01					

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 확정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

해양경찰청장 (호봉확정권자) 귀하

첨부서류	경력증명서 (병적증명서) () 부
------	---------------------

- * 유사경력(전화번호, 팩스번호는 반드시 인사부서 확인 후 입력, 대표전화 작성 금지)
- 재직회사명(한진해운), 담당 TEL(033-000-0000), FAX(033-000-0000), E-mail(marine@naver.com)
 - 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()
 - 재직회사명(), 담당 TEL(), FAX(), E-mail()

(국민연금 제출예시) - 국민연금관리공단에서 발급

연금산정용 가입내역 확인서(개인)

성명 : [REDACTED]

생년월일 : [REDACTED]

출력구분 : [REDACTED]

전체 이력

연금보험료 총 납부내역 (2011.01 ~ 2017.11)								
구분	총 납부할		총 납부한		총 납부하지 않은		총 납부할 수 없는	
	월수	연금보험료	월수	연금보험료	월수	연금보험료	월수	연금보험료
보험료	35	416,780	35	416,780	0	0	0	0
(퇴직금전환금)	0	(0)	0	(0)	0	(0)		()
추납금	0	0	0	0	0	0		
반납금	0	0	0	0	0	0		

보험료납부기간

4,416,780 (35)

원시금지급기간

0 (0)

반납금납부기간

0 (0)

총 가입기간

4,416,780 (35)

실업크레딧납부기간

0 (0)

연금보험료 상세내역 (2010.12 ~ 2017.11)								
고지년월	사업장명칭(지역)	기준소득월액	납부할		납부한		납부하지 않은	
		구분	월수	금액	월수	금액	월수	금액
20101221	산성기업 (612-07-39971-0) 사업장취득							
201012 ~ 201012		미고지	0	0	0	0	0	0
201101 ~ 201101		연금보험료(납부)	1	97,200	1	97,200	0	0
20110116	산성기업 (612-07-39971-0) 사업장사용관계종결							
20110116	지역 (200-00-00001-0) 지역취득							
201101 ~ 201210		납부예외	0	0	0	0	0	0
20121015	지역 (200-00-00001-0) 지역상실							
20121015	(주)엘리브 (612-81-22539-0) 사업장취득							
201210 ~ 201210		미고지	0	0	0	0	0	0
201211 ~ 201306		연금보험료(납부)	8	1,440,000	8	1,440,000	0	0
201307 ~ 201309		연금보험료(납부)	3	564,000	3	564,000	0	0
20131001	(주)엘리브 (612-81-22539-0) 사업장사용관계종결							
20131001	지역 (200-00-00001-0) 지역취득							
201310 ~ 201406		납부예외	0	0	0	0	0	0
20140701	지역 (200-00-00001-0) 지역상실							

임용 포기서

(일반직공무원 채용 시험)

- 응시분야 :
○ 응시번호 :
○ 성명 : ○ 생년월일 :
○ 주소 :
○ 전화번호 : (휴대전화 :)

위 본인은 일반직공무원 채용 시험에 최종 합격하였으나
()사정으로 인하여 임용(등록)을 포기하고자
임용포기서를 제출합니다.

2024. . .

성명

(서명/인)

동 해 지 방 해 양 경 찰 청 장 귀하

- 포기사유(예): 학업, 국가직(지방직)공무원 임용, 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
- 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.
- 임용 포기서를 제출한 사람은 임용을 재요청하거나 임용 포기 의사를 철회할 수 없습니다.

<붙임 6> 우편봉투 겉면 양식 ※ 등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착 발송

[보내는 사람]

응시분야

(예) 조리-동해

성명

(예) 해 우리

--	--	--	--	--

'24년 일반직 공무원(함정조리사) 채용 합격자 서류 재중

[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '24. 4. 8.(월) 18:00까지 소인분에 한함

[받는 사람]

강원도 동해시 이원길 156

동해지방해양경찰청 기획운영과 채용담당

☎ 033-680-2416

2	5	8	2	0
---	---	---	---	---

등기 발송증 부착