

2019년도 해양경찰교육원 공무직근로자 채용 공고

해양경찰교육원에서 근무할 공무직근로자 채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2019년 7월 4일

해양경찰교육원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	직무내용	근무부서
조경	1명 (남성:1)	· 조경 현장 업무 · 청사 수목 및 화초류 정비 작업 · 청사 외부 배수로 청소관리 및 유지	해양경찰교육원 교육지원과 (전남 여수시)

- ▶ 본 공고문에는 채용분야 주요 업무를 위주로 명시하였으므로, 채용대상자는 해당부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무조건

가. 신 분 : 공무직근로자

* 상시적·지속적으로 업무에 종사하며 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한자로서 공무원이 아닌 근로자로 「해양경찰청 공무직근로자 등 관리규칙」 적용

나. 근무시간 : 주 5일 근무(월 ~ 금), 07:00~16:00(계절별 변경 가능)

다. 보 수 : 기본급 1,745,150원 (각종 수당 별도 지급)

라. 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금, 복지포인트 지급

마. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

3. 응시자격 (기준일 : 면접시험 예정일)

가. 공통요건

- 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」 제11조(채용결격사유) 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자

해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙 제11조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 만 18세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자) ~ 60세 미만
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 자격요건

채용분야	직무내용	응시자격 요건
조경(남)	조경업무	위 공통요건을 충족하고 조경 업무를 수행 할 수 있는 자

다. 우대요건(판단기준일 : 원서접수 마감일)

- 조경 관련 경력자
 - * 조경, 산림, 원예, 임업종묘, 종자 분야 기능사 이상 자격 소지자
 - * 조경 관련 근무 경력자

라. 가산요건

- 국가유공자 등 취업지원대상자(공통)
 - * 독립유공자, 국가유공자, 5·18민주유공자, 특수임무수행자, 고엽제후유증환자
- 저소득층(공통)
 - * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람

4. 시험방법

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 다만, 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 합격자를 결정할 수 있음

* 서류전형 기준 : 자기소개서 및 관련분야 실무경력 직무 관련 자격증 등

- (동점자 합격결정) 서류전형 시 동점자는 모두 합격자로 함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 다음의 평정요소를 각각 '상, 중, 하'로 평정

평정요소	
가. 근로자로서의 정신자세	나. 전문지식과 그 응용능력
다. 의사표현의 정확성과 논리성	라. 예의·품행 및 성실성
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	

- 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중에서 "상"의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

- ▶ 면접위원의 전체 평정성적("상", "중", "하"의 개수)을 집계하여 "중", "하"의 개수와 관계없이 "상"의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정
- ▶ "상"의 개수가 동일한 경우 "중"의 개수가 많은 순으로 함

* 불합격 기준 : 위원 5명의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때에는 불합격

- (동점자 합격결정) ① 1차 서류전형 점수가 높은 자 ② 채용예정 직무분야 실무경력이 많은 자 순으로 합격 결정함
- (추가합격자 결정) 최종합격자가 임용포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 시험일정

가. 응시원서 교부

- 해양경찰청 및 해양경찰교육원 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 인터넷 웹사이트에서 다운로드

나. 접수기간

- 2019. 7. 4(목) ~ 7. 15(월)

* 접수시간은 09:00 ~ 18:00이며(12:00 ~ 13:00 제외), 토.일 및 공휴일에는 접수 불가

다. 접 수 처

- 해양경찰교육원 교육지원과 총무팀(☎ 061-806-2316 / 2616)

* 우) 550-230 전라남도 여수시 해양경찰로 122 해양경찰교육원 본관동(총무팀)

다. 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출 (대리접수 가능) 또는 등기우편 제출
- 우편접수는 마감일 소인분에 한하여 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

다. 세부일정

구분	일정	비고
채용공고	2019. 7. 4(목) ~ 7. 15(월)	▶ 해양경찰청 및 해양경찰교육원 홈페이지 및 나라일터 웹사이트 게시
응시원서 접수	2019. 7. 4(목) 09:00 ~ 7. 15(월) 18:00	▶ 접수방법 : 방문 또는 등기(우편) 접수 ▶ 접수마감 : 7. 15(월) 18:00까지
서류전형 합격자 발표	2019. 7. 18(목)	▶ 해양경찰청 홈페이지 공고
면접시험	2019. 7. 22(월)	▶ 면접장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종합격자 발표	2019. 7. 29(월)	▶ 해양경찰청 홈페이지 공고

6. 제출서류

가. 응시자 공통 제출

- ① 응시원서 1부 <별지 1호 서식>

- ② 이력서 <별지 2호 서식>

※ 이력서에 기재된 경력, 자격 등은 증빙자료 없을 시 인정하지 않음

- ③ 자기소개서 <별지 3호 서식>
- ④ 개인정보 제공 동의서 <별지 4호 서식>
- ⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 5호 서식>
- ⑥ 필수 자격(면허)증 사본 및 경력증명서
 - ※ 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 직급, 직위 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함
 - ※ 별도 경력증명서 양식이 없는 사업장은 <별지 6호> 활용하여 제출바라며, 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 1부 추가 제출
- ⑦ 주민등록 등·초본 1부(남자의 경우는 병역사항 기재된 것)

나. 해당자에 한하여 제출

- 우대요건 : 경력(재직) 증명서 및 자격(면허)증 사본
- 가산요건 : 취업보호(지원) 대상자 및 저소득층 증명 서류

7. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 신중하게 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비, 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 합격자 결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에 합격 또는 채용이 취소 될 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 채용과 관련한 세부 사항은 해양경찰교육원 총무팀(☎ 061-806-2616 / 2316)으로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류

지원분야	성 명

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서 (필수)	
2. 이력서 (필수)	
3. 자기소개서 (필수)	
4. 개인정보 제공 동의서	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서	
6. 주민등록 등·초본 (필수) ※ 남자의 경우 병역사항 기재	
7. 자격(면허)증 사본	
8. 경력증명 서류 원본	
9. 취업보호(지원) 대상자 및 저소득층 증명 서류 원본	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “0” 표시

<별지 제1호>

응시원서

본인은 해양경찰교육원 공무직 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

해양경찰교육원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시표 (공무직)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2019 년 월 일 해양경찰교육원장 ㉠			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

< 작 성 요 령 >

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명、주민등록번호、전자우편、(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

<별지 제2호>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 랑랑자 기재	응시 분야		성 명	

나. 응시 자격				
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	자격 번호
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무

다. 우 대 사 항				
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	자격 번호
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2019 년 월 일</p> <p>성 명 : (인)</p>				

<별지 제3호>

자 기 소 개 서

지원분야	성 명

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2019. . .
작성자:

【작성요령】

- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 지원동기, 그간의 근무 경력, 직무수행 계획 등을 종합적으로 고려하여 작성

<별지 제4호>

개인정보제공·이용 동의 안내

해양경찰교육원은 공무직근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 채용심사관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

<별지 제5호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 해양경찰교육원에서 시행하는 공무직근로자 채용 시험 응시자로서 해양경찰교육원이 실시하는 경력증명서, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2019년 월 일

성명 : (인/서명)

해양경찰교육원장 귀하

<별지 제6호>

<h2 style="margin: 0;">경력(재직) 증명서</h2>															
인적 사항	성명			생년월일											
	주소														
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)											
	<div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">년</div> <div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">월</div> <div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">일</div> <div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">~</div> <div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">년</div> <div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">월</div> <div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">일</div>	<div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">년</div> <div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">월</div> <div style="font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">일</div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <p style="margin-top: 0;">위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> 년 월 일 </div> <p>기 관 명:</p> <p>주 소:</p> <p>사업자등록번호:</p> <p>대 표 자:</p> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;"> <p>전화번호:</p> </div> </div>															
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">발 급 자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">소 속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직 위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td style="text-align: right;">인</td> </tr> </tbody> </table>		발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	인
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	인														
<div style="font-size: 0.9em;"> <p>* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능</p> <p>* 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성</p> <p>* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p><u>* 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u></p> </div>															