

## 함정조리사(일반임기제공무원 9급) 채용 공고

제주지방해양경찰청 함정에서 조리사로 근무할 일반임기제공무원(9급)을 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 응시바랍니다.

2019년 11월 29일

제주지방해양경찰청장

### 1. 관련근거

- 가. 「국가공무원법」 제26조의 5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 나. 「공무원임용령」 제3조의 2(임기제공무원의 종류)
- 다. 공무원 임용규칙 제13장 임기제공무원 및 전문경력관

### 2. 채용인원 및 근무조건

가. 채용개요

| 직 책   | 직 급            | 인 원 | 계약기간      |
|-------|----------------|-----|-----------|
| 함정조리사 | 9급<br>일반임기제공무원 | 1명  | 계약일로부터 2년 |

나. 연봉수준 : 연봉한계액(최대 41,255,000원) 범위 내에서 정하되, 구체적인 금액은 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의 결정

※ 연봉 외 직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 자녀학비보조수당, 연가보상비 등 지급

다. 근무부서 : 서귀포해양경찰서 3006함

※ 근무성적이 우수할 경우 관련법령에 따라 계약 기간 연장 가능

라. 주요업무 : 취사, 주부식 수급·관리 등

### 3. 자격요건

가. 「조리산업기사 이상 자격증 소지자」 또는 「조리기능사 자격증 소지 후 2년 이상 조리 관련 경력」이 있는자

※ 관련 경력은 건강보험 및 고용보험 납입경력 또는 이에 상당한 경력을 소지한 경우에 한하여 인정하며, 경력기준은 최종(면접)시험 예정일로 합니다.(확인 불가시 불인정)

나. 18세 이상(2002.12.31 이전 출생)인자로 대한민국 국적자

다. 남자의 경우 병역 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월내 전역이 가능한 자

라. 응시결격사유 : 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하거나 「공무원 임용시행령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당한 사람, 복수국적자

※ 최종(면접) 시험 시행 예정일 기준으로 판단

#### 【국가공무원법 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 4. 공고 및 원서접수

가. 시험공고 : 2019. 11. 29.(금)

나. 원서접수 기간 및 방법

1) 접수기간 : 2019. 11. 29.(금) ~ 12. 11.(수) 18:00 『12일간』

2) 접수방법 : 방문 또는 우편접수

※ 접수처 : 제주시 구산로 65 제주지방해양경찰청 기획운영계 채용담당

(☎064-801-2416), 봉투 상단 “함정조리사 채용서류” 기재

※ 우편접수는 접수 마감일 소인분에 한하여 유효한 접수분으로 인정(등기우편 접수시 응시표는 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부)

다. 원서작성 및 제출서류

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| ① 응시원서 1부          | <별지1호 서식> |
| ② 이력서              | <별지2호 서식> |
| ③ 개인정보제공동의서        | <별지3호 서식> |
| ④ 자격요건 검증을 위한 동의서  | <별지4호 서식> |
| ⑤ 자기소개서 및 직무수행계획서  | <별지5호 서식> |
| ⑥ 경력증명서류 원본 (조리경력) |           |

\* 별도 양식이 없는 사업장은 <별지6호> 활용(사업자등록증 첨부), 건강보험(자격득실확인서), 고용보험(피보험자격 이력 내역서), 국민연금(가입자 가입증명서) 중 1개 서류 추가 제출

- ⑦ 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- ⑧ 응시분야 관련 자격증 사본 (조리기능사 이상)

## 5. 시험일정 및 방법

가. 서류전형 : 2019. 12. 26.(목)

- 1) 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사, 기준에 적합하면 합격자로 결정
- 2) 서류전형 합격자는 2019. 12. 30.(월) 제주지방해양경찰청 홈페이지 게시

## 나. 면접시험(선발위원회)

1) 일시 및 방식 : 2020. 1. 6.(월), 개별면접

2) 장소 : 제주지방해양경찰청 ※ 세부일정은 서류전형 합격발표시 공지

3) 평가요소

① 전문지식(20점) / ② 공무원 정신자세(20점) / ③ 의사 정확성·논리성(20점)

④ 예의·품행 및 성실성(20점) / ⑤ 창의·의지력, 발전가능성(20점)

※ 전문지식 : 식품위생, 조리이론, 원가계산, 식단구성

4) 합격자 결정 : 위원별 평정결과를 합산하여 고득점자 順으로 합격자 결정

## 6. 최종합격자 발표 : 2020. 1. 10.(금) [제주지방해양경찰청 홈페이지 게시]

## 7. 추가합격자 결정

※ 추가합격자는 개별통보 및 홈페이지 게시

○ 최종합격자가 임용 포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월내에 추가합격자(합격인원을 제외하고 평정 성적이 우수한 차순위자)를 결정할 수 있음.

- 사유 : 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 결원이 계속 발생한 경우

## 8. 기타사항

가. 응시자는 시험시간 및 장소 공지 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다. 시험일정 및 정보는 홈페이지 공지사항에 게재 예정입니다.

※ 응시원서에 E-Mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재바랍니다.

나. 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회)에서 부적격 판명되거나, 「공무원채용신체검사규정」 합격기준에 미달되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 라. 최종합격(채용)자는 고용보험법 및 동법 시행령에 따라 임용된 날부터 3개월 이내 고용보험에 가입할 수 있습니다.
- 마. 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무 기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 변경공고 할 예정입니다.
- 사. 모집결과 응시자가 없거나 선발예정인원과 같을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 아. 시험일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있습니다.
- 자. 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 차. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(별지 제7호 서식 작성 제출) 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '20. 1. 10. ~ '19. 2. 10.
- 카. 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본(공증)을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 제주지방해양경찰청 기획운영과(☎ 064-801-2416)로 문의하거나, 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.
- 파. 채용시험 관련 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고 할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

# 응 시 자 제 출 서 류

| 연번 | 제 출 서 류              | 부수   | 비 고  |
|----|----------------------|------|--|
| 1  | 응시원서 및 이력서           | 각 1부 | 붙임1, 2 양식 참조<br>(정부수입인지 5,000원 부착)<br>* 우체국·농협 등에서 구입가능  |
| 2  | 개인정보제공동의서            | 1부   | 붙임3 양식 참조  |
| 3  | 자격요건 검증을 위한 동의서      | 1부   | 붙임4 양식 참조  |
| 4  | 자기소개서                | 1부   | 붙임5 양식 참조(A4 2매 이내)  |
| 5  | 주민등록 초본(병역)          | 1부   | 병역사항 포함  |
| 6  | 자격증(사본)              | 1부   | 응시분야 관련 자격증(조리기능사 이상)  |
| 7  | 경력증명서류<br>(원본 또는 사본) | 1부   | <p>조리관련 경력 증명서</p> <p>① 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재<br/>                     ② 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음.<br/>                     ③ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)<br/>                     ④ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부</p> <p>※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부하여야 함.</p> <p><b>* 경력증명서 양식이 정해지지 않은 사업장은,</b></p> <p style="margin-left: 20px;">1. 경력증명서(붙임6) + 사업자등록증<br/>                     2. 경력증명서(붙임6) + 사업장 건강보험 또는 고용보험가입 증명서류 제출</p> |

# 함정조리사 직무기술서

| 임용예정기관명   | 근무예정부서        |
|-----------|---------------|
| 제주지방해양경찰청 | 서귀포해양경찰서 경비함정 |

|      |   |
|------|---|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 함정 승조원들에게 양질의 식사 제공 업무</li> <li>○ 출동 및 정박 시 주·부식 관리 업무</li> <li>○ 정박 시 주·부식 수급 관리 업무</li> <li>○ 취사 시 식중독 등 예방 업무</li> <li>○ 식품의 유통기한 경과 및 무허가 제품 점검 업무</li> <li>○ 조리도구에 대한 위생상태 모니터링 업무</li> </ul> |
|------|---|

|      |  |
|------|--|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 예의·품행 및 성실성, 창의력·발전가능성</li> <li>○ <b>(직급 역량)</b> 판단력, 팀워크 지향, 의사소통능력·조정능력</li> </ul> |
|------|--|

|      |   |
|------|---|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주·부식 조리 관련 전문지식</li> <li>○ 식품위생 관련 교육·경력 및 전문 지식</li> <li>○ 식단 구성 및 원가계산 등에 관한 지식</li> <li>○ 함정 근무에 대한 이해 및 기본 운영 관련 지식</li> </ul> |
|------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>관련분야 : 조리</b> |   |
| 자격요건             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「조리산업기사 이상 자격증 소지자」또는「조리기능사 자격증 소지 후 2년 이상 조리 관련 경력」이 있는자</li> </ul> |

<별지 제1호>

# 응시원서

본인은 제주지방해양경찰청 일반임기제공무원(조리서기보) 경력경쟁 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

제주지방해양경찰청장 귀하

|                |                           |              |                 |
|----------------|---------------------------|--------------|-----------------|
| ※응시번호          |                           | 성명           | (한글)            |
| 응시직급<br>(응시분야) | 일반임기제공무원 조리서기보<br>(함정조리사) |              | (한자)            |
| 주민등록<br>번호     |                           | 복수국적<br>해당여부 |                 |
| 주소             | (우 )                      |              | 정부수입인지<br>붙이는 곳 |
| 전자우편           |                           |              |                 |
| 전화<br>(휴대전화)   |                           |              |                 |

## 응시표 (임기제공무원, 함정조리사)

|                          |      |                |                   |
|--------------------------|------|----------------|-------------------|
| ※응시번호                    |      | 응시직급<br>(응시분야) | 일반임기제공무원<br>조리서기보 |
| 성명                       | (한글) | (한자)           |                   |
| 20 년 월 일<br>제주지방해양경찰청장 ㉠ |      |                |                   |

### 주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(예, 행정사무관, 방호서기보 등)  
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임  
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제2호>

## 경력채용 이력서

이력서

| 가. 공통사항  |  |          |                           |     |
|----------|--|----------|---------------------------|-----|
| 응시<br>번호 |  | 응시<br>분야 | 일반임기제공무원 조리서기보<br>(함정조리사) | 성 명 |

| 나. 응시자격     |      |             |         |      |
|-------------|------|-------------|---------|------|
| 자<br>격<br>증 | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | 자격 검정기관 |      |
|             |      |             |         |      |
|             |      |             |         |      |
|             |      |             |         |      |
| 경<br>력      | 근무기관 | 근무기간        | 직 위     | 담당업무 |
|             |      |             |         |      |
|             |      |             |         |      |
|             |      |             |         |      |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20   년   월   일

성 명 :                   (인)

<별지 제3호>

# 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

## 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음





# 자기소개서 및 직무수행계획서

## ◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 본인 장단점 등 기술

## ◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 함정조리사로 근무하게 될 경우 직무수행계획 등 기술

# 경력증명서

|          |              |                   |       |  |
|----------|--------------|-------------------|-------|--|
| 근무<br>업체 | 상 호<br>(전 화) | (연락처 )            | 사업자번호 |  |
|          | 주 소          |                   |       |  |
|          | 대표자<br>성 명   |                   | 생년월일  |  |
| 인적<br>사항 | 성 명          |                   | 생년월일  |  |
|          | 주 소          |                   |       |  |
|          | 근 무<br>기 간   | . . . . ~ . . . . |       |  |
|          | 담 당<br>업 무   |                   |       |  |

위 사람이 상기와 같이 근무하였음을 증명하며, 상기내용이 사실과 다르거나 허위로 작성되지 않았음을 확인합니다.

20 . . . .

상 호 :

대표자 : (인)

경력확인 가능한 인사(총무)부서 전화번호 :

붙임 : 1. 사업자등록증 사본 1부

2. 건강보험, 고용보험가입 증명서류 1부

제주지방해양경찰청장 귀하

## <별지 제7호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서<원본일 경우 신청가능>

|      |      |
|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 |
|------|------|

|     |    |      |
|-----|----|------|
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
|-----|----|------|

|    |  |
|----|--|
| 주소 |  |
|----|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |  |
|---------------------------|--|

|        |  |
|--------|--|
| 반환청구서류 |  |
|--------|--|

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주지방해양경찰청장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.